

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

Dirigente: Dott. Corrado Parola

**PROGRAMMA:** 2 – Risorse economiche e finanziarie**PROGETTO:** 2201 - Finanziario**OBIETTIVO GENERALE:** Miglioramento della macchina comunale**RESPONSABILE:** Rag. Patrizia Malano**OBIETTIVO STRATEGICO** ☐**OBIETTIVO OPERATIVO** ☒**OBIETTIVO:** Dematerializzazione delle bollette utenze**FINALITÀ:** Risparmio spese invio e cartacee

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione iter necessario per ottenere le credenziali d'accesso ai siti interessati	Malano P.	30/11/2012												
2	Salvataggio bollette in formato pdf.	Malano P.	31/12/2012												

**Risorse umane coinvolte:** Rosa E.**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
n. creditori coinvolti	Off/On	Off	On n. 4

**Monitoraggio intermedio al 15 settembre****Verifica finale al 31 dicembre**☐ CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE☐ CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE☐ SCOSTAMENTI☐ SCOSTAMENTI