

Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale

Visti:

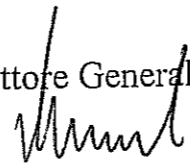
- La proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
 - Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 3 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
 - Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
 - Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
 - Il vigente Regolamento di Contabilità;
 - Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;
 -
- sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di € 782,87 con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, lì 11.12 .2013

Il Direttore Generale



CITTÀ DI PIOVASCO

PROVINCIA DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Liquidazione spese

Ordinanza di pagamento

LIQUIDAZIONE N. 681 DEL 12/12/2013

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione tecnica apparecchiature macchina affrancatrice per l'anno 2013/2014. – Liquidazione della spesa alla Ditta TecnoPost di Torino.