

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA:	PROGETTO:
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della macchina comunale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO: Incentivazione utilizzo posta elettronica certificata

FINALITÀ: Risparmio spese di spedizione e carta

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Utilizzo posta certificata per invio comunicazioni a enti	Parola C.	31/12/2012												
2	Predisposizione report mensili n. invii a mezzo PEC all'ufficio Controllo di Gestione	Parola C.	31/12/2012												

Risorse umane coinvolte: tutte/i le/i dipendenti del Dipartimento

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Invii comunicazioni con PEC	n. invii	Spediz.. anno 2011	Incremento del 10%
Report mensili	n. invii	Off	On
Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	