



# CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

**Registrata il 09/08/2013  
al n. 262 del Registro  
Generale delle determinazioni**

**ORIGINALE**   
**C O P I A**

## DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

### POLITICHE SOCIALI ABITATIVE LAVORO

## D E T E R M I N A Z I O N E

**OGGETTO: Contributi a sostegno degli oneri gestionali relativi alla conduzione dei locali affidati alla Fondazione "A. Cruto". Impegno di spesa anno 2013 e liquidazione mense di luglio 2013.**

L'anno duemilatredecim, il giorno due del mese di agosto nel proprio ufficio,

### IL DIRIGENTE

Richiamati:

- Il bilancio di previsione per l'esercizio 2013 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 03.07.2013;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 24.07.2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

Dato atto:

- Che la responsabilità dell'esecuzione dei singoli P.E.G., i quali costituiscono impegno di spesa a tutti gli effetti, è affidata ai Responsabili di Settore ai quali compete la relativa attività;
- Che il presente provvedimento rientra nell'ambito dell'impegno di cui ai Cap. di P.E.G. 844;

### **Ciò premesso e considerato che:**

- Con atto in data 4/6/04 rep. Notaio Audano di Pinerolo n.32291 atti n. 17014, reg.to in Pinerolo il 7/6/04 al n.1234, è stata costituita la Fondazione "A. Cruto", in relazione agli scopi statutari ed alle motivazioni addotte a supporto delle DD.C.C. nn. 75/03 e 24/04;
- Con successivi atti convenzionali, attuativi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2005 e n. 20 del 15.02.2012 per quanto riguarda l'utilizzo dell'edificio ex chiesa della Madonna del Carmine, delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 247 e 248 del 28/12/2005 per quanto riguarda l'utilizzo dell'edificio Centro Polifunzionale comunale del Mulino e della deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 16.12.2009 per quanto riguarda il basso fabbricato Gescal si sono stabiliti i rapporti economici finanziari relativi alla copertura da parte dell'Amministrazione Comunale degli oneri gestionali relativi alla conduzione di tali locali e la Fondazione ha riconosciuto, nella definizione delle proprie attività, di considerare fondamentali le linee di politica amministrativa espresse dalla Città, impegnandosi pertanto a mantenere, nello svolgimento delle medesime e fin dalla fase di programmazione, costanti rapporti con i competenti Organi comunali;
- Nelle more di approvazione del bilancio 2013 si è provveduto a riconoscere complessivamente i 6/12 delle risorse stanziare sul bilancio 2012 destinate alla copertura degli oneri gestionali relativi alla conduzione dei locali di cui agli atti convenzionali sopra citati per complessivi € 9.499,98.
- Occorre ora impegnare le ulteriori risorse previste con deliberazione CC 44 del 3.07.2013 nel bilancio previsionale 2013 ovvero ulteriori € 9500,02 e liquidare
  - **€ 1.583,33**(IVA compresa) quale rimborso, su nota di debito n. 7/2013, per le spese per la conduzione dei locali di cui sopra, che farà carico all'interv. 1.01.05.03 Peg 844 "Rimborso spese gestione Sala del Carmine e Mulino" del bilancio 2013 in corso di formazione

Ai fini degli adempimenti ex art. 18 D.L. 83/2012 sono disponibili:

- o scritture private repertorio numeri: 5456/05-6155/12-5457/05-14/12-5605/2006
- o Codice Fiscale Fondazione Alessandro Cruto: 08976080013.

Visto il D.L.gs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art.27 dello Statuto Comunale;

Visti i regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento amministrativo è la dipendente Acciari Elena, Istruttore Direttivo, la quale ha ottemperato a quanto previsto dal successivo art. 6 della ripetuta legge n. 241/90 e provvederà ad avvenuta esecutività del presente atto, alla cura di ulteriori adempimenti di propria competenza;

### **DETERMINA**

1. Di impegnare la somma complessiva di € 9.500,02 per le motivazioni indicate premessa, destinata alla copertura degli oneri gestionali relativi all'anno 2013 per la

conduzione dei locali la cui gestione è stata affidata alla FAC di cui agli atti convenzionali citati in premessa.

2. Di liquidare la somma di
  - **€ 1.583,33** (IVA compresa) quale rimborso, su nota di debito, per le spese per la conduzione dei locali Sala del Carmine, Mulino e basso fabbricato Gescal, che farà carico all'interv. 1.01.05.03 **Peg 844** "*Rimborso spese gestione Sala del Carmine e Mulino*" del bilancio 2013 in corso di formazione di cui alla nota di debito 7/2013 allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che il codice CIG non è necessario, in quanto trattasi di spesa per il quale non è richiesto.
4. Di dare atto che il responsabile di procedimento ai sensi della Legge 241/ 90 è Elena Acciari, istruttore direttivo ufficio di Staff del Dipartimento Servizi alla Persona.
5. Di comunicare la presente al Sindaco e/o Assessore competente, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori dei Conti e di rimetterne copia al responsabile del Servizio finanziario.

Il Dirigente

F.to VASSALOTTI Maria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 151, comma 4°, T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

Imp./Acc. n°	Cap.	INT.	SIOPE
2013/811/0	U 844/0	1.01.05.03.00	

Lì, 09/08/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to PATRIZIA MALANO

Copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

Pioissasco, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio, nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 5 della Legge 18.06.2009 n. 69 come modificata dalla L. 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Pioissasco, lì \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il referto di Pubblicazione del Messo Comunale,

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Pioissasco, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_