



CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Registrata il 08/05/2013
al n. 156 del Registro
Generale delle determinazioni

ORIGINALE
C O P I A

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

POLITICHE SOCIALI ABITATIVE LAVORO

D E T E R M I N A Z I O N E

**OGGETTO: Oneri gestionali relativi alla conduzione dei locali comunali presso il CMM.
Impegno di spesa ed erogazione competenze gennaio - marzo 2013.**

L'anno duemilatredecim, il giorno otto del mese di maggio nel proprio ufficio,

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- Il bilancio di previsione per l'esercizio 2012 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 25 del 29.6.2012, nelle more dell'approvazione del Bilancio 2013, in corso di formazione;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 27.7.2012 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2012;

Dato atto:

- Che la responsabilità dell'esecuzione dei singoli P.E.G., i quali costituiscono impegno di spesa a tutti gli effetti, è affidata ai Responsabili di Settore ai quali compete la relativa attività;

Che il presente provvedimento rientra nell'ambito dell'impegno di cui ai Cap. di P.E.G. 2141

Ciò premesso e considerato che:

- Con atto in data 4/6/04 rep. Notaio Audano di Pinerolo n.32291 atti n. 17014, reg.to in Pinerolo il 7/6/04 al n.1234, è stata costituita la Fondazione "A. Cruto", in relazione agli scopi statutari ed alle motivazioni addotte a supporto delle DD.C.C. nn. 75/03 e 24/04;
- Con successivi atti convenzionali, attuativi della DGC n. 20 del 15.2.2012 per quanto riguarda l'utilizzo dell'edificio ex chiesa della Madonna del Carmine e della DGC n. 248 del 28/12/05 e per quanto riguarda l'utilizzo dell'edificio Centro Polifunzionale comunale del Mulino, si sono stabiliti i rapporti economici finanziari relativi alla copertura da parte dell'Amministrazione Comunale degli oneri gestionali relativi alla conduzione di tali locali e la Fondazione ha riconosciuto, nella definizione delle proprie attività, di considerare fondamentali le linee di politica amministrativa espresse dalla Città, impegnandosi pertanto a mantenere, nello svolgimento delle medesime e fin dalla fase di programmazione, costanti rapporti con i competenti organi comunali;
- A seguito della deliberazione di Giunta Comunale 123 del 27/07/2012 avente ad oggetto "Risoluzione anticipata contratto di comodato Centro Multimediale Comunale rep. n. 5459 del 23/03/2005 stipulato con la Fondazione "A. Cruto" ed approvazione nuova convenzione per l'utilizzo di locali e delle attrezzature da parte della Fondazione "A. Cruto" situati presso il Centro Multimediale Comunale" si procedeva alla stipula di una nuova convenzione per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature del CMM da parte della Fondazione Cruto;
- La nuova convenzione sopra citata prevede che, fino alla scadenza dell'attuale contratto per il servizio di pulizia dei locali e degli edifici comunali ad uso pubblico stipulato tra la Città di Piossasco e la Ditta Piemonte Servizi, la Fondazione Cruto garantisca la pulizia di tutti i locali e rendiconti le relative spese all'Amministrazione Comunale;
- Nelle more dell'approvazione del bilancio 2013 occorre pertanto provvedere a corrispondere quanto dovuto per tale servizio relativamente al trimestre gennaio – marzo 2013 come da fattura della Fondazione Cruto 10/F del 31/03/2013:
 - **€ 2.964,48** (IVA compresa) quale rimborso, da riconoscersi, per le spese relative alla pulizia dei locali di competenza comunale presso il CMM che farà carico all'interv. 1.05.01.03/00 PEG 2141 - Rimborso spese gestione Biblioteca del bilancio 2013 che presenta la voluta disponibilità.

Ai fini degli Adempimenti ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013 sono disponibili:

- o Scrittura privata 14/Sp 2012
 - o Codice Fiscale Fondazione Alessandro Cruto: 08976080013.
- Visto il D.L.gs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
 - Visto l'art.27 dello Statuto Comunale;

- Visti i regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- Visto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento amministrativo è la dipendente Acciari Elena, Istruttore Direttivo, la quale ha ottemperato a quanto previsto dal successivo art. 6 della ripetuta legge n. 241/90 e provvederà ad avvenuta esecutività del presente atto, alla cura di ulteriori adempimenti di propria competenza;

DETERMINA

1. Di impegnare e liquidare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, la somma di € 2.964,48 destinate alla copertura degli oneri gestionali relativi alla conduzione dei locali la cui gestione è stata affidata alla FAC di cui alla scrittura privata 14/Sp anno 2012, a saldo della fattura n. 10/F del 31.03.2013;
2. Di dare atto che il codice CIG non è necessario in quanto trattasi di spesa per il quale non è richiesto;
3. Di dare atto che il responsabile di procedimento ai sensi della Legge 241/ 90 è la Sig.ra Elena Acciari, istruttore direttivo ufficio di Staff del Dipartimento Servizi alla Persona;
4. Di comunicare la presente al Sindaco e/o Assessore competente, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori dei Conti e di rimetterne copia al responsabile del Servizio finanziario.

Il Proponente

F.to ACCIARI Elena

Il Dirigente

F.to VASSALOTTI Maria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 151, comma 4°, T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

Imp./Acc. n°	Cap.	INT.	SIOPE
2013/471/0	U 2141/0	1.05.01.03.00	

Lì, 08/05/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PATRIZIA MALANO

Copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, lì _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio, nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 5 della Legge 18.06.2009 n. 69 come modificata dalla L. 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Piossasco, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il referto di Pubblicazione del Messo Comunale,

ATTESTA

Che la presente Determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni con decorrenza dal _____

Piossasco, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
