



# CITTÀ DI PIOSSASCO

Città Metropolitana di Torino

Settore **SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'**  
Ufficio **POLITICHE EDUCATIVE**

## **CRITERI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO** **APPLICAZIONE TARIFFE**

Le famiglie degli alunni frequentanti le scuole di Piovascico che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda d'iscrizione su apposito modulo, sottoscritta dal genitore richiedente, **entro i termini di iscrizione sotto riportate**, rivolgendosi all'Ufficio Scuola sito in **P.zza Tenente Nicola 4**, oppure inviando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/ 2000, n. 445 la modulistica debitamente compilata, sottoscritta, unitamente alla copia di in documento di identità, all'indirizzo di posta elettronica: [ufficioscuola@comune.piovascico.to.it](mailto:ufficioscuola@comune.piovascico.to.it)

**Per l'a.s. 2018/2019 le iscrizioni verranno accolte dal 04 giugno  
al 07 luglio 2018**

**Le iscrizioni presentate oltre tale termine saranno accolte qualora non comportino variazioni ai percorsi delle linee scuolabus attivate e ci sia disponibilità di posti.  
L'iscrizione è valida per un solo anno scolastico.**

Al fine dell'ammissione al servizio le famiglie dovranno essere in regola con i pagamenti relativi ai pregressi anni scolastici. Un'eventuale situazione debitoria, consente l'ammissione al servizio, solo a seguito della regolarizzazione dei pagamenti.  
A conferma dell'iscrizione verrà consegnato apposito tesserino di viaggio valevole per l'anno scolastico e che gli alunni dovranno sempre tenere a disposizione ed esibire in caso di richiesta del personale della ditta appaltatrice del servizio trasporto.

I percorsi e le fermate, validati dall'Ufficio competente, verranno fissati dal Comune, tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e comunque stabilendo eventuali nuove fermate ad una distanza non inferiore a 600 mt. da altre fermate del centro abitato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in corso d'anno, per esigenze di funzionalità del servizio, i percorsi, gli orari e/o le fermate e di sopprimere eventuali percorsi.

In caso di abbondanti nevicate o altre calamità naturali il servizio di trasporto potrà essere sospeso. In caso di sospensione parziale o totale delle lezioni, ingressi posticipati o uscite anticipate, il servizio potrà essere ridotto o sospeso.  
Potranno essere accolte domande di sola andata o di solo ritorno.

**Il pagamento del servizio dovrà effettuarsi mensilmente, entro i primi 5 giorni del mese in corso**, secondo le tariffe e le modalità in vigore. Potranno essere pagati anche più mesi insieme, sempre anticipatamente. Per i mesi di settembre e ottobre il pagamento potrà avvenire entro il 5 ottobre.

In presenza di casi socialmente svantaggiati, la situazione dovrà essere opportunamente certificata da una relazione dei servizi socio assistenziali, oppure in caso di alunni con disabilità media grave, dimostrata attraverso la consegna di apposita certificazione. Per entrambi i casi, a discrezione della Giunta Comunale, potrà essere applicata una riduzione della quota.

La Giunta Comunale potrà inoltre autorizzare, per comprovate necessità, l'utilizzo del servizio trasporto da parte dei bambini dell'Infanzia a condizione che vengano utilizzate linee e orari già attivati per gli alunni delle scuole primarie e secondarie.

**Eventuali assenze dell'alunno ed eventuali sospensioni delle lezioni per chiusura delle scuole, non comportano riduzioni né parziali né totali della tariffa di contribuzione.**

**In caso di rinuncia al servizio nel corso dell'anno scolastico, si dovrà riconsegnare il tesserino di viaggio e presentare disdetta scritta presso l'Ufficio Scuola del Comune (utilizzando l'apposito modello) entro il quinto giorno del mese di rinuncia. Oltre tale data, la quota di contribuzione sarà sospesa dal mese successivo.**

Per utilizzare il servizio, i genitori si devono impegnare ad accogliere alla fermata dello scuolabus il minore direttamente o tramite altro adulto delegato, il cui nominativo sia stato indicato al momento dell'iscrizione. Non potranno essere consegnati alle fermate i minori ad altri minori seppure muniti di delega. La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati.

**Ogni variazione relativa a:**

- fermate
- tratta di percorrenza (andata e/o ritorno)
- indirizzo di residenza
- sospensioni del servizio

**Ed ogni altra variazione che comporti modifiche rispetto alla domanda di iscrizione e alla tariffa di contribuzione va tempestivamente comunicata per iscritto, entro i primi 5 giorni del mese, all'Ufficio Scuola, il quale applicherà la nuova tariffa in base a quanto previsto dal vigente regolamento in merito al pagamento delle tariffe.**

I genitori, o altro soggetto delegato, degli alunni della scuola secondaria di 1° grado che sono impossibilitati a garantire la propria presenza per prendere in consegna la figlia/o alla fermata dello scuolabus, devono fare esplicita domanda all'atto dell'iscrizione al fine di permettere alla propria figlia/o di recarsi a casa da sola/o. All'atto della domanda entrambi i genitori devono aver valutato le caratteristiche del percorso casa - scuola e dei potenziali pericoli e dichiarare di non aver rilevato situazioni di rischio; devono dichiarare che le responsabilità civili e penali restano comunque a proprio carico nel tratto compreso tra la fermata e l'abitazione e quanto altro possa servire ad esplicitare una propria assunzione di responsabilità. L'Amministrazione Comunale e la ditta di trasporto sono sollevati da ogni responsabilità da fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possa causare a terzi precedentemente la salita e/o successivamente la discesa dallo scuolabus.

Gli alunni i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili saranno trattenuti e custoditi sul mezzo fino a fine corsa. Contestualmente l'accompagnatore proverà a contattare il genitore ed in caso non risulti presente alla fermata per la seconda volta, il minore sarà condotto dal personale dell'appaltatore di trasporto al Comando della Polizia Municipale ovvero, in caso di chiusura dello stesso, presso la locale Stazione dei Carabinieri.

In caso di mancata presenza per il ritiro del minore, per tre volte, anche non continuative, durante l'anno scolastico, il bambino sarà escluso d'ufficio dal servizio per tutto il periodo residuo dell'anno scolastico. L'esclusione sarà efficace previo preavviso di una settimana al firmatario della domanda di iscrizione al servizio.

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del pullman, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatrice e/o autista.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni, saranno riferiti dall'accompagnatrice all'Ufficio Scuola che informerà i genitori dell'alunno interessato. Secondo la gravità, si adotteranno i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale
- richiamo scritto
- sospensione del servizio, con ritiro del tesserino, senza alcun rimborso per quanto eventualmente già pagato.

La sospensione del servizio, con ritiro del tesserino, avverrà anche dopo 3 richiami scritti. In caso di sospensione non sorge diritto al rimborso parziale della tariffa.

Il mancato pagamento e la mancata regolarizzazione del debito in seguito al ricevimento dell'ingiunzione di pagamento dà luogo ad iscrizione a ruolo, che comporterà l'emissione di cartella esattoriale, ai sensi della normativa vigente.

**Tariffe per il corrente anno scolastico sono:**

tariffa mensile fissa .....	€ 35,10
tariffa ridotta mesi di Settembre e Giugno .....	€ 17,57
tariffa ridotta: solo andata o solo ritorno .....	€ 17,57
tariffa ridotta: solo andata o solo ritorno mesi di Settembre Giugno	€ 8,78

**Le obbligazioni derivanti dalla richiesta del servizio trasporto saranno solidalmente a carico di entrambi i genitori.**

Il pagamento potrà avvenire con bollettino postale intestato a:

città di Piovasco - Servizio Tesoreria  
c/c n. 30866107  
codice IBAN IT 48E076010100000030866107

oppure tramite Bonifico bancario intestato a:

città di Piovasco - Servizio Tesoreria  
IBAN IT21E0200830780000000798878  
Presso Unicredit Banca spa – filiale p.zza XX Settembre

*Per ogni ulteriore informazione:*

*Ufficio Scuola – 011/9027226 e-mail: [ufficioscuola@comune.piovasco.to.it](mailto:ufficioscuola@comune.piovasco.to.it)*