

PROVINCIA DI TORINO

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2011

INDICE

-	Introduzione	pag. 3			
-	Caratteristiche generali dell'Ente	pag. 3			
-	L'Organizzazione e i centri di responsabilità	pag. 5			
-	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi	pag. 9			
-	Piano dettagliato degli Obiettivi 2011	pag. 10			
-	Grado di raggiungimento degli Obiettivi 2011	pag. 15			
-	Investimenti – Opere Pubbliche – Manutenzioni	pag. 28			
-	Ulteriore programmazione	pag. 30			
-	Analisi economico-finanziaria	pag. 32			
	La rilevazione dei costi, dei proventi e dei risultati	pag. 32			
	o Conto del Patrimonio	pag. 32			
	o Risultati finanziari della gestione dei programmi	pag. 33			
	Riepilogo generale delle entrate	pag. 34			
	Riepilogo generale delle uscite	pag. 34			
	o Bilancio Investimenti	pag. 35			
-	Il rispetto del Patto di Stabilità	pag. 36			
-	Spese per affidamento incarichi	pag. 37			
-	Spese pubblicitarie	pag. 38			
-	Acquisti beni e servizi				
-	Andamento complessivo della gestione finanziaria				
-	Le valutazioni finali della gestione				

Introduzione

In conformità a quanto previsto dall'articolo 198 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dall'articolo 111 del vigente regolamento di Contabilità, il presente documento è redatto al fine di documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati, nonché una valutazione sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali.

Il Comune non è dotato di un programma specifico per il Controllo di Gestione.

Le fonti informative da cui sono stati attinti i dati contabili sono il rendiconto finanziario di gestione, la relazione al conto del Bilancio e la Relazione della Performance.

CARATTERISTICHE GENERALI

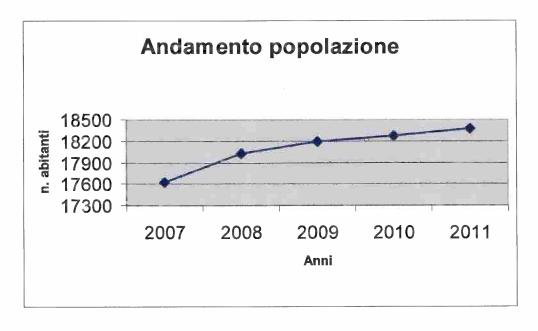
Popolazione

Al 31 dicembre 2011 la popolazione totale del Comune di Piossasco risulta essere costituita da 18.382 abitanti, di cui 9.309 donne e 9.073 uomini, con una componente straniera di 800 abitanti pari al 4,35% del totale e con una densità di 459 abitanti per chilometro quadrato.

Nella tabella sottostante è evidenziato il totale della popolazione residente nel Comune di Piossasco al 31 dicembre del quinquennio 2007-2011, suddividendo il totale tra maschi e femmine nonché il numero dei nuclei familiari.

	2007	2008	2009	2010	2011
Abitanti di cui:	17.621	18.032	18.193	18.279	18.382
Maschi	8.720	8.908	8.963	8.971	9.073
femmine	8.901	9.124	9.230	9.308	9.309
Nuclei familiari	7.178	7.407	7.525	7.581	7.669

Il grafico sotto riportato, evidenzia dal 2007 al 2011 un costante incremento della popolazione e dei nuclei familiari residenti nel territorio del Comune di Piossasco.



	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Incremento abitanti rispetto all'anno precedente	78	240	411	161	86	103
Incremento stranieri rispetto all'anno precedente	33	162	76	22	85	84

I dati riassunti nella tabella seguente evidenziano il trend di crescita della popolazione analizzata anche in funzione della presenza di cittadini stranieri, la cui incidenza risulta aver superato il 4% dei residenti totali.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Abitanti totali	17381	17621	18032	18193	18279	18382
Stranieri	371	533	609	631	716	800
Incidenza	2,13	3,02	3,38	3,47	3,92	4,35

Territorio

Superficie Kmq. 39,99 Altitudine mt. 304

Viabilità

Strade statali Km. 5
Strade Provinciali Km. 15
Strade Comunali Km. 35
Strade vicinali Km. 20
Autostrade Km. 0

L'ORGANIZZAZIONE E I CENTRI DI RESPONSABILITÀ

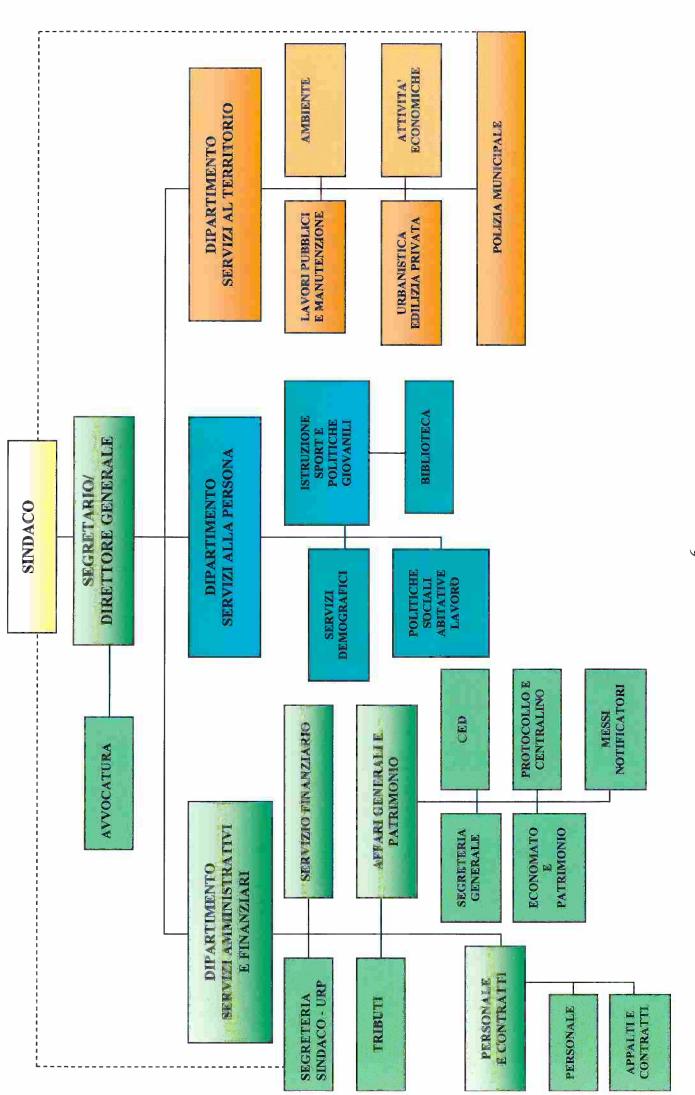
L'individuazione dei centri di responsabilità relativi ai Dipartimenti e i Servizi segue l'organizzazione dell'Ente.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 27/04/2011 è stato approvato il nuovo "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (ROUS) al fine di adeguare l'organizzazione dell'Ente alle norme introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009, il cosiddetto "Decreto Brunetta". Con esso sono stati recepiti i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull'affermazione del riconoscimento dei meriti e sull'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del ROUS, l'attività del Comune è articolata come segue:

- a) Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari, composto da:
 - 1) Segreteria del Sindaco e Ufficio Relazioni con il Pubblico
 - 2) Personale e Contratti
 - 3) Affari Generali e Patrimonio
 - 4) Servizio Finanziario
 - 5) Tributi
 - 6) Avvocatura
- b) Dipartimento Servizi alla Persona, composto da:
 - 1) Istruzione, Sport e Politiche Giovanili
 - 2) Biblioteca
 - 3) Servizi Demografici
 - 4) Politiche Sociali, Abitative e del Lavoro
- c) Dipartimento Servizi al Territorio, composto da:
 - 1) Lavori Pubblici e Manutenzione
 - 2) Urbanistica ed Edilizia Privata
 - 3) Polizia Municipale
 - 4) Attività Economiche
 - 5) Ambiente

La nuova organizzazione, ai sensi dell'art. 7 del ROUS risulta meglio evidenziata nell'organigramma della pagina seguente.



Si evidenzia che nell'anno 2011 sono avvenute le seguenti movimentazioni di personale:

- o 1/01 collocazione in quiescenza di n. 1 "Collaboratore Amministrativo" cat. B4 presso l'Ufficio Messi Comunali;
- o 20/01 cessazione dal servizio per dimissioni di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D5 presso il Servizio Personale;
- o 1/09 collocazione in quiescenza di n. 1 "Comandante Vigili Urbani" cat. D5 presso la Polizia Municipale

Sono state effettuate le seguenti progressioni orizzontali in applicazione del Contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente – Quadriennio normativo 2006-2010 – annualità economica 2010 – sulla base del punteggio valutativo assegnato:

Categoria	N. Dipendenti
Da C1 a C2	4
Da C2 a C3	1
Da C3 a C4	2
Da D1 a D2	1
Da D2 a D3	1
Da D3 a D4	1

La seguente tabella indica l'andamento della dotazione Organica del Comune di Piossasco al 31 dicembre dell'ultimo triennio.

CATEGORIA	2009	2010	2011
A	0	0	0
В	14	13	12
C	32	32	32
D	26	27	25
Dirigenti	2	2	2
Segretario/Direttore Generale	1	1	1
Totale persone di ruolo	75	75	72

CENTRI DI RESPONSABILITÀ

Il PEG dell'anno 2011 indica i seguenti elementi di organizzazione e di analisi comprensivi del nominativo Responsabile disposti illustrati in funzione del nuovo R.O.U.S.:

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI Dott. Corrado Parola		
Affari Generali e Patrimonio	Rag. Learco Giachero	
Servizio Finanziario	Rag. Patrizia Malano	
Tributi	Dott. Corrado Parola	
Segreteria del Sindaco e Urp	Dott. Corrado Parola	
Servizio Personale e Contratti	Dott. Corrado Parola fino al 30/06/2011	
	Dott.ssa Paola Possetto dall'1/07/2011	
Avvocatura	Dott. Corrado Parola	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	
Dott.ssa Maria Vassalotti	
Istruzione Sport e Politiche Giovanili	Carla Gariglio
Politiche Sociali Abitative e Lavoro	Dott.ssa Maria Vassalotti
Servizi Demografici	Dott.ssa Maria Vassalotti

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO Arch. Maurizio Foddai		
Opere Pubbliche/Manutenz. Ord. e Straord./Utenze/	Geom. Franco Borgiattino	
Protezione civile	Geom. Pranco Borgiattino	
Settore Urbanistica Edilizia Privata	Geom. Livio Vaschetto	
Ambiente	Arch. Maurizio Foddai	
Polizia Municipale	Geom. Filippo Grassia fino al 31/08/2011	
	Arch. Maurizio Foddai dall'1/09/2011	
Attività Economiche Sviluppo e Turismo	Arch. Maurizio Foddai	

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE

DEI PROGRAMMI

Fra gli adempimenti che segnano uno dei momenti fondamentali di controllo dell'evolversi della gestione, si annovera la deliberazione consiliare della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193, comma 2 del Tuel, D. Lgs. 267/2000 che recita testualmente:

"2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'Ente Locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare, provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo".

La delibera della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'anno 2011 è stata approvata dal Consiglio Comunale in data 28/09/2011 n. 50.

La succitata delibera ha dato atto:

- □ in base alle risultanze contenute nella relazione denominata "Salvaguardia degli equilibri di bilancio" dell'adozione delle misure atte al mantenimento degli equilibri finanziari dell'Ente, confermando l'obiettivo del rispetto del Patto di Stabilità;
- del grado di attuazione degli indirizzi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, come da relazione denominata "Stato di attuazione dei programmi";
- □ di apportare le opportune variazioni alla Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 e al quadro dimostrativo delle modalità di finanziamento delle spese di investimento allegato al bilancio di previsione; al Bilancio Pluriennale relativamente alle annualità 2011 2012 2013 e al Bilancio di previsione dell'anno 2011

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2011

Le attività di controllo sulla gestione 2011 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili nei documenti programmatici.

Quest'anno, in relazione alle nuove disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 150/2009, oltre al Piano degli Obiettivi è stato redatto il "Piano della Performance", nuovo documento programmatico rivolto ai cittadini e agli altri stakeholders nel quale sono stati indicati gli obiettivi distinguendoli tra obiettivi strategici anche chiamati "di sviluppo" e quelli operativi denominati "di miglioramento".

L'O.I.V., Organismo Indipendente di Valutazione ha provveduto ad impostare il Piano della Performance e a predisporre, insieme al Sindaco e al Direttore, le schede di valutazione per i Dirigenti e le Posizioni Organizzative.

Le schede per la valutazione del personale restante sono state predisposte da ciascun dirigente.

Per l'anno 2011 a ciascun dipendente sono stati assegnati obiettivi specifici, strategici di sviluppo e/o operativi di miglioramento e trasversali, con i quali ha contribuito in quota parte al raggiungimento degli obiettivi attribuiti al proprio dirigente e/o alla Posizione Organizzativa di riferimento previsti dal Piano degli Obiettivi e dal Piano della Performance.

Nella tabella seguente sono elencati gli obiettivi che sono stati assegnati.

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI Dirigente Responsabile: Dott. Corrado Parola

Centro di Costo	Servizio	DESCRIZIONE OBIETTIVO
101	Segreteria Generale	Definizione tempistiche dei Procedimenti Amministrativi e predisposizione aggiornamenti Regolamento Accesso agli atti
101	Segreteria Generale	Archivio informatico degli atti
101	Segreteria Generale	Attività di supporto alle iniziative attribuite alla Presidenza del Consiglio
101	Segreteria Generale	Sperimentazione dei Forum di Zona
102	Protocollo Centralino	Inserimento e formazione nel ruolo di nuovo addetto al
	Notifiche e Pubblicazioni	Servizio di Messo Comunale
102	Protocollo Centralino	Gestione posta in entrata
	Notifiche e Pubblicazioni	
102	Protocollo Centralino Notifiche e Pubblicazioni	Maggiore coinvolgimento del servizio di centralino dell'Ente
104	Economato	Nuovo software per la gestione del patrimonio comunale
104	Economato	Protocollo Ape
104	Economato	Riduzione dei costi d'acquisto
105	C.E.D.	Gestione SIC
105	C.E.D.	Proposte tecniche ed economiche per la sostituzione/rinnovo
		hardware e software di base (server, clients, stampanti, ecc.)
105	C.E.D.	Implementazione software applicativi
105	C.E.D.	Predisposizione di manuale uso utenti relativo al protocollo in uscita e all'invio di posta certificata

105	C.E.D.	Studio di fattibilità di un'area Wi-Fi nel Parco Baden-Powell
201	Servizio Finanziario	Monitoraggio Patto di Stabilità
201	Servizio Finanziario	Regolamento di Contabilità
201	Servizio Finanziario	Predisposizione modelli 350P e PA04 relativo ai dipendenti
		transitati nell'Ente
201	Servizio Finanziario	"Fabbisogni standard" - Federalismo fiscale
201	Servizio Finanziario	Implementazione nuovo software di contabilità
202	Tributi	ICI – Accertamento analitico esteso a tutte le aree edificabili
202	Tributi	Attivazione verifica straordinaria dei ruoli dell'ufficio
		relativi ad annualità pregresse
202	Tributi	Regolamento Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.)
202	Tributi	Imposta Comunale Pubblicità: formazione banca dati
202	Tributi	Verifica partite inesigibili su ruoli ante-riforma
202	Tributi	Dematerializzazione archivio Tarsu
601	Segreteria del Sindaco - Urp	Adeguamento pagine del sito istituzionale al Piano della Trasparenza
601	Segreteria del Sindaco - Urp	Servizi di mensa per persone in difficoltà
	Segreteria del Sindaco - Urp	Definizione tempistiche dei Procedimenti Amministrativi e
601		predisposizione aggiornamenti Regolamento Accesso agli
		atti
601	Segreteria del Sindaco - Urp	Sistemazione e riutilizzo di Villa di Vittorio
601	Segreteria del Sindaco - Urp	Progetto "Ventennale del Gemellaggio"
601	Segreteria del Sindaco - Urp	Sperimentazione dei Forum di Zona
602	Personale	Attuazione norme D.Lgs. 150/2009 e nuovo Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi (Rous) dell'Ente
602	Personale	Attuazione nuova procedura per la ricezione dei certificati
		medici on-line
603	Appalti e Contratti	Costituzione Albo Professionisti per incarichi di importo
		inferiore ai 100.000 Euro
603	Appalti e Contratti	Regolamento di Polizia Mortuaria
603	Appalti e Contratti	Realizzazione del progetto relativo al plesso della Scuola
		Materna San Vito
603	Appalti e Contratti	Avvio della procedura del Concorso di Idee per la
		riqualificazione urbanistica dell'Area denominata "RTC",
		del complesso edilizio di proprietà comunale sito nelle Piazze Tenente Nicola e Diaz e delle aree ad esso adiacenti
602	A 14: - C 4 44:	The same of the sa
603	Appalti e Contratti	Vendita aree ed edifici del patrimonio comunale Cimitero: realizzazione nuovi loculi
603	Appalti e Contratti	Supporto giuridico specifico in materia di edilizia al fine
604	Avvocatura	dell'eventuale revisione delle convenzioni relative alle
		assegnazioni in proprietà
604	Avvocatura	Definizione rapporti con Beinasco Servizi a seguito
007	11v vocatura	reinternalizzazione del Servizio Mensa
		The state of the s

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO Dirigente Responsabile: Arch. Maurizio Foddai

Centro di Costo	Servizio	DESCRIZIONE OBIETTIVO
302	Manutenzione/ Utenze	Prosecuzione interventi di estumulazioni ed esumazioni
302	Manutenzione/	Aggiornamento della reportistica relativa agli interventi

	Utenze	manutentivi sui beni immobili
302	Manutenzione/	Monitoraggio della spesa in relazione con i capitoli di
	Utenze	bilancio
302	OOPP Manutenzioni	Realizzazione del progetto relativo al plesso della Scuola
	Straordinarie	Materna San Vito
302	OOPP Manutenzioni	Realizzazione di interventi relativi al Progetto Corona Verde
	Straordinarie	2
303	OOPP Manutenzioni	Cimitero: realizzazione nuovi loculi
	Straordinarie	
303	OOPP Manutenzioni	Realizzazione passaggio pedonale Vicolo Don Puglisi *
	Straordinarie	1 66 1
303	OOPP Manutenzioni	Studio soluzioni operative per realizzazione nuova struttura
	Straordinarie	da destinare ad Ambulatori Asl
303	OOPP Manutenzioni	
	Straordinarie	Sicurezza degli edifici scolastici **
303	OOPP Manutenzioni	Sistemazione e riutilizzo di Villa di Vittorio
	Straordinarie	
303	OOPP Manutenzioni	Apertura del Parco di Villa Alfano
	Straordinarie	
303	OOPP Manutenzioni	Illuminazione piastra polivalente Centro Polisportivo***
	Straordinarie	
303	OOPP Manutenzioni	Pavimentazione stradale a servizio di insediamenti
	Straordinarie	residenziali di tipo economico popolare
305	Ambiente	Aggiornamento del Piano di Zonizzazione acustica
305	Ambiente	Realizzazione di impianti fotovoltaici sulle scuole ed
		individuazione di ulteriori aree utilizzabili
305	Ambiente	Educazione Ambientale
305	Ambiente	Valorizzazione del Parco del Monte San Giorgio
305	Ambiente	Protocollo Ape
305	Ambiente	Studio e valutazione di utilizzo di energie alternative rivolte
		all'ottimizzazione del risparmio energetico
	Urbanistica	
306	Edilizia Privata	Piano Particolareggiato area Rtn
	Urbanistica	
306	Edilizia Privata	Vendita aree ed edifici del patrimonio comunale
306	Urbanistica	Avvio della procedura del Concorso di Idee per la
	Edilizia Pubblica e Privata	riqualificazione urbanistica dell'Area denominata "RTc",
		del complesso edilizio di proprietà comunale sito nelle
		Piazze Tenente Nicola e Diaz e delle aree ad esso adiacenti
	Urbanistica	Coordinamento con il soggetto attuatore del nuovo Piano
306	Edilizia Pubblica e Privata	per gli Insediamenti Produttivi
307	Protezione Civile	Approvazione della variante al Piano Protezione Civile
501	Polizia	Miglioramento viabilità di Via Magenta/Piazza San
	Municipale	Giacomo e Via Peschiera
501	Polizia	Studio di fattibilità per l'utilizzo in via sperimentale di
	Municipale	telecamere presenti sul territorio comunale
501	Polizia	"Fabbisogni standard" - Federalismo fiscale
	Municipale	
501	Polizia	Incremento di azioni in materia di sicurezza
	Municipale	
501	Polizia	Controlli su Cosap, Imposta Pubblicità e Diritti sulle
	Municipale	Pubbliche Affissioni
501	Polizia	Pattugliamento serale mesi estivi
	Municipale	
501	Polizia	Educazione stradale nelle classi terze delle scuole

	Municipale	secondarie di primo grado	
501	Polizia	Supporto allo "Sportello Unico delle Associazioni"	
	Municipale		
501	Polizia	Creazione archivio Oggetti rinvenuti	
	Municipale		
501	Polizia	Corretta modalità di protocollazione	
	Municipale		
701	Attività economiche	Istituzione del mercato sperimentale dei produttori agricoli	
701	Attività economiche	Attivazione del portale informatizzato dello SUAP	
701	Attività economiche	Supporto allo "Sportello Unico delle Associazioni"	
701	Attività economiche	Verifica versamenti contributivi da parte di operatori	
		commercio su aree pubbliche e rilascio Vara	
701	Attività economiche	Revisione della pianta organica delle farmacie insediate	

^{*} Obiettivo condizionato, per le fasi n. 2 e 3, alla vendita di aree ed edifici del Patrimonio comunale nonché alla conclusione di interventi edilizi da parte di soggetti privati

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA Dirigente Responsabile: Dott. Maria Vassalotti

Centro di Costo	Servizio	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
411	Istruzione e Politiche Giovanili	Progetto "Neos Sinfonia orchestra"	
411		T '4 1'1 ' 1' 4 4 1' 11' C 1 1 C 1 D 1 1 1'	
	Istruzione e Politiche	Fornitura libri di testo agli allievi della Scuola Primaria	
411	Giovanili		
	Istruzione e Politiche		
411	Giovanili	Progetto di partecipazione dei giovani	
	Istruzione e Politiche		
411	Giovanili	Piano Locale Giovani (PLG)	
411	Istruzione e Politiche	Refezione scolastica: controllo del servizio e monitoraggio	
	Giovanili	delle entrate	
411	Istruzione e Politiche	Definizione rapporti con Beinasco Servizi a seguito	
	Giovanili	reinternalizzazione del Servizio Mensa	
412	Servizi	Rinnovo convenzione FAC per la gestione della Chiesa del	
	Culturali	Carmine, della Mediateca e delle attrezzature	
412	Servizi	Progetto "Ventennale del Gemellaggio"	
	Culturali		
412	Servizi	Progetto "Sportello Unico delle Associazioni"	
	Culturali		
412	Servizi	Progetto "Gaia per le donne"	
	Culturali		
413	Servizio	Palestra polivalente, campo di calcio a cinque e area servizi	
	Sport	centro Polisportivo: controllo convenzione	
413	Servizio	Convenzione campo S. Giorgio in zona Garola con	
113	Sport	integrazione del gioco del rugby	
413	Servizio	Convenzione campo di calcio di quartiere con società ASD-	
413	Sport	Piossasco	
414	Politiche sociali e abitative		
414	romicne socian e aditative	Predisposizione regolamento controllo autocertificazioni	

^{**} Obiettivo condizionato alla vendita di aree ed edifici del Patrimonio comunale e al rispetto del Patto di Stabilità

^{***} Obiettivo subordinato all'autorizzazione da parte della Regione Piemonte all'utilizzo del Mutuo residuo su altri lavori effettuati

414	Politiche sociali e abitative	Progetto "Insieme per il lavoro"
414	Politiche sociali e abitative	Progetto Sperimentale servizio di Pronto Bus con voucher
414	Politiche sociali e abitative	Servizio di mensa per persona in difficoltà
414	Politiche sociali e abitative	Gestione Bando Case Popolari del Comune di Piossasco
414	Politiche sociali e abitative	Progetto "Punto Informativo per il Lavoro"
415	Servizi Demografici	15° Censimento della popolazione e delle abitazioni
415	Servizi Demografici	Consultazioni referendarie 2011
415	Servizi Demografici	Attività rivolte al recupero di loculi ed aree cimiteriali
415	Servizi Demografici	Regolamento Polizia Mortuaria
415	Servizi Demografici	Gestione Informatizzata dell'Aire
416	Prima Infanzia	Monitoraggio e controllo Micronido Giricoccole
416	Prima Infanzia	Implementazione della rete e delle sinergie nelle politiche
		per l'infanzia
416	Prima Infanzia	Miglioramento delle entrate
417	Biblioteca	Donazione Fondo librario di Emma Machetti
417	Biblioteca	Biblionido
417	Biblioteca	Archivio storico
417	Biblioteca	Newsletter

OBIETTIVI TRASVERSALI

Servizio	DESCRIZIONE OBIETTIVO
Tutti	Tracciabilità dei pagamenti
Tutti	Acquisto beni e servizi con verifica portale acquisti in rete
Tutti	Miglioramento della gestione del Programma Archidoc con il rispetto del D. Lgs. 241/1990 nei confronti dei cittadini
Tutti	Pieno utilizzo della posta certificata in uscita da parte di tutte le postazioni attivate
LLPP e Manutenzione	
Servizi alla	Monitoraggio delle spese per le utenze
Persona/Finanziario/	
Economato e Patrimonio	
LLPP e Manutenzione	
/Messi	Tempestiva segnalazione al Servizio LLPP/Manutenzione degli interventi di
Comunali/IstruzioneSport	manutenzione da gestire
ePolitiche	
Giovanili/Segreteria del	
Sindaco-Urp/Polizia	
Municipale	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Di seguito sono riportati i risultati conseguiti per gli obiettivi (Fonte: Relazione sulla Performance 2011).

Obiettivi strategici

Scenario: Sviluppo e trasformazione del territorio

Obiettivo	Risorse Umane assegnate	Valori e Indicatori	Uffici / Grado raggiungimento
n. 1 - Realizzazione del progetto relativo al plesso della Scuola Materna San Vito	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma	Lavori Pubblici e Manutenzione: 75% Appalti e Contratti: 95% Servizio Finanziario: coinvolgimento a partire dal 2012
n. 2 - Avvio della procedura del Concorso di Idee per la riqualificazione urbanistica dell'Area denominata "RTc", del complesso edilizio di proprietà comunale sito nelle Piazze Tenente Nicola e Diaz e delle aree ad esso adiacenti	n. 3	Tempistica: Rispetto del crono programma	Dipartimento Servizi al Territorio: 90% Appalti e Contratti: 90%
n. 3 - Sistemazione e riutilizzo di Villa di Vittorio	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma	Lavori Pubblici e Manutenzione: 100% Segreteria del Sindaco e Urp: 100%
n. 4 - Studio soluzioni operative per realizzazione nuova struttura da destinare ad Ambulatori Asl	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Lavori Pubblici e Manutenzione: 80%
n. 5 - Vendita aree ed edifici del patrimonio comunale	n. 3	Tempistica: Rispetto del crono programma	Dipartimento Servizi al Territorio: 90% Appalti e Contratti: 100%

Scenario: Altri interventi

Obiettivo	Risorse Umane assegnate	Valori e Indicatori	Uffici / Grado raggiungimento
n. 6 - Sicurezza degli edifici scolastici *	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Non verificata condizione
n. 7 - Cimitero: realizzazione nuovi loculi	n. 4	Tempistica: Rispetto del crono programma	Lavori Pubblici e manutenzione: 80% Appalti e Contratti: 100%

^{*} Obiettivo condizionato alla vendita delle aree ed edifici del Patrimonio al rispetto del Patto di Stabilità

Scenario: Viabilità

Obiettivo	Risorse Umane assegnate	Valori e Indicatori	Uffici / Grado raggiungimento
n. 8 – Realizzazione interventi relativi al Progetto Corona Verde 2	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Lavori Pubblici e Manutenzione: 100%
n. 9 - Realizzazione passaggio pedonale Vicolo Don Puglisi **	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma	Dipartimento Servizi al Territorio: 100%

^{**} Obiettivo condizionato, per le fasi n. 2 e 3, alla vendita di aree ed edifici del Patrimonio comunale nonché alla conclusione di interventi edilizi da parte di soggetti privati.

Scenario: Ambiente

Obiettivo	Risorse Umane assegnate	Valori e Indicatori	Uffici / Grado raggiungimento
n. 10 - Apertura del Parco di Villa Alfano ANNULLATO Delib. G.C. 214 del 23/11/2011	ussegnate		
n. 11 - Valorizzazione del Parco del Monte San Giorgio	n. 1	n. piante assegnate alla Banca IntesaSan Paolo → Valore atteso: n. 3.500/ Risultato: n. 18.000 n. attività didattica del Vivaio → Valore atteso: n. 13/ Risultato: n. 11 (due attività annullate causa maltempo)	Ambiente: 90%
n. 12 - Educazione Ambientale	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Ambiente: 100%

Scenario: Commercio e attività produttive

Obiettivo	Risorse Umane assegnate	Valori e Indicatori	Uffici / Grado raggiungimento
n. 13 - Istituzione del mercato sperimentale dei produttori agricoli	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma n. operatori contattati → Valore atteso: 70% / Risultato ottenuto: 100%	Attività Economiche: 100%
n. 14 - Coordinamento con il soggetto attuatore del nuovo Piano per gli Insediamenti Produttivi	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Dipartimento Servizi al Territorio: 100%

Scenario: Lavoro e formazione

Obiettivo	Risorse	Valori e Indicatori	Uffici / Grado
	Umane		raggiungimento
	assegnate		
		Tempistica: Rispetto del	
		crono programma	
n. 15 - Progetto "Insieme per il	n. 2		Politiche sociali –
lavoro"		n. richieste/ n. persone	Abitative e Lavoro:
		inserite → Valore atteso:	100%
		20% / Risultato: 24% (n. 62	
		richieste/n. 15 inserimenti)	
		n. incontri per la definizione	
		dei progetti → Valore atteso:	
n. 16 - Progetto "Punto	n. 2	n. 3 incontri / Risultato: n. 4	Politiche sociali –
Informativo per il Lavoro"			Abitative e Lavoro: 85%
		n. contatti \rightarrow Valore atteso: n.	
Variazione con Delibera G.C.		30 / Risultato: n. 25 per	
n. 214 del 23/11/2011		ciascuna giornata di apertura	

Scenario: Pari Opportunità

Obiettivo	Risorse	Valori e Indicatori	Uffici / Grado
	Umane		raggiungimento
	assegnate		
		n. incontri → Valore atteso:	
		n. 2 / Risultato ottenuto: n. 2	
n. 17 - Progetto "Gaia per le	n. 1		Dipartimento Servizi alla
donne"		n. progetti → Valore atteso:	Persona: 90%
		n. 1 / Risultato ottenuto: n. 1	

Scenario: Cultura e valorizzazione della città

Obiettivo	Risorse	Valori e Indicatori	Uffici / Grado
	Umane		raggiungimento
	assegnate		
n. 18 - Progetto "Sportello	n. 1	Tempistica: Rispetto del	Dipartimento Servizi alla
Unico delle Associazioni"		crono programma	Persona: 90%
			Attività economiche:
			90%
			Polizia Municipale: 90%
		Tempistica: Rispetto del	
n. 19 - Studio di fattibilità di	n. 3	crono programma	Ced: 75%
un'area Wi-Fi nel Parco			
Baden-Powell		Risultato: parziale rispetto	
n. 20 - Progetto "Ventennale	n. 4	Tempistica: Rispetto del	Dipartimento Servizi alla
del Gemellaggio"		crono programma	Persona: 100%
		n. partecipanti → Valore	Segreteria del Sindaco –
		atteso: n. 130 / Risultato: n.	Urp: 100 %
		139	

n. 21 - Sperimentazione dei Forum di Zona	n. 4	Tempistica: Rispetto del crono programma per singolo incontro	Segreteria Generale: 100% Segreteria del Sindaco –
Variazione con Delibera G.C. n. 214 del 23/11/2011			Urp: 100 %

Scenario: Energie alternative

Obiettivo	Risorse	Valori e Indicatori	Uffici / Grado
	Umane		raggiungimento
	assegnate		
n. 22 - Realizzazione di			
impianti fotovoltaici sulle	n. 2	Tempistica: Rispetto del	Ambiente: 50%
scuole ed individuazione di		crono programma	
ulteriori aree utilizzabili			

Scenario: Sicurezza e protezione civile

Obiettivo	Risorse	Valori e Indicatori	Uffici / Grado
	Umane		raggiungimento
	assegnate		
n. 23 - Approvazione della			
variante al Piano Protezione		Tempistica: Rispetto del	Lavori Pubblici e
Civile	n. 1	crono programma	Manutenzione: 80%
Variazione con Delibera G.C.			
n. 214 del 23/11/2011		Risultato: parziale rispetto	
n. 24 - Incremento di azioni in			
materia di sicurezza	n. 2	Tempistica: Rispetto del	Polizia Municipale: 80%
Variazione con Delibera G.C.		crono programma	
n. 214 del 23/11/2011			
n. 25 - Studio di fattibilità per			
l'utilizzo in via sperimentale di			
telecamere presenti sul			
territorio comunale			
ANNULLATO			
Delib. G.C. 214 del			
23/11/2011			

Scenario: Politiche sociali

Obiettivo	Risorse	Valori e Indicatori	Uffici / Grado
	Umane		raggiungimento
	assegnate		
n. 26 - Progetto Sperimentale		n. persone destinatarie di	
servizio di Pronto Bus con	n. 2	vaucher → Valore atteso:	
voucher		n.10 / Risultato: n. 20	Politiche Sociali
			Abitative e Lavoro: 90%
		Tempistica: Rispetto del	
		crono programma	
n. 27 - Gestione Bando Case		Tempistica: Rispetto del	Politiche Sociali
Popolari del Comune di	n. 1	crono programma	Abitative e Lavoro:
Piossasco			100%

Scenario: Sport

Obiettivo	Risorse	Valori e Indicatori	Uffici / Grado
	Umane		raggiungimento
	assegnate		
n. 28 - Convenzione campo S.			
Giorgio in zona Garola con	n. 1	Tempistica: Rispetto del	Istruzione Sport e
integrazione del gioco del		crono programma	Politiche Giovanili:
rugby			100%

Scenario: Politiche per l'infanzia

Obiettivo	Risorse	Valori e Indicatori	Uffici / Grado
	Umane		raggiungimento
	assegnate		
n. 29 - Implementazione della			
rete e delle sinergie nelle			
politiche per l'infanzia			
ANNULLATO			
Delib. G.C. 214 del			
23/11/2011			

Scenario: Politiche giovanili

Obiettivo	Risorse	Valori e Indicatori	Uffici / Grado
	Umane		raggiungimento
	assegnate		
		n. ragazzi partecipanti →	
		Valore atteso: n.30 /	
		Risultato: n. 40	
n. 30 - Progetto di	n. 2		Istruzione Sport e
partecipazione dei giovani		n. questionari somministrati	Politiche Giovanili: 90%
		→ Valore atteso: n.130 /	
		Risultato: n. 130	
		n. contatti su face book →	
		Valore atteso: n.750 /	
		Risultato: n. 514	
		Tempistica: Rispetto del	
n. 31 - Prosecuzione Progetto	n. 1	crono programma	Istruzione Sport e
"Neos Sinfonia Orchestra"			Politiche Giovanili: 90%
		Rendicontazione del progetto	
		→ Valore atteso: 100% /	
		Risultato: 90%	
		n. Imprese costituite →	
		Valore atteso: n. 1 /	
n. 32 - Piano Locale Giovani	n. 1	Risultato: n. 3	Istruzione Sport e
(PLG)			Politiche Giovanili:
		n. corsi attivati → Valore	100%
		atteso: n. 3 / Risultato: n. 3	

Complessivamente il grado di raggiungimento medio degli obiettivi strategici per l'anno 2011 risulta essere pari a 89,21%.

Obiettivi operativi

Oltre agli obiettivi "di sviluppo" a ciascun dirigente sono stati anche assegnati gli obiettivi operativi denominati "di miglioramento"

Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari

Obiettivo	Risorse Umane assegnate	Valori e Indicatori	Uffici / Grado raggiungimento
n. 1 - Definizione tempistiche dei Procedimenti Amministrativi e predisposizione aggiornamenti Regolamento Accesso agli atti	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma Risultato: parziale rispetto	Affari Generali: 50% Segreteria del Sindaco Urp: 50%
n. 2 - Archivio informatico degli atti	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma n. atti anno 2002 scansionati → Valore atteso: 100% Risultato: 100%	Segreteria Generale: 100%
n. 3 - Attività di supporto alle iniziative attribuite alla Presidenza del Consiglio	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma	Segreteria Generale: 100%
n. 4 - Inserimento e formazione nel ruolo di nuovo addetto al Servizio di Messo Comunale	n. 2	n. notifiche effettuate/n. complessivo notifiche → Valore atteso: 20% / Risultato: 5%	Affari Generali e Messi Comunali: 60%
n. 5 - Gestione posta in entrata	n. 2	Posta ricevuta/ posta visionata → Valore atteso: 100% / Risultato: 80% Percentuale di scostamento → Valore atteso: 5% di errore / Risultato: nel limite	Protocollo: 80%
n. 6 - Maggiore coinvolgimento del servizio di centralino dell'Ente	n. 1	Prima informazione ai cittadini→ Valore atteso: 80% / Risultato: 70%	Centralino: 80%
n. 7 - Nuovo software per la gestione del patrimonio comunale	n. 2	Acquisizione e formazione → Valore atteso: 100% Risultato: 50%	Economato e Patrimonio: 50%
n. 8 - Protocollo Ape	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma % acquisti ecologici carta → Valore atteso: 70% / Risultato: 70%	Economato e Patrimonio: 100%
n. 9 - Riduzione dei costi d'acquisto	n. 1	Riduzione dei costi → Valore atteso: 5% / Risultato: 5%	Economato e Patrimonio: 100%
n. 10 - Gestione SIC Variazione con Delibera G.C. n. 214 del 23/11/2011	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma	Ced: 90%

n. 11 - Proposte tecniche ed economiche per la sostituzione/rinnovo hardware	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma Relazione: Valore atteso: n. 1	Ced: 90%
e software di base (server, clients, stampanti, ecc.)		/ Risultato: in corso	
n. 12 - Implementazione		Tempistica: Rispetto del crono programma	Ced: 75%
software applicativi	n. 3	n. criticità rilevate/n. criticità risolte → Valore atteso: 90% Risultato: 66%	Ced. 7370
n. 13 - Predisposizione di		Tempistica: Rispetto del	
manuale uso utenti relativo al	 2	crono programma	Ced: 50%
protocollo in uscita e all'invio di posta certificata	n. 2	Redazione manuale → Valore	Ced. 30%
		atteso: n. 1 / Risultato: n. 0	
Variazione con Delibera G.C. n. 214 del 23/11/2011			
		Rispetto scadenze e	
n. 14 - Monitoraggio Patto di	n. 3	normativa vigente → Valore	Servizio Finanziario:
Stabilità n. 15 - Regolamento di	- 6	atteso: 100% / Risultato: 90%	90%
Contabilità			
ANNULLATO			
Delib. G.C. 214 del			
23/11/2011		1 11 11	
n. 16 - Predisposizione modelli	n. 1	n. modelli predisposti in relazione alle posizioni	Servizio Finanziario:
350P e PA04 relativo ai	11. 1	richieste → Valore atteso:	80%
dipendenti transitati nell'Ente		100% / Risultato: 80%	
n. 17 - "Fabbisogni standard" -	n. 2	Raccolta dati e invio	Servizio Finanziario:
Federalismo fiscale		telematico → Valore atteso:	100%
		100% / Risultato: 100%	
		Tempistica: Rispetto del crono programma	
n. 18 - ICI – Accertamento		1 -	Tributi: 100%
analitico esteso a tutte le aree	n. 1	n. verifiche eseguite/ n. terreni da verificare → Valore	
edificabili		atteso: 10% / Risultato: n.	;
		209	
n. 19 - Attivazione verifica			
straordinaria dei ruoli			
dell'ufficio relativi ad annualità pregresse			
ANNULLATO			
Delib. G.C. 214 del			
23/11/2011			
n. 20 - Regolamento Tariffa di	1	Tempistica: Rispetto del	Tributi: 100%
Igiene Ambientale (T.I.A.) n. 21 - Imposta Comunale	<u>n. 1</u>	Inserimento di tutte le	
n. 21 - Imposta Comunate Pubblicità: formazione banca	n. 2	posizioni nel software →	Tributi: 100%
dati	- -	Valore atteso: 100%	
		Risultato: 100%	
n. 22 - Verifica partite			
inesigibili su ruoli ante-riforma			
ANNULLATO Delib. G.C. 214 del			
Denu. U.C. 214 uei		L	

23/11/2011			
n. 23 - Dematerializzazione archivio Tarsu	n. 1	n. piani archivio rotante de materializzati → Valore atteso: n. 3 / Risultato: n. 2	Tributi: 75%
n. 24 - Adeguamento pagine del sito istituzionale al Piano della Trasparenza	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma	Segreteria del Sindaco Urp: 100%
n. 25 - Servizi di mensa per persone in difficoltà	n. 1	Ricezione comunicazioni e informazione associazione → Valore atteso: 100% / Risultato: 100%	Segreteria del Sindaco Urp: 100%
n. 26 - Attuazione norme D.Lgs. 150/2009 e nuovo nuovo Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi (Rous) dell'Ente ANNULLATO Delib. G.C. 214 del 23/11/2011			
n. 27 - Attuazione nuova procedura per la ricezione dei certificati medici on-line	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma Predisposizione informative e monitoraggio → Valore atteso: 100% / Risultato: 100%	Personale: 100%
n. 28 - Costituzione Albo Professionisti per incarichi di importo inferiore ai 100.000 Euro ANNULLATO Delib. G.C. 214 del 23/11/2011			
n. 29 - Regolamento di Polizia Mortuaria	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma Risultato: parziale rispetto	Appalti e Contratti: 90%
n. 30 - Supporto giuridico specifico in materia di edilizia al fine dell'eventuale revisione delle convenzioni relative alle assegnazioni in proprietà	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Avvocatura: 100%
n. 31 - Definizione rapporti con Beinasco Servizi a seguito reinternalizzazione del Servizio Mensa	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Avvocatura: 100%
n. 32 - Piano di classificazione, Titolario e Organigramma- Titolario per la gestione del Protocollo Informatico	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Segreteria del Sindaco Urp: 80%
n. 33 Implementazione nuovo software di Contabilità	n. 4	Tempistica: Rispetto del crono programma Attivazione nuovo software → Valore atteso: 100% / Risultato: 100%	Servizio Finanziario: 100%

Complessivamente il grado di raggiungimento medio degli obiettivi operativi del Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari per l'anno 2011 risulta essere pari a 88,04%.

Dipartimento Servizi al Territorio

Obiettivo	Risorse Umane assegnate	Valori e Indicatori	Uffici / Grado raggiungimento
n. 1 - Prosecuzione interventi di estumulazioni ed esumazioni	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma n. concessioni scadute/n. estumulazioni effettuate → Valore atteso: 97% / Risultato: 80%	Lavori Pubblici e Manutenzione: 80%
n. 2 - Aggiornamento della reportistica relativa agli interventi manutentivi sui beni immobili	n. 2	Produzione report settimanali → Valore atteso: n. 30 / Risultato: n. 30	Lavori Pubblici e Manutenzione: 100%
n. 3 - Monitoraggio della spesa in relazione con i capitoli di bilancio	n. 2	Verifiche mensili → Valore atteso: n. 7 / Risultato: n. 7	Lavori Pubblici e Manutenzione: 100%
n. 4 - Illuminazione piastra polivalente Centro Polisportivo*** Variazione con Delibera G.C. n. 214 del 23/11/2011	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma Risultato parziale (subordinata all'autorizzazione della Regione Piemonte)	Lavori Pubblici e Manutenzione: 80%
n. 5 - Pavimentazione stradale a servizio di insediamenti residenziali di tipo economico popolare	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Lavori Pubblici e Manutenzione: 100%
n. 6 - Aggiornamento del Piano di Zonizzazione acustica	n. 3	Predisposizione bozza Piano e Regolamento → Valore atteso: 100% / Risultato: 100%	Ambiente: 100%
n. 7 - Protocollo Ape	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Ambiente: 100%
n. 8 - Studio e valutazione di utilizzo di energie alternative rivolte all'ottimizzazione del risparmio energetico	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma Risultato parziale	Ambiente: 30%
n. 9 - Piano Particolareggiato area Rtn	n. 4	Tempistica: Rispetto del crono programma	Urbanistica Edilizia Privata: 80%
n. 10 - Miglioramento viabilità di Via Magenta/Piazza San Giacomo e Via Peschiera	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma	Polizia Municipale: 90%
n. 11 - "Fabbisogni standard" - Federalismo fiscale	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Polizia Municipale: 100%
n. 12 - Controlli su Cosap, Imposta Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni	n. 9	Accertamento violazioni → Valore atteso: n. 20 / Risultato: n. 19	Polizia Municipale: 90%

n. 13 - Pattugliamento serale mesi estivi	n. 10	Vigilanza serale → Valore atteso: n. 15 / Risultato: n. 17	Polizia Municipale: 100%
n. 14 - Educazione stradale nelle classi terze delle scuole secondarie di primo grado	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma	Polizia Municipale: 100%
n. 15 - Creazione archivio Oggetti rinvenuti	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Polizia Municipale: 50%
n. 16 - Corretta modalità di protocollazione	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Polizia Municipale: 100%
n. 17 - Attivazione del portale informatizzato dello SUAP	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma	Attività Economiche: 100%
n. 18 - Verifica versamenti contributivi da parte di operatori commercio su aree pubbliche e rilascio Vara	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma	Attività Economiche: 100%
n. 19 – Revisione della pianta organica delle farmacie insediate	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Attività Economiche: 100%

^{***} obiettivo subordinato all'autorizzazione da parte della Regione Piemonte all'utilizzo del Mutuo residuo su altri lavori effettuati

Complessivamente il grado di raggiungimento medio degli obiettivi operativi del Dipartimento Servizi al Territorio per l'anno 2011 risulta essere pari a 89,47%.

Dipartimento Servizi alla Persona

Obiettivo	Risorse Umane assegnate	Valori e Indicatori	Uffici / Grado raggiungimento
n. 1 - Fornitura libri di testo agli allievi della Scuola Primaria	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma n. acquisti effettuati sul territorio/n. totale acquisti → Valore atteso: 90% / Risultato: 100%	Istruzione Sport e Politiche Giovanili: 100%
n. 2 - Refezione scolastica: controllo del servizio e monitoraggio delle entrate	n. 2	Tempistica: Rispetto del crono programma	Istruzione Sport e Politiche Giovanili: 80%
Variazione con Delibera G.C. n. 214 del 23/11/2011		n. sopralluoghi → Valore atteso: n. 5 / Risultato: n. 5	
n. 3 - Definizione rapporti con Beinasco Servizi a seguito reinternalizzazione del Servizio Mensa	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma Lettere ingiunzione di pagamento → Valore atteso: 100% / Risultato: 100%	Istruzione Sport e Politiche Giovanili: 100%
n. 4 - Rinnovo convenzione FAC per la gestione della Chiesa del Carmine, della Mediateca e delle attrezzature	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Dipartimento Servizi alla Persona: 80%

n. 5 - Progetto "Sportello Unico delle Associazioni"	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma	Dipartimento Servizi alla Persona: 90%	
n. 6 - Palestra polivalente, campo di calcio a cinque e area servizi centro Polisportivo: controllo convenzione	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma n. controlli → Valore atteso: n. 3 / Risultato: n. 2	Istruzione Sport e Politiche Giovanili: 80%	
n. 7 - Convenzione campo di calcio di quartiere con società ASD-Piossasco ANNULLATO Delib. G.C. 214 del 23/11/2011				
n. 8 - Predisposizione regolamento controllo autocertificazioni Variazione con Delibera G.C. n. 214 del 23/11/2011	n. 3	Tempistica: Rispetto del crono programma n. controlli effettuati nell'anno → Valore atteso: n. 30 / Risultato: n. 30	Politiche Sociali Abitative e Lavoro: 80%	
n. 9 - Servizio di mensa per persona in difficoltà	n. 1	Coordinamento, verifica e monitoraggio → Valore atteso: 100% / Risultato: 100%	Politiche Sociali Abitative e Lavoro: 100%	
n. 10 - 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni	n. 6	Tempistica: Rispetto del crono programma n. questionari trasmessi in via telematica → Valore atteso: 15% / Risultato: 31,45%	Servizi demografici: 100%	
n. 11 - Consultazioni referendarie 2011	n. 6	Tempistica: Rispetto del crono programma	Servizi demografici: 100%	
n. 12 - Attività rivolte al recupero di loculi ed aree cimiteriali	n. 2	n. salme da estumulare/n. salme estumulate → Valore atteso: 90% / Risultato: 100% (n. 36/ n. 36)	Servizi demografici: 100%	
n. 13 - Regolamento Polizia Mortuaria Variazione con Delibera G.C. n. 214 del 23/11/2011	n. 3	Tempistica: Rispetto del crono programma	Servizi demografici: 75%	
n. 14 - Gestione Informatizzata dell'Aire	n. 4	n. integrazioni dati mancanti → Valore atteso: 100% / Risultato: n. v.	Servizi demografici: 50%	
n. 15 - Monitoraggio e controllo Micronido Giricoccole Variazione con Delibera G.C. n. 214 del 23/11/2011	n. 1	Tempistica: Rispetto del crono programma n. controlli → Valore atteso: n. 3 / Risultato: n. 3	Prima infanzia: 80%	
Proposta sistema di pagamento → Valore atteso: 16 - Miglioramento delle ntrate n. 2 Proposta sistema di pagamento → Valore atteso: 100% / Risultato: 100% Valore atteso: entro 30 gg. dalla scadenza / Risultato: entro 30 gg. dalla scadenza		Prima infanzia: 100%		

n. 17 - Donazione Fondo librario di Emma Machetti	n. 3	n. libri catalogati → Valore atteso: n. 1400 / Risultato: n. 1.400	Biblioteca: 100%
n. 18 - Biblionido	n. 3	n. servizi coinvolti → Valore atteso: n. 4 / Risultato: n. 4 n. prestiti effettuati complessivamente → Valore atteso: n. 25 / Risultato: n. 131	Biblioteca: 100%
n. 19 - Archivio storico	n. 3	n. richieste soddisfatte → Valore atteso: n. 5 / Risultato: n. 6 tempo medio risposta richieste → Valore atteso: 10 giorni / Risultato: 10 giorni	Biblioteca: 100%
n. 20 - Newsletter	n. 4	Invio news → Valore atteso: 50% / Risultato: 100%	Biblioteca: 100%

Complessivamente il grado di raggiungimento medio degli obiettivi operativi del Dipartimento Servizi alla Persona per l'anno 2011 risulta essere pari a 85,53%.

Obiettivi trasversali per i tre dipartimenti

Obiettivo	Risorse	Valori e Indicatori	Uffici / Grado
	Umane		raggiungimento
	assegnate		
		Richiesta e verifica CIG/CUP	Dip. Servizi Amministr.
n. 1 - Tracciabilità dei		→ Valore atteso: 100%	e Finanziari: 90%
pagamenti	Tutti		
		n. acquisizioni/ n. CIG e/o	Dip. Servizi alla
		CUP → Valore atteso: 95%	Persona: 90%
			Dipartimento Servizi al
			Territorio: 80%
		Verifica e indicazione su atto	Dip. Servizi Amministr.
		→ Valore atteso: 100%	e Finanziari: 90%
n. 2 - Acquisto beni e servizi	Tutti i centri		
con verifica portale acquisti in	di costo	n. acquisti beni-servizi	Dip. Servizi alla
rete		effettuati/n. verifiche portale	Persona: 90%
		→ Valore atteso: 95%	
			Dipartimento Servizi al
			Territorio: 80%
n. 3 - Miglioramento della	Tutte le	% scostamento rispetto	Dip. Servizi Amministr.
gestione del Programma	postazioni	termini di legge → Valore	e Finanziari: 85%
Archidoc con il rispetto del D.	attive	atteso: 90%	
Lgs. 241/1990 nei confronti			Dip. Servizi alla
dei cittadini		n. mancate annotazioni/n.	Persona: 90%
		comunicazioni pervenute →	
		Valore atteso: 95%	Dipartimento Servizi al
			Territorio: 75%
n. 4 - Pieno utilizzo della posta	Tutte le	n. invii con posta certificata/	Dip. Servizi Amministr.
certificata in uscita da parte di	postazioni	n. invii complessivi →	e Finanziari: 80%
tutte le postazioni attivate		Valore atteso: 20%	
			Dip. Servizi alla

Variazione con Delibera G.C. n. 214 del 23/11/2011			Persona: 80%
76. 21 7 466 2571172011			Dipartimento Servizi al
			Territorio: 80%
	Lavori		Lavori Pubblici e
	Pubblici e		manutenzione: 70%
	Manutenzione		Dip. Servizi alla
n. 5 – Monitoraggio delle	Servizi alla	Analisi e verifica → Valore atteso: n. 3 controlli	Persona: 70%
spese per le utenze	Persona Servizio	atteso: n. 3 controlli	Servizio Finanziario:
	Finanziario		70%
	Servizio		Servizio Economato e
	Economato		Patrimonio: 70%
	Lavori	n. segnalazioni → Valore	Lavori Pubblici e
	Pubblici e	atteso: n. 30	manutenzione: 100%
n. 6 - Tempestiva segnalazione	Manutenzione		Istruzione Sport
al Servizio	Istruzione,		Politiche Giovanili:
LLPP/Manutenzione degli	Sport,	n. interventi e controlli →	100%
interventi di manutenzione da	Politiche	Valore atteso: n. 25/20	Messi Comunali: 100%
gestire	Giovanili		Messi Comunaii: 100%
	Messi Com.li Urp		Segreteria del Sindaco –
	Polizia		Urp: 100%
	Municipale		Polizia Municipale:
			100%

Complessivamente il grado di raggiungimento medio degli obiettivi operativi Trasversali per l'anno 2011 risulta essere pari a 84,44%.

INVESTIMENTI - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONI

Per quanto riguarda gli investimenti e le opere pubbliche, i principali elementi sono rilevabili dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 223 del 14/10/2010 – "Adozione programma triennale delle Opere Pubbliche 2011-2013" e n. 79 del 20/04/2011 – "Approvazione definitiva del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2011-2013" – che, **per l'anno 2011**, possono essere così sintetizzati, anche in funzione della copertura finanziaria di competenza:

Tipologia di Intervento	Elenco descrittivo lavori	Disponibilità Finanziarie	Stato
Manutenzione Straordinaria	Realizzazione passante Via Don Puglisi	180.000,00	Predisposto progetto esecutivo, ancora in attesa di approvazione
Nuova costruzione	Costruzione nuovi loculi per cimitero comunale 1° lotto	221.000,00	Lavori aggiudicati. Affidato incarico per collaudo statico
Manutenzione straordinaria	Rifacimento tetto palazzo comunale	205.000,00	Lavori unificati con Delibera G.C. n. 174 del
Manutenzione straordinaria	Consolidamento statico palazzo comunale	156.000,00	14/9/2011 - approvazione progetto esecutivo
Manutenzione straordinaria	Opere di urbanizzazione a servizio di insediamenti EEP	173.000,00	Approvato progetto definitivo ed esecutivo. Affidamento incarico per coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori
Manutenzione straordinaria	Rifacimento strade comunali	105.000,00	Non attuato in quanto finanziato con alienazioni non completate
	Totale	1.040.000,00	

I principali elementi qualificanti e le attività di programmazione che ne sono scaturiti sono:

- Rifacimento tratti di recinzione ed illuminazione del campetto di calcio di quartiere e realizzazione passaggio pedonale di accesso al Polisportivo. – Approvazione in linea tecnica del progetto preliminare, definitivo, esecutivo e variante al progetto esecutivo
- Progetto strategico della "CORONA VERDE". Approvazione del Master Plan dell'Ambito di Integrazione denominato "Area Sud" e dei relativi allegati Master plan Ambito territoriale "Area Sud":
 - Programma interventi "A" Progetto n. 1 (Sistema di interventi per la sistemazione naturalistica spondale e la fruizione ciclopedonale del Sangone tratto pedemontano) Approvazione bozza di convenzione
 - Programma interventi "C" Progetto n. 5 (Sistema di interventi per la qualificazione delle risorse del Monte San Giorgio, la fruizione delle mete e l'accessibilità pedemontana) Approvazione progetto preliminare predisposto dalla Provincia di Torino
 - Programma interventi "E" "Ripristino ed integrazione connessioni storiche del compendio Stupinigi-Drosso con Po e Chisola" Progetto n. 6: (Ripristino ed integrazione delle connessioni storiche tra Sangone e Chisola attraverso il compendio di Stupinigi) Approvazione progetto preliminare e modalità di finanziamento della spesa. Individuazione del "Soggetto Referente"

- Autorizzazione ad eseguire lavori di sistemazione della pavimentazione esterna sul lato sud della chiesa di San Vito
- Individuazione e denominazione area per la nuova localizzazione del monumento alla memoria dei "Partigiani di Piossasco". – Approvazione documentazione tecnica e fotografica
- Progetto del Centro di raccolta rifiuti di via Volvera. Approvazione di variante al progetto esecutivo
- Concorso di idee per la riqualificazione urbanistica dell'area denominata "RTc", del complesso
 edilizio di proprietà comunale sito nella Piazza Tenente Nicola e delle aree adiacenti Approvazione
 del disciplinare e del documento preliminare di avvio alla progettazione
- Istituzione di un'area dedicata alla vendita di prodotti agricoli da parte dei contadini locali e delle zone limitrofe
- Realizzazione del tappeto d'usura di conglomerato bituminoso in tratti di Via Saluzzo, Via Colombo,
 Vi Togliatti e sistemazione a parcheggio dell'area di Via G. Lanza angolo Viale F. Parri –
 Approvazione Progetto Preliminare Definitivo Esecutivo
- Permuta aree tra il Comune di Piossasco e l'Associazione Casa di Riposo per Anziani San Giacomo

 ONLUS di Piossasco ai fini della realizzazione di una nuova struttura RSA da 80 posti letto. –
 Approvazione frazionamenti aree, bozza polizza fidejussoria bancaria a garanzia realizzazione parcheggi e/o opere di urbanizzazione primaria
- Piogge alluvionali del 5.11.2011 e giorni successivi. Accertamento danni e spese degli interventi per fronteggiare l'emergenza
- Manutenzione strade comunali
- Manutenzione edifici comunali
- Manutenzione verde pubblico
- Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale

ULTERIORE PROGRAMMAZIONE

Si evidenziano inoltre i seguenti interventi e attività attuate:

- Riconoscimento in occasione dei 150 anni dell'Unità d'Italia del gruppo musicale denominato "Complesso bandistico musicale" di Piossasco di interesse comunale
- Riconoscimento in occasione dei 150 anni dell'Unità d'Italia del gruppo corale denominato "Coro la Baita" di Piossasco di interesse comunale
- Riconoscimento in occasione dei 150 anni dell'Unità d'Italia dell'Associazione musicale denominata
 "Musicanto" di Piossasco di interesse comunale
- Orti urbani Approvazione bando di concessione degli appezzamenti ancora da assegnare
- Adesione all'iniziativa "M'illumino di meno" del 18 febbraio 2011, giornata internazionale del risparmio energetico promossa dalla trasmissione radiofonica Caterpillar Radio2
- Programma nazionale per la promozione dell'energia solare Misura 2 "IL SOLE A SCUOLA"
- Biblioteca civica Nuto Revelli: attività di promozione della lettura per bambini ed adulti e gestione delle donazione di libri di Emma Machetti
- Concessione in uso di locali del complesso di "Villa di Vittorio" Via Rivalta n. 15
- Programma d'intesa con la Fondazione "A. Cruto" per l'organizzazione dell'incontro di gemellaggio previsto per i giorni 8, 9 e 10 aprile 2011
- Progetto "Gaia per le donne"
- Protocollo di intesa tra l'Associazione Torino Città Capitale Europea, con sede legale a Torino in Piazza Palazzo di Città, 1, e la Città di Piossasco per la collaborazione nell'ambito del progetto giovani Pyou Card
- Adesione al Subpiano locale giovani anno 2011
- Adesione al nuovo "Protocollo d'intesa per la promozione degli Acquisti Pubblici Ecologici (APE)"
- Approvazione nuovo Documento Programmatico della Sicurezza
- Adesione al protocollo d'intesa tra l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Piemonte e ANCI Piemonte per la partecipazione dei Comuni al contrasto all'evasione fiscale
- Iniziative e manifestazioni presso il Centro Polisportivo Comunale
- Progetto Giovani. Percorso per la realizzazione di un organismo partecipativo con i giovani: opportunità di apertura di una pagina FACEBOOK istituzionale
- Indirizzi per la consultazione dei documenti dell'Archivio Storico di Piossasco
- Centri estivi anno 2011. Supporto logistico ai soggetti attuatori per la gestione delle iniziative
- Modifica della convenzione con il "Tavolo per il Parco" per la realizzazione del "Progetto vivaio"

- Concessione della gestione, manutenzione ordinaria e programmata, custodia del campo sportivo "Garola" sito in Regione Garola. Approvazione della bozza di convenzione e indirizzi
- Inaugurazione del ripristino del vivaio del monte San Giorgio
- Progetto Enndam 2010. Un legame di cooperazione tra i Comuni del Piemonte (Piossasco, Orbassano, Avigliana, Villarbasse, Airasca, Roletto, Frossasco, Cantalupa e None) e le loro collettività ed il Comune di Gorom Gorom e i suoi 82 villaggi. Approvazione protocollo d'intesa per la cooperazione con l'Associazione LVIA. Prenotazione della spesa
- Presa d'atto del contributo provinciale del Programma Provinciale INFEA 2010-2011 per il Progetto
 "...FRA MONTI E PIANURE". RETE LOCALE PER L'EDUCAZIONE AMBIENTALE V e VI
 anno. Bozza di convenzione con i soggetti attuatori e Intesa Interistituzionale con i Comuni della
 Rete
- Adesione alla Marcia per la pace Perugia-Assisi 25 settembre 2011
- Convenzione con la Fondazione "A. Cruto" per l'utilizzo dell'ex "Chiesa Madonna del Carmine" e per l'utilizzo del Centro multimediale
- Istituzione del "Punto Ricreativo Anziani Piossasco"
- Approvazione del progetto relativo al Consiglio Comunale dei Ragazzi anno scolastico 2011-2012
- Servizio "PRONTO BUS". Atto di indirizzo, prenotazione di spesa e modalità di erogazione del servizio
- Approvazione bozza di convenzione per l'anno scolastico 2011/2012 relativa alla continuazione del progetto "Vigiliamo noi (nonno vigile)" per il periodo settembre 2011/giugno 2012 con l'Associazione Lucana "M. A. Bulfaro"
- Progetto sperimentale e globale di partecipazione rivolta ai cittadini adulti di Piossasco
- Progetto Giovani. Percorso per la realizzazione di un organismo partecipativo per i giovani: tinteggiatura dei locali ex sede Croce Rossa Italiana Villa di Vittorio
- Servizio Informativo per il Lavoro realizzato dalle Parrocchie e da Associazioni locali
- Programma "Interventi di contrasto alla crisi del mercato del lavoro locale edizione 2011-12" –
 Individuazione Ente Capofila Protocollo d'intesa per la gestione tra i Comuni aderenti
- Atto di indirizzo riorganizzazione rete scolastica locale ai sensi della legge 111/2011
- Istituzione 2[^] anno del corso triennale di Orientamento Musicale di tipo bandistico a gestione indiretta tramite l'associazione "Complesso Bandistico Musicale di Piossasco" – Anno scolastico 2011/2012
- Progetto Giovani. Percorso per la realizzazione di un organismo partecipativo con i giovani: percorso di formazione con il gruppo Adele di Torino – ONLUS
- Approvazione del Piano di Classificazione (Titolario) per la conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico

ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA

LA RILEVAZIONE DEI COSTI, DEI PROVENTI E DEI RISULTATI

La seconda fase del controllo di gestione si articola sulla rilevazione dei costi e dei proventi ai sensi dell'art. 197, lett. b) del Tuel D. Lgs. 267/2000, nonché nella rilevazione dei risultati raggiunti.

Sulla base delle rilevazioni contabili della contabilità finanziaria, integrate alla competenza economica, i dati economici finali dell'Ente sono i seguenti:

A)	Proventi della gestione			8.566.540,74
B)	Costi della gestione			8.199.538,22
	Risultato della gestione operativa	(A-B)		367.002,52
C)	Proventi ed oneri finanziari		-	197.279,29
D)	Proventi ed oneri straordinari		-	464.131,36
	Risultato economico dell'esercizio	(A-B+/-C+/-D)	-	294.408,13

Fonte: Relazione al Conto del Bilancio 2011

CONTO DEL PATRIMONIO

Il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale, riassume la consistenza del patrimonio alla chiusura dell'esercizio ed evidenzia le variazioni patrimoniali intervenute nel corso dell'esercizio chiuso rispetto alla consistenza iniziale.

Attraverso la rappresentazione contabile del conto del patrimonio e del relativo risultato finale differenziale fra attività e passività, viene quindi determinata la consistenza netta del patrimonio dell'ente.

La valutazione dei beni inclusi nel conto del patrimonio comprende anche le relative manutenzioni straordinarie e, per i sistemi informatici, i programmi applicativi.

In apposita voce del conto del patrimonio vengono infine iscritti i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio e conservati sino al compimento dei termini di prescrizione.

La consistenza finale delle immobilizzazioni materiali ed immateriali (costi pluriennali e beni inventariati) è conforme alle risultanze delle operazioni di aggiornamento dell'inventario affidate alla ditta GIES srl. Il valore delle opere imputato all'attivo patrimoniale è stato rettificato sottraendo il fondo relativo ai "ricavi pluriennali" collocato nel passivo patrimoniale.

Il prospetto che segue evidenzia, in modo sintetico per le varie componenti, la consistenza iniziale e finale del conto del patrimonio:

		Consistenza iniziale	Consistenza finale
(A)	Immobilizzazioni	24.910.018,65	25.059.029,15
(B)	Attivo circolante	7.334.795,00	5.876.417,11
(C)	Ratei e risconti	220.505,56	112.328,43
	Totale dell'Attivo (A+B+C)	32,465,319,21	31.047.774,69
(D)	Conti d'ordine	3.070.448,38	2.633.722,16
	CONTO DEL PATRIN	MONIO - PASSIVO -	
(A)	Patrimonio netto	17.579.131,87	17.284.723,74
(B)	Conferimenti	7.259.317,41	7.133.379,87
(C)	Debiti	7.560.646,67 66.223,26	6.613.803,09 15.867,99
(D)	Ratei e Risconti		
	Totale del Passivo (A+B+C+D)	32.465.319,21	31.047.774,69
(E)	Conti d'ordine	3.070.448,38	2.633.722,16

Fonte: Relazione al Conto del Bilancio 2011

RISULTATI FINANZIARI DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI

Il successivo prospetto espone, in una visione particolarmente sintetica, l'andamento generale della programmazione finanziaria attuata nell'esercizio 2011, facendo esclusivo riferimento alla sola competenza. Mentre la prima colonna indica il volume di risorse complessivamente stanziate (bilancio di previsione e successivi aggiornamenti), la seconda riporta le entrate effettivamente accertate e gli impegni registrati in contabilità. La differenza tra i due valori indica il risultato della gestione dei programmi (avanzo, disavanzo, pareggio). L'ultima colonna infine mostra lo scostamento intervenuto tra la previsione e l'effettiva gestione dei programmi.

Risorse movimentate dai programmi	stanz.finali	acce/impe	scostam.
Entrate: totale risorse destinate ai programmi (compreso l'avanzo)	13.568.234,00	10.346.591,94 -	3.221.642,06
Uscite: totale risorse impiegate nei programmi	13.568.234,00	9.984.521,57	3.583.712,43
Avanzo (+) o disavanzo (-) gestione programmi		362.070,37	

Fonte: Relazione al Conto del Bilancio 2011

Nelle pagine seguenti sono riportate le tabelle relative ai quadri generali riassuntivi delle entrate e delle spese

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE - COMPETENZA 2011

FONTI FINANZIARIE: RIEPILOGO ENTRATE	stanz.finali	accertamenti	soostam.
Avanzo di amministrazione	586.721,00	-	- 586.721,00
Tit. 1 - Tributarie	5.715.591,00	5.780.037,16	64.446,16
Tit. 2 - Contributi e trasferimenti correnti	382.332,00	315.299,91	67.032,09
Tit. 3 - Extratributarie	1.259.635,00	1.288.629,77	28.994,77
Totale Entrate correnti	7.944.279,00		
Tit. 4 - Trasferimenti di capitale e riscoss.cred.	1.725.955,00	1.418.474,38	- 307.480,62
Tit. 5 - Accensione di prestiti	1.818.000,00		- 1.818.000,00
Totale delle risorse destinate	11.488.234,00	8.802.441,22	2.685.792,78
Tit. 6 - Servizi conto terzi	2.080.000,00	957.429,72	- 1.122.570,28
TOTALE GENERALE	13.568.234,00	9.759.870,94	3.808.363,06

Fonte: Relazione al Conto del Bilancio 2011

RIEPILOGO GENERALE DELLE USCITE - COMPETENZA 2011

UTILIZZI ECONOMICI: RIEPILOGO SPESE	stanz.finali	impegni	scostam.
Tit. 1 . Correnti	7.810.811,00	7.437.996,09	372.814,91
Tit. 2 . In conto capitale	1.640.323,00	1.370.552,48	269.770,52
Tit. 3 - Rimborso di prestiti	2.037.100,00	218.543,08	- 1.818.556,92
Programmi effettivi di spesa	11.488.234,00	9.027.091,65	2.461.142,35
Disavanzo di amministrazione			-
Totale delle risorse impiegate	11.488.234,00	9.027.091,65	- 2.461.142,35
Tit. 4 - Servizi conto terzi	2.080.000,00	957.429,72	1.122.570,28
TOTALE GENERALE	13.568.234,00	9.984.521,37	- 3.583.712,63

Fonte: Relazione al Conto del Bilancio 2011

BILANCIO INVESTIMENTI

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti 2011, gestione della competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale. Un eventuale sbilanciamento (disavanzo) denota l'avvenuto finanziamento degli investimenti con risorse di parte corrente.

Il Bilancio Investimenti dell'esercizio 2011, gestione della Competenza, chiude con un avanzo di € 2.289,90.

Entrate: Accertamenti competenza	parziale	totale
Tit. 1:Entrate correnti destinate ad investim.		
Risorse Tit. 1 nette		200
Tit. 4: Alienaz.beni, trasferim.capitale (+)	1.418.474,38	
Riscossione di crediti (-)	-	
Ammortamento beni patrimoniali (-)		
Introiti L.10/77 (-)	267.882,00	
Alienaz.patrimoni per riequilbri (-)		
Risorse Tit. 4 nette	1.150.592,38	1.150.592,38
Tit. 5: Accensione di prestiti (+)		
Anticipaz.di cassa (-)		
Mutui a copertura disavanzi (-)		
Risorse Tit. 5 nette	-	
Avanzo applicato a bilancio investimenti		222.250,00
Totale entrate Bilancio Investimenti		1.372.842,38
Spese: Impegni di competenza	parziale	totale
Tit. 2: In conto capitale (+)	1.370.552,48	
Concessione di crediti (-)		
Totale recite Bilancio Investimenti		1.370.552,48
Risultato Bilancio Investim. Compet.	parziale	totale
Totale Entrate Investimenti (+)		1.372.842,38
Totale Uscite Investimenti (-)		1.370.552,48
Risultato Bilancio Investimenti		
Avanzo (+) o disavanzo (-) di competenza investimenti		2.289,90

Fonte: Estratto Relazione al Conto del Bilancio 2011

IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

Il patto di stabilità interno per gli anni 2011-2013 destinato alle Province e Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, è disciplinato dai commi 87 e 124 dell'art. 1 della L. n. 220/2010 (legge di stabilità 2011), volto ad assicurare il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

L'art. 14, comma 1, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, quantifica l'entità del predetto concorso, in termini di indebitamento netto e di fabbisogno nella misura di 1.500 milioni di euro per l'anno 2011 e 2.500 milioni di euro per l'anno 2012.

Rispetto alla disciplina previgente il nuovo meccanismo di attribuzione del saldo obiettivo è parametrato non più al saldo registrato nel 2007, ma alla spesa corrente riferita ad un intervallo temporale triennale. Ai fini del concorso di ogni ente alla manovra complessiva del comparto, il saldo finanziario obiettivo, per ciascuno degli anni 2011, 2012 e 2013 è ottenuto moltiplicando la spesa corrente media registrata nel periodo 2006-2008, per le percentuali pari a 11,4% per il 2011, 14,0% per il 2012 e il 2013.

L'art. 1, comma 138, della L. n. 220/2010 dispone, inoltre, che a decorrere dall'anno 2011 le regioni possono autorizzare gli enti locali del proprio territorio a peggiorare il loro saldo programmatico attraverso un aumento dei pagamenti in conto capitale e contestualmente per lo stesso importo procedono a rideterminare il proprio obiettivo programmatico in termini di cassa e di competenza.

A seguito dell'intervento regionale, l'obiettivo 2011 è stato così rideterminato:

PATTO	D DI STABILITÀ INTERNO 201	1/2013	
	determinazione obiettivo 2011/20	013	
(Legg	ji n. 220/2010, n. 122/2010, n. 1	10/2011	
	anno 2006	anno 2007	anno 2008
SPESE CORRENTI (Impegni)	7.005.322	7.270.904	7.599.985
MEDIA delle spese correnti (2006-2008)		7.292.070	
PERCENTUALI da applicare alla media delle spese	anno 2011	anno 2012	anno 2013
correnti (comma 88, art. 1 L. n. 220/2010)	11,40%	14,00%	14,00%
SALDO OBIETTIVO determinato come percentuale della spesa media (comma 88, art. 1 L. n. 220/2010)	831.296	1.020.890	1.020.890
RIDUZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIALI di cui	anno 2011	anno 2012	anno 2013
comma 2 art. 14 DL. N. 78/2010 (comma 91, art. 1 L. n. 220/2010)	389.422	649.037	649.037
SALDO OBIETTIVO al netto dei traferimenti (comma	anno 2011	anno 2012	anno 2013
91 art. 1 L. n. 220/2010)	441.874	371.853	371.853
SALDO OBIETTIVO PREVIGENTE	anno 2011		
SALDO OBJETTIVO TREVIGENTE	75.272		
FATTORE DI CORREZIONE dell'obiettivo 2011	183.301		
SALDO OBIETTIVO	258.573		
PATTO REGIONALE "VERTICALE" (variaizone obiettivo ai sensi del comma 138, art. 1, L.	anno 2011		
220/2010)	- 377.000		
PATTO REGIONALE "ORIZZONTALE" (variazione	anno 2011		
obiettivo ai sensi del comma 141, art. 1, L. n. 220/2010)	-		
SALDO OBIETTIVO 2011 rideterminato - patto regionale	- 118.427		
	anno 2011	anno 2012	anno 2013
SALDO OBIETTIVO FINALE	- 118.427	371.853	371.853

Fonte: Relazione al Conto del Bilancio 2011

Nella tabella successiva sono invece contenuti i dati dimostrativi del rispetto del patto di stabilità per l'esercizio finanziario 2011:

	Patto di stabilità i	interno 2011 - Leggi n. 122/2010, n. 220/2010 e n. 10/2011	
		PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE	
	della verifica del I	rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2011	
	ENTRATE FINALI		ANNO 2011
Ei	totale Tit. 1°	accertamenti	5.780.037,16
E2	totale Tit. 2°		315.299,91
E3 A	totale Tit. 3°		1.288.629,77
detrarre E6	entrate correnti provenienti direttamente o ir comma 97 L. n. 220/2010)	ndirettamente dall'Unione Europea (art. 1,	5.396,31
E11	totale Tit. 4° ENTRATE FINALI NE	riscossioni	1.267.870,15 8.646.440.68
S1	SPESE FINALI totale Tit. 1°	impegni	7.437.996,09
A detrarre	spese correnti relative all'utilizzo di entrate p dall'unione europea		2.075,07
S2	totale Tit. 2°	pagamenti	1.328.946,33
	SPESE FINALI NETT	• •	8.764.867,35
SFIN07	SALDO FINANZIARIO in	termini di competenza mista	118.426,67
	OBIETTIVO PROGRAMMATICO A	ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2011 -	118.426,81
	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBI	ETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO	0,14

Fonte: Relazione al Conto del Bilancio 2011

SPESE PER AFFIDAMENTO INCARICHI

In seguito all'approvazione della Legge n. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006), all'art. 1, comma 173, prevede che "gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore ai 5.000 devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo della gestione".

Gli atti riguardano principalmente i conferimenti incarichi di studio, consulenza e progettazione.

Per l'anno 2011 sono stati inviati alla Corte dei Conti gli atti inseriti nella seguente tabella:

Atto	Oggetto	Importo
Convenzione sottoscritta il 6/05/2011	Affidamento incarico professionale per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione lavori relativi al consolidamento di volte in laterizio del Palazzo Comunale. Presa d'atto dei verbali di gara procedura negoziata	Euro 15.600,00
Determinazione Dirigenziale n. 42 del 18/02/2011	Realizzazione nuovi loculi presso il cimitero comunale. Affidamento incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori e del calcolo strutturale per edifici in zona sismica Impegno di spesa	Euro 9.559,26

SPESE PUBBLICITARIE

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 177 del 31/07/2005 gli enti pubblici sono tenuti a dare comunicazione all'Autorità per le garanzie nelle telecomunicazioni (nota n. 19521 dell'11/03/2009) in merito alle spese destinate, per fini di comunicazione istituzionale, all'acquisto di spazi sui mezzi di comunicazione di massa e alle spese impegnate ai fini di pubblicità istituzionale, entro il 31 marzo di ciascun anno. La comunicazione deve essere effettuata anche in assenza di impegno di spesa.

Con Deliberazione della suddetta Autorità n. 30/10/CONS pubblicata nella G.U. n. 54 del 6/03/2010 è stato approvato il nuovo modello telematico.

La dichiarazione 2011 sulla destinazione della pubblicità istituzionale è stata predisposta e trasmessa telematicamente in data 30/03/2012 (identificativo acquisizione n. 16243): il Comune di Piossasco non ha impegnato alcun importo relativo alle spese pubblicitarie.

ACQUISTI BENI E SERVIZI

ACQUISTI CONSIP

Ex art. 26 L. 488/99

Riferimenti normativi

L'art. 26 (acquisti di beni e servizi) della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 così come modificato dalla Legge n. 191/2004, dispone:

- 1. Il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate, selezionate anche in deroga alla normativa di contabilità pubblica, con procedure competitive tra primarie società nazionali ed estere, convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura e di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato anche con il ricorso alla locazione finanziaria. I contratti conclusi con l'accettazione di tali ordinativi non sono sottoposti al parere di congruità economica.
- 2. Il Parere del Consiglio di Stato, previsto dall'articolo 17, comma 25, lettera c), della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesto per le convenzioni di cui al comma 1 del presente articolo. Alle predette convenzioni e ai relativi contratti stipulati da amministrazioni dello Stato, in luogo dell'articolo 3, comma 1, lettera g), della legge 14 gennaio 1994, n. 20, si applica il comma 4 del medesimo articolo 3 della stessa legge.
- 3. Le amministrazioni pubbliche, per l'acquisto di beni e servizi, possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del c. 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto Presidente della repubblica 4 aprile 2002 n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma

non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.

- 3-bis. I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, anche ai sensi del comma 4. Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 455, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3.
 - 4. Nell'ambito di ciascuna pubblica amministrazione gli uffici preposti al controllo di gestione ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, verificano l'osservanza dei parametri di cui al comma 3, richiedendo eventualmente al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica il parere tecnico circa le caratteristiche tecnico-funzionali e l'economicità dei prodotti acquistati. Annualmente i responsabili dei predetti uffici sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto previsto nel presente articolo. Tali relazioni sono rese disponibili sui siti Internet di ciascuna amministrazione. Nella fase di prima applicazione, ove gli uffici preposti al controllo di gestione non siano costituiti, i compiti di verifica e referto sono svolti dai servizi di controllo interno.
 - 5. Il Ministro del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica presenta annualmente alle Camere una relazione che illustra le modalità di attuazione del presente articolo nonché i risultati conseguiti.

Linee operative

Per l'anno 2011 sono state ricordate agli uffici le linee operative specifiche rivolte alla verifica della presenza di convenzioni nel sito internet www.acquistinretepa.it
Di seguito si riepilogano i principali acquisti effettuati.

ACQUISTI DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Fornitura libri di testo scuola primaria

La Città di Piossasco ha predisposto un Protocollo d'intesa con le librerie e/o cartolibrerie locali che hanno aderito per gli a.s. 2011/2012 - 2012/2013 - 2013-2014.

Per gli acquisti dei libri di testo mediante l'utilizzo della cedola libraria si è fatto riferimento al D.M. n. 63 del 28/07/2010 nella quale è disposto che si debba applicare uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina.

Il protocollo di intesa ha permesso un ulteriore sconto sul prezzo di copertina di ogni volume pari al 4% oltre lo 0,25% previsto per legge.

L'importo impegnato per l'anno scolastico 2011/2012 è stato pari a Euro 28.000,00.

Biblioteca

Sono stati effettuati acquisti esclusivamente extra-Consip, mediante l'acquisizione di forniture in economia così come previsto dal vigente Regolamento Comunale, in quanto non sono state riscontrate convenzioni attive relative alle forniture richieste.

L'importo complessivo per l'anno 2011 è pari a Euro 10.675,00 di cui Euro 1.175,00 sovvenzionati con contributo della Regione Piemonte.

ACQUISTI DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Servizio Manutenzione - Lavori Pubblici

Il servizio ha aderito alla Convenzione con la Società di committenza Regione Piemonte S.p.A. per l'acquisizione di beni e servizi. Per la fornitura di energia elettrica la S.C.R. Piemonte ha individuato la ditta GALA S.p.A. (Importo totale anno 2011: Euro 380.303,00))

Sono stati affidati i seguenti due incarichi tramite CONSIP:

Atto	Descrizione	Importo
D.D. n. 354 del 31/10/2011	Affidamento incarico a RTI SINTESI S.p.A. per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione del passaggio pedonale di collegamento tra P.zza Diaz e Piazza Pertini	Euro 2.222,02
D.D. n. 355 del 31/10/2011	Affidamento incarico a RTI SINTESI S.p.A. per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione tappeto d'usura in conglomerato bituminoso nelle vie Saluzzo-Via Colombo-Via Togliatti e sistemazione a parcheggio dell'area in via Lanza angolo viale Parri	Euro 641,50

Servizio Polizia Municipale

Il servizio ha effettuato n. 13 acquisti di beni e servizi per un importo complessivo di Euro 44.208,93, esclusivamente extra-Consip in quanto non esistevano convenzioni attive.

ACQUISTI DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Servizio Economato

Il servizio ha effettuato acquisti di beni e servizi (materia di consumo, cancelleria, lavori tipografici, abbonamenti a riviste specializzate, libri, timbri, ecc.) mediante la predisposizione di n. 101 buoni così come previsto dal vigente Regolamento di lavori, forniture e servizi in economia per un totale di Euro 42.008.17.

In relazione a questi, non sono stati effettuati acquisti tramite convenzione Consip, ma esclusivamente con ditte specializzate.

Servizio Affari Generali

Il Servizio ha effettuato complessivamente n. 24 acquisti (rinnovi licenze e assistenza e implementazione software, acquisto licenze uso PEC e nuovi programmi, connessione fibra ottica, noleggio cartelloni elettorali, arredi) per un importo complessivo di Euro 142.819,00 esclusivamente extra-Consip.

GREEN PUBLIC PROCUREMENT

La Commissione Europea ha richiesto agli enti pubblici di raggiungere, entro la fine dell'anno 2010, la quota del 50% di appalti verdi. Il Comune di Piossasco aderisce al "Progetto A.P.E – Acquisti Pubblici Ecologici" attuato attraverso il protocollo di intesa con la Provincia di Torino insieme ad altri 40 enti.

La spesa effettuata secondo APE per l'anno 2011 è stata di Euro 750.500,00, pari al 99,14% della spesa totale.

ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il sistema di indicatori implementati sono finalizzati ad analizzare lo stato strutturale dell'ente attraverso la definizione di rapporti tra valori finanziari e fisici o rapporti tra valori esclusivamente finanziari.

Grado di autonomia: capacità dell'ente di reperire risorse proprie per il finanziamento delle spese di funzionamento

		2009	2010	2011	Scostamento 2010/11
Grado di	Entrate tributarie + Extratributarie				
autonomia		49,66%	52,44%	95,73%	43,29
finanziaria	Entrate correnti				
Grado di	Entrate tributarie				
autonomia		37,62%	37,37%	78,28%	40,91
impositiva	Entrate correnti				
Grado di	Trasferimenti correnti				***
dipendenza		45,02%	47,56%	4,27%	-43,29
erariale	Entrate correnti				
Incidenza entrate	Entrate tributarie				
tributarie su		75,75%	71,25%	81,77%	10,52
entrate proprie	Entrate tributarie + Extratributarie				
Incidenza entrate	Entrate Extra tributarie				
extra tributarie su		24,25%	28,75%	18,23%	-10,52
entrate proprie	Entrate tributarie + Extratributarie				

Pressione fiscale e restituzione erariale pro capite: onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi offerti dall'ente e restituzione indiretta di risorse dallo Stato alla collettività attraverso i trasferimenti.

		2009	2010	2011	Scostamento 2010/11
Pressione entrate proprie pro capite	Entrate tributarie + Extratributarie n. abitanti	206,44€	215,94€	384,54€	168,60€
Pressione tributaria pro capite	Entrate tributarie n. abitanti	156,39€	153,86€	314,44€	160,58€
Trasferim. erariali pro capite	Trasferimenti correnti dello Stato n. abitanti	187,16€	195,84€	17,15€	-168,79€

N.B.: È importante sottolineare che a partire dal 2011, è entrato a far parte delle entrate tributarie il cosiddetto "Fondo Sperimentale di Riequilibrio" determinando un innalzamento straordinario della percentuale di autonomia finanziaria, poco corrispondente alla realtà in quanto il fondo è determinato dal Ministero delle Finanze e non è a discrezione delle scelte amministrative. Il predetto fondo ha sostituito quasi interamente i trasferimenti erariali.

Grado di rigidità del bilancio: margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

		2009	2010	2011	Scostamento 2010/11
Rigidità strutturale	Spese personale + Rimborso mutui (Q.c. + Q.I.) Entrate correnti	41,16%	40,83%	41,14%	0,31
Rigidità per costo personale	Spese personale Entrate correnti	38,19%	37,55%	38,18%	0,63
Rigidità per indebitamento	Rimborso mutui (Q.c. + Q.I.) Entrate correnti	2,97%	3,28%	2,96%	-0,33
Rigidità strutturale pro capite	Spese personale + Rimborso mutui (Q.c. + Q.I.) n. abitanti	171,09€	168,14€	165,26€	-2,88 €
Rigidità per costo personale pro capite	Spese personale n. abitanti	158,75€	154,61€	153,37 €	-1,24 €
Rigidità per indebitamento pro capite	Rimborso mutui (Q.c. + Q.I.) n. abitanti	12,34€	13,53€	11,89€	-1,64 €

Propensione agli investimenti: margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

		2009	2010	2011	Scostamento 2010/11
Propensione all'investimento	Investimenti Spese correnti + Investimenti	27,22%	15,95%	15,56%	-0,39%
Investimenti pro capite	Investimenti n. abitanti	158,59	82,22	74,56	-7,66

LE VALUTAZIONI FINALI DELLA GESTIONE

La rilevazione dei risultati raggiunti dei singoli centri di responsabilità va comunque analizzata nel più ampio processo di rendicontazione generale che si concretizza, in termini valutativi, nella relazione finale della Giunta che accompagna il rendiconto, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, che recita testualmente: "6. Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti."

In sintesi i risultati raggiunti della gestione 2011 si possono così riassumere:

- gli obiettivi di gestione si possono considerare sostanzialmente raggiunti;
- gli investimenti e le opere pubbliche realizzati sono i seguenti:
 - Rifacimento tratti di recinzione ed illuminazione del campetto di calcio di quartiere e realizzazione passaggio pedonale di accesso al Polisportivo – Approvazione in linea tecnica del progetto preliminare, definitivo, esecutivo e variante al progetto esecutivo
 - Progetto strategico della "CORONA VERDE". Approvazione del Master Plan dell'Ambito di Integrazione denominato "Area Sud" e dei relativi allegati Master plan Ambito territoriale "Area Sud":
 - Programma interventi "A" Progetto n. 1 (Sistema di interventi per la sistemazione naturalistica spondale e la fruizione ciclopedonale del Sangone tratto pedemontano) Approvazione bozza di convenzione
 - Programma interventi "C" Progetto n. 5 (Sistema di interventi per la qualificazione delle risorse del Monte San Giorgio, la fruizione delle mete e l'accessibilità pedemontana) Approvazione progetto preliminare predisposto dalla Provincia di Torino
 - Programma interventi "E" "Ripristino ed integrazione connessioni storiche del compendio Stupinigi-Drosso con Po e Chisola" Progetto n. 6: (Ripristino ed integrazione delle connessioni storiche tra Sangone e Chisola attraverso il compendio di Stupinigi) Approvazione progetto preliminare e modalità di finanziamento della spesa. Individuazione del "Soggetto Referente"
 - Autorizzazione ad eseguire lavori di sistemazione della pavimentazione esterna sul lato sud della chiesa di San Vito
 - Individuazione e denominazione area per la nuova localizzazione del monumento alla memoria dei "Partigiani di Piossasco". Approvazione documentazione tecnica e fotografica
 - Progetto del Centro di raccolta rifiuti di via Volvera. Approvazione di variante al progetto esecutivo
 - Concorso di idee per la riqualificazione urbanistica dell'area denominata "RTc", del complesso
 edilizio di proprietà comunale sito nella Piazza Tenente Nicola e delle aree adiacenti Approvazione
 del disciplinare e del documento preliminare di avvio alla progettazione
 - Istituzione di un'area dedicata alla vendita di prodotti agricoli da parte dei contadini locali e delle zone limitrofe
 - Realizzazione del tappeto d'usura di conglomerato bituminoso in tratti di Via Saluzzo, Via Colombo,
 Vi Togliatti e sistemazione a parcheggio dell'area di Via G. Lanza angolo Viale F. Parri –
 Approvazione Progetto Preliminare Definitivo Esecutivo
 - Permuta aree tra il Comune di Piossasco e l'Associazione Casa di Riposo per Anziani San Giacomo
 ONLUS di Piossasco ai fini della realizzazione di una nuova struttura RSA da 80 posti letto. –

Approvazione frazionamenti aree, bozza polizza fidejussoria bancaria a garanzia realizzazione parcheggi e/o opere di urbanizzazione primaria

- Piogge alluvionali del 5.11.2011 e giorni successivi. Accertamento danni e spese degli interventi per fronteggiare l'emergenza
- Manutenzione strade comunali
- Manutenzione edifici comunali
- Manutenzione verde pubblico
- Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale

La gestione finanziaria si chiude con un avanzo di amministrazione per l'anno 2011 pari a Euro 277.754,87.

La competenza rettificata dagli effetti prodotti dall'eventuale applicazione del Risultato di Amministrazione del precedente esercizio, finisce con un avanzo di Euro 362.070,57. La gestione dei Residui, corretta in base alle stesse considerazioni, termina con un disavanzo di Euro -84.315,70, determinato da un'operazione di riaccertamento dei residui, che ha portato l'eliminazione di residui attivi relativi a ruoli pregressi iscrivendoli nel conto del patrimonio tra i crediti di dubbia esigibilità.

I dati della gestione sono riportati nel successivo quadro:

ESERCIZIO 2011	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa iniziale all'1.1.2011			1.249.289,38
Riscossioni	2.556.678,72	7.228.455,58	9.785.134,30
Pagamenti	2.720.768,07	7.282.707,53	10.003.475,60
Fondo cassa al 31.12.2011			1.030.948,08
Residui attivi	2.296.524,67	2.520.415,36	4.816.940,03
Residui passivi	2.879.319,40	2.690.813,84	5.570.133,24
AVANZO/DISAVANZO AL 31.12.2010			277.754,87
	Fondi vincolati		1.868,49
	Fondi fin.c/capit.		10.981,73
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	F.di ammortam.		
	F.di non vincolati		264.904,65

Fonte: Relazione al Conto del Bilancio 2011

OLE OF SERVICE SERVICE

Il Segretario/Direttore Generale Dott. Corrado Parola