

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

Dirigente: Dott. Corrado Parola

<b>PROGRAMMA:</b> 6 – Servizi Amministrativi	<b>PROGETTO:</b> 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Miglioramento della struttura comunale	<b>RESPONSABILE:</b> Dott. Corrado Parola
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <input type="checkbox"/>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**OBIETTIVO: Definizione tempistiche dei procedimenti amministrativi ad iniziativa di parte**

**FINALITÀ:** Incremento trasparenza amministrativa

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi procedimenti amministrativi già individuati	Parola C.	31/07/2012												
2	Incontri con singoli uffici per le definizioni tempistiche e modelli	Parola C.	30/11/2012												
3	Predisposizione elenchi riepilogativi per Dipartimento	Parola C.	31/12/2012												
4	Predisposizione schede singoli procedimenti e pubblicazione on-line	Parola C.	2013												

**Risorse umane coinvolte:** Feltrin L. – Canale P. (fase 4)

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Individuazione procedimenti	n. procedimenti	Off	On almeno n.30
<b>Monitoraggio intermedio al 15 settembre</b>		<b>Verifica finale al 31 dicembre</b>	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		