



# CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

**Registrata il 13/12/2013**  
**al n. 455 del Registro**  
**Generale delle determinazioni**

**ORIGINALE**   
**C O P I A**

## DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

### POLITICHE SOCIALI ABITATIVE LAVORO

#### D E T E R M I N A Z I O N E

**OGGETTO: Riconoscimento alla Fondazione " Cruto" degli oneri gestionali relativi ai locali ad uso comunale presso il CMM. Integrazione impegno di spesa e liquidazione.**

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di dicembre nel proprio ufficio,

#### IL DIRIGENTE

Richiamati:

- Il bilancio di previsione per l'esercizio 2013 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 03.04.2012;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 24.7.2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

Dato atto:

- Che la responsabilità dell'esecuzione dei singoli P.E.G., i quali costituiscono impegno di spesa a tutti gli effetti, è affidata ai Responsabili di Settore ai quali compete la relativa attività;

Che il presente provvedimento rientra nell'ambito dell'impegno di cui ai Cap. di P.E.G. **2141.**

### **Ciò premesso e considerato che:**

- Con atto in data 4/6/04 rep. Notaio Audano di Pinerolo n.32291 atti n . 17014, reg.to in Pinerolo il 7/6/04 al n.1234, è stata costituita la Fondazione “A. Cruto”, in relazione agli scopi statuari ed alle motivazioni addotte a supporto delle DD.C.C. nn. 75/03 e 24/04;
- A seguito della deliberazione di Giunta Comunale 123 del 27/07/2012 avente ad oggetto “Risoluzione anticipata contratto di comodato Centro Multimediale Comunale rep. n. 5459 del 23/03/2005 stipulato con la Fondazione “A. Cruto” ed approvazione nuova convenzione per l’utilizzo di locali e delle attrezzature da parte della Fondazione “ A. Cruto” situati presso il Centro Multimediale Comunale” si procedeva alla stipula di una nuova convenzione per l’utilizzo dei locali e delle attrezzature del CMM da parte della Fondazione Cruto.
- L’articolo 8 della convenzione di cui sopra per l’utilizzo di locali e attrezzature presso il CMM prevede che la Fondazione debba “garantire la pulizia di tutti i locali e rendicontare al Comune le spese relative a tale servizio per i locali ad uso comunale fino alla scadenza dell’attuale contratto per il servizio di pulizia dei locali comunali e degli edifici ad uso pubblico stipulato tra il Comune di Piossasco e la ditta Piemonte Servizi sas di Bussoleno”.
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 dell’8/04/2013 ad oggetto “Convenzione tra il Comune e la Fondazione Cruto per l’utilizzo di ulteriori locali del CMM. Integrazione della convenzione n. 14/SP del 01/10/2012” si provvedeva a concedere in uso alla Fondazione “Cruto” ulteriori locali per la realizzazione di un servizio di Sportello finalizzato a favorire l’incontro domanda-offerta di lavoro e, a fronte di ciò, come da nota nostro protocollo n. 6129/13 del 8/04/2013 la Fondazione comunicava la riduzione dell’importo erogato alla Fondazione stessa dalla Città quale partecipazione ai costi di gestione generati dalle attività di portieraggio, custodia e pulizia dei locali per un importo annuo pari ad € 2.500,00.
- Con determinazione n. 233 del 29/07/2013 si impegnava la somma di € 5.500,00 per le spese relative agli oneri gestionali sostenuti dalla Fondazione Cruto per i locali ad uso comunale (imp. 765/13) e si dava atto che rimanenti € 1.367,58 non sarebbero dovuti essere addebitati al Comune per l’anno 2013 a seguito degli accordi derivanti dalla concessione in uso di ulteriori locali (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 dell’8/04/2013) alla Fondazione Cruto
- Rilevato che occorre riconoscere alla Fondazione Cruto le spese, pari ad € 180,00, sostenute nei mesi di novembre e dicembre per i locali del centro multimediale che, a causa dell’improvvisa necessità di sgombero degli uffici siti nel palazzo comunale sono stati utilizzati dall’Amministrazione comunale e che pertanto la somma di € 1.367,58 deve essere stornata di tale importo rimanendo quindi capiente per € 1.187,58.
- Poiché, rispetto alle previsioni iniziali, non vi è ancora alcun nuovo aggiudicatario del servizio di pulizia dei locali comunali e pertanto tale servizio dovrà restare ancora in capo alla Fondazione Cruto occorre integrare l’impegno di spesa n. 765/13.

Ai fini degli adempimenti sulla trasparenza ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013, sono disponibili:

- o scritture private repertorio numeri: 14/12-27/13
- o Codice Fiscale Fondazione Alessandro Cruto: 08976080013.

Visto che, ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il presente procedimento è assegnata alla signora Elena Acciari, la quale –ottemperando a quanto previsto dall’art. 6 della medesima Legge - provvederà, ad avvenuta esecutività del presente atto, alla cura degli adempimenti di propria competenza.

Visto il D.L.gs 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto l’art.27 dello Statuto Comunale;

Visti i regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

### **DETERMINA**

1. Di integrare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, per **€ 785,52** l’impegno **765/13** già assunto con determinazione 233 del 29/07/2013 sul capitolo **Peg 2141** “*Rimborso spese gestione biblioteca*” del bilancio 2013 che presenta la voluta disponibilità.
2. Di liquidare alla Fondazione Cruto:  
**€ 1.734,42** a carico dell’int. 1.05.01.03 **Peg 2141** “*Rimborso spese gestione biblioteca*” come da fatture della Fondazione Cruto nn 47/F del 30/09/2013; 57/F del 31/10/2013, 94/F del 30/11/2013, 98/F del 06/12/2013 e nota di accredito n. 102/F del 09/12/2013 (allegate alla presente per farne parte integrante).
3. Di dare atto che il codice CIG non è necessario in quanto trattasi di spesa per il quale non è richiesto.
4. Di dare atto che il responsabile di procedimento ai sensi della Legge 241/ 90 è la Sig.ra Elena Acciari, istruttore direttivo ufficio di Staff del Dipartimento Servizi alla Persona la quale -ottemperando a quanto previsto dall’art. 6 della medesima Legge - provvederà, ad avvenuta esecutività del presente atto, alla cura degli adempimenti di propria competenza.
5. Di comunicare la presente al Sindaco e/o Assessore competente, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori dei Conti e di rimetterne copia al responsabile del Servizio finanziario.

Il Proponente

F.to ACCIARI Elena

Il Dirigente

F.to VASSALOTTI Maria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 151, comma 4°, T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

Imp./Acc. n°	Cap.	INT.	SIOPE
2013/1327/0	U 2141/0	1.05.01.03.00.1319	1319

Lì, 13/12/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to PATRIZIA MALANO

Copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

Pioissasco, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio, nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 5 della Legge 18.06.2009 n. 69 come modificata dalla L. 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Pioissasco, lì \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il referto di Pubblicazione del Messo Comunale,

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Pioissasco, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_