



CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Registrata il 29/07/2013
al n. 233 del Registro
Generale delle determinazioni

ORIGINALE
C O P I A

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

POLITICHE SOCIALI ABITATIVE LAVORO

D E T E R M I N A Z I O N E

OGGETTO: Riconoscimento alla Fondazione " Cruto" degli oneri gestionali relativi ai locali ad uso comunale presso il CMM. Impegno di spesa ed erogazione competenze aprile-giugno 2013.

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- Il bilancio di previsione per l'esercizio 2013 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 03.04.2012;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 27.7.2012 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2012;

Dato atto:

- Che la responsabilità dell'esecuzione dei singoli P.E.G., i quali costituiscono impegno di spesa a tutti gli effetti, è affidata ai Responsabili di Settore ai quali compete la relativa attività;

Che il presente provvedimento rientra nell'ambito dell'impegno di cui ai Cap. di P.E.G. **2141**

Ciò premesso e considerato che:

- Con atto in data 4/6/04 rep. Notaio Audano di Pinerolo n.32291 atti n. 17014, reg.to in Pinerolo il 7/6/04 al n.1234, è stata costituita la Fondazione "A. Cruto", in relazione agli scopi statutari ed alle motivazioni addotte a supporto delle DD.C.C. nn. 75/03 e 24/04;
- A seguito della deliberazione di Giunta Comunale 123 del 27/07/2012 avente ad oggetto "Risoluzione anticipata contratto di comodato Centro Multimediale Comunale rep. n. 5459 del 23/03/2005 stipulato con la Fondazione "A. Cruto" ed approvazione nuova convenzione per l'utilizzo di locali e delle attrezzature da parte della Fondazione "A. Cruto" situati presso il Centro Multimediale Comunale" si procedeva alla stipula di una nuova convenzione per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature del CMM da parte della Fondazione Cruto.
- L'articolo 8 della convenzione di cui sopra per l'utilizzo di locali e attrezzature presso il CMM prevede che la Fondazione debba "garantire la pulizia di tutti i locali e rendicontare al Comune le spese relative a tale servizio per i locali ad uso comunale fino alla scadenza dell'attuale contratto per il servizio di pulizia dei locali comunali e degli edifici ad uso pubblico stipulato tra il Comune di Piossasco e la ditta Piemonte Servizi sas di Bussoleno".
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 dell'8/04/2013 ad oggetto "Convenzione tra il Comune e la Fondazione Cruto per l'utilizzo di ulteriori locali del CMM. Integrazione della convenzione n. 14/SP del 01/10/2012" si provvedeva a concedere in uso alla Fondazione "Cruto" ulteriori locali per la realizzazione di un servizio di Sportello finalizzato a favorire l'incontro domanda-offerta di lavoro e, a fronte di ciò, come da nota nostro protocollo n. 6129/13 del 8/04/2013 la Fondazione comunicava la riduzione dell'importo erogato alla Fondazione stessa dalla Città quale partecipazione ai costi di gestione generati dalle attività di portieraggio, custodia e pulizia dei locali per un importo annuo pari ad € 2.500,00.
- Il reale utilizzo da parte della Fondazione dei locali di cui alla citata deliberazione n. 55 dell'8/04/2013 ha avuto avvio a partire dal mese di giugno 2013 in quanto prima utilizzati dalla stessa Amministrazione Comunale e pertanto, per l'anno 2013, la riduzione dell'importo erogato alla Fondazione dalla Città quale partecipazione ai costi di gestione generati dalle attività di portieraggio, custodia e pulizia dei locali ammonta a complessivi € 1.458,33 (7/12) di cui € 635,25 (iva compresa) sono riferiti direttamente alle attività di pulizia.
- Per l'anno 2013 pertanto la somma complessiva di €1.458,33 (di cui € 635,25 iva compresa riferiti direttamente alla fatturazione del servizio di pulizia) non dovrà essere addebitata dalla Fondazione Cruto all'Amministrazione a valere sul Peg 2141 dalle somme fatturate al Comune relative agli oneri gestionali dei locali di uso comunale del CMM e, a partire dall'anno 2014, in caso di non capienza del capitolo Peg di cui sopra, occorrerà tenerne conto in sede di bilancio di previsione e nei relativi stanziamenti a favore della Fondazione Cruto.
- Con precedenti determinazioni, nelle more di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013, ai sensi dell'articolo 163 del D.Lgs 267/2000 si è provveduto ad impegnare parte delle risorse destinate alla copertura degli oneri gestionali relativi alla conduzione dei locali di cui agli atti convenzionali sopra citati per complessivi € 2.964,48 relativamente al Peg 2141..
- Occorre quindi ora provvedere ad impegnare la restante somma destinata alla copertura degli oneri gestionali relativi ai locali di cui agli atti convenzionali sopra citati ovvero:

- **€ 5.500,00**(VA compresa) quale rimborso, su fattura, per le spese gli oneri gestionali sostenuti dalla Fondazione Cruto per i locali ad uso comunale presso il CMM che farà carico all'interv. 1.01.05.03 **Peg 2141** "*Rimborso spes e gestione biblioteca*" del bilancio 2013 che presenta la voluta disponibilità.
- Occorre inoltre provvedere ad erogare alla Fondazione "A. Cruto"il seguente importo ovvero:
 - **€ 1.845,31** a carico dell'int. 1.05.01.03 **Peg 2141** "*Rimborso spese gestione biblioteca*"come da fatture della Fondazione Cruto nn 13/F del 30/04/2013; 16/F del 31/05/2013, 19/F del 30/06/2013 e nota di accredito n. 30/F del 30/06/2013 (allegata alla presente per farne parte integrante) di cui quest'ultima per € 90,75 iva compresa è da conteggiarsi quale storno dalla somma di € 1.458,33 che pertanto rimane capiente per ulteriori € 1.367,58 che non dovranno essere addebitati dalla Fondazione Cruto all'Amministrazione Comunale a valere sulle somme dovute per gli oneri sostenuti dalla Fondazione Cruto per i locali ad uso comunale presso il CMM per l'anno 2013.

Ai fini degli adempimenti sulla trasparenza ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013, sono disponibili:

- scritture private repertorio numeri: 14/12-27/13
- Codice Fiscale Fondazione Alessandro Cruto: 08976080013.

Visto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento amministrativo è la dipendente Acciari Elena, Istruttore Direttivo, la quale ha ottemperato a quanto previsto dal successivo art. 6 della ripetuta legge n. 241/90 e provvederà ad avvenuta esecutività del presente atto, alla cura di ulteriori adempimenti di propria competenza;

Visto il D.L.gs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art.27 dello Statuto Comunale;

Visti i regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

DETERMINA

- Di impegnare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, la seguente somma destinata alla copertura degli oneri gestionali relativi ai locali la cui gestione è stata affidata alla FAC con agli atti convenzionali citati in premessa al netto delle somme già impegnate con precedenti determinazioni:

- **€ 5.500,00**(VA compresa) quale rimborso, su fattura, per le spese gli oneri gestionali sostenuti dalla Fondazione Cruto per i locali ad uso comunale presso il CMM che farà carico all'interv. 1.01.05.03 **Peg 2141** "*Rimborso spese gestione biblioteca*" del bilancio 2013 che presenta la voluta disponibilità.
- Di erogare alla Fondazione "A. Cruto"il seguente importo ovvero:
 - **€ 1.845,31** a carico dell'int. 1.05.01.03 **Peg 2141** "*Rimborso spese gestione biblioteca*"come da fatture della Fondazione Cruto nn 13/F del 30/04/2013; 16/F del 31/05/2013, 19/F del 30/06/2013 e nota di accredito n. 30/F del 30/06/2013 (allegata

alla presente per farne parte integrante) di cui quest'ultima per € 90,75 iva compresa è da conteggiarsi quale storno dalla somma di € 1.458,33 che pertanto rimane capiente per ulteriori € 1.367,58 che non dovranno essere addebitati dalla Fondazione Cruto all'Amministrazione Comunale a valere sulle somme dovute per gli oneri sostenuti dalla Fondazione Cruto per i locali ad uso comunale presso il CMM per l'anno 2013.

- Di dare atto che il codice CIG non è necessario in quanto trattasi di spesa per il quale non è richiesto.
- Di dare atto che il responsabile di procedimento ai sensi della Legge 241/ 90 è la Sig.ra Elena Acciari, istruttore direttivo ufficio di Staff del Dipartimento Servizi alla Persona
- Di comunicare la presente al Sindaco e/o Assessore competente, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori dei Conti e di rimetterne copia al responsabile del Servizio finanziario.

Il Proponente

F.to ACCIARI Elena

Il Dirigente

F.to VASSALOTTI Maria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 151, comma 4°, T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

Imp./Acc. n°	Cap.	INT.	SIOPE
2013/765/0	U 2141/0	1.05.01.03.00	1319

Lì, 29/07/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PATRIZIA MALANO

Copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piovasco, lì _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio, nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 5 della Legge 18.06.2009 n. 69 come modificata dalla L. 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Piovasco, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il referto di Pubblicazione del Messo Comunale,

ATTESTA

Che la presente Determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni con decorrenza dal _____

Piovasco, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
