

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio **PROGETTO:** 1105 – C.E.D.

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale **RESPONSABILE:** Rag. Learco Giachero

OBIETTIVO STRATEGICO **OBIETTIVO OPERATIVO**

OBIETTIVO: Incentivazione utilizzo posta elettronica certificata

FINALITÀ: Risparmio spese di spedizione e cartaceo

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione manuale uso utenti con modalità per utilizzo invio PEC dal Programma di Protocollo Informatico	Giachero L.	31/10/2012												
2	Consulenza agli uffici	Giachero L.	31/12/2012												
3	Utilizzo posta certificata per invio comunicazioni a enti	Giachero L.	31/12/2012												

Risorse umane coinvolte: Poletto G. – Addeo D.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Manuale	On/Off	Off	n. 1 On
Invii comunicazioni con PEC	n. invii	Spediz.. anno 2011	Incremento del 10%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI SCOSTAMENTI