

PROPONENTE: Servizi Affari Generali e Patrimonio

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio, in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

A T T E S T A

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:

in relazione alla spesa con:

- a) Deliberazione Giunta Comunale n. ___ del _____;
 b) Determinazione 5.11.2013, n° 372;

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo scrittura privata in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo buono d'ordine n. _____ del _____
- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale _____

2. La regolare esecuzione del fornitura/lavoro/servizio

3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

PROPONE LA LIQUIDAZIONE

Dell'importo di **€ 1.127,28 (I.V.A. compresa)**, ai beneficiari di seguito elencati del pagamento.

BENEFICIARI	CAUSALE		IMPORTO I.V.A. COMPRESA	CAPITOLO P.E.G.	IMPEGNO N.
	FATT. N.	DEL			
Maggioli spa Santarcangelo di Romagna	286	31.10.2013	€ 1.127,28	3390/20/2012	I 2012/1503/15
TOTALE			€ 1.127,28		

C.I.G.: Z120C2B505

C.U.P.: =====

Adempimenti ex art. 18 D.L. 83/2012

Beneficiario: Ditta Emme Ufficio di Torino

Cod. Fisc.: QTRMHL64H17L219J Part. Iva: 10360990013

Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto

Determinazioni 5.11.2013, n° 372

Responsabile procedimento amministrativo: Learco Giachero

Allegati disponibili: Determinazioni 5.11.2013, n° 372

Piovasco, li 4.12.2013.

Visto: IL RESPONSABILE
SERVIZIO/UFFICIO

IL CAPO SERVIZI AFFARI GENERALI
E PATRIMONIO



CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale

Visti:

- la proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di € 1.127,28 con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovascico, li 4.12.2013.

Il Direttore Generale

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Liquidazione Spese Ordinanza di Pagamento

Liquidazione n° 656 registrata il 5/12/2013.

OGGETTO: Sistema informatico comunale. – Acquisto hard disk e lettori/masterizzatori esterni con collegamento USB per gli uffici comunali. – Liquidazione della spesa alla Ditta Emme Ufficio di Torino.