

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2201 - Finanziario
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della macchina comunale	RESPONSABILE: Rag. Patrizia Malano
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO: Costante monitoraggio delle entrate e delle relative spese in relazione al rispetto del Patto di Stabilità interno

FINALITÀ: Rispetto del Patto di Stabilità

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio entrate e spese e redazione comunicazioni e certificazioni in scadenza – Predisposizione previsioni di bilancio delle spese di personale e relativo prospetto da allegare al Bilancio di Previsione	Malano P.	31/12/2012												
2	Spese del personale: Conteggio delle componenti escluse ai fini della determinazione della spesa di personale di cui alla L. n. 296/2006 e s.m.i.	Malano P.	31/12/2012												
3	Predisposizione report periodici mediante l'utilizzo del nuovo software (mensili a partire dal mese successivo all'approvazione del Bilancio)	Malano P.	31/12/2012												
4	Verifica particolare in funzione dell'ampliamento della scuola dell'infanzia San Vito	Malano P.	31/12//2012 e 2013												

Risorse umane coinvolte: Malano P. – Littieri S. – Oppedisano M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
n. report predisposti	Off/On	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	