

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

<b>PROGRAMMA:</b> 4 – Servizi alla Persona	<b>PROGETTO:</b>
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Miglioramento della struttura comunale	<b>RESPONSABILE:</b> Dott.ssa Maria Vassalotti
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <input type="checkbox"/>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**OBIETTIVO: Incentivazione utilizzo posta elettronica certificata**

**FINALITÀ:** Risparmio spese di spedizione e carta

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Utilizzo posta certificata per invio comunicazioni a enti	Vassalotti M.	31/12/2012												
2	Predisposizione report mensili n. invii a mezzo PEC all'ufficio Controllo di Gestione	Vassalotti M.	31/12/2012												

**Risorse umane coinvolte:** tutte/i le/i dipendenti del Dipartimento

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Invii comunicazioni con PEC	n. invii	Spediz.. anno 2011	Incremento del 10%
Report mensili	n. invii	Off	On

<b>Monitoraggio intermedio al 15 settembre</b>		<b>Verifica finale al 31 dicembre</b>	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	