

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1102 – Protocollo notifiche e pubblicazioni
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO: Ottimizzazione del centralino

FINALITÀ: Ottimizzazione risorse umane

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Maggiore coinvolgimento della figura della centralinista per le informazioni ai cittadini	Giachero L.	31/12/2012												
2	Acquisto hardware e software per la postazione di centralino	Giachero L.	30/11/2012												
3	Formazione e avvio sperimentale utilizzo attrezzature	Giachero L.	31/12/2012												

Risorse umane coinvolte: Zancarli M. (Fasi 1 – 3)

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	