

PROPONENTE: Servizi Affari Generali e Patrimonio

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio, in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

ATTESTA

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:
in relazione alla spesa con:
a) Deliberazione Giunta Comunale n. 92 del 20.6.2012;
b) Determinazioni Servizi Affari Generali e Patrimonio 6.7.2012, n° 184 e 19.4.2013, n° 135;
- Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:
- a mezzo atto pubblico in data 6.12.2012 repertorio n. 6168
 - a mezzo scrittura privata in data _____ repertorio n. _____
 - a mezzo buono d'ordine n. _____ del _____
 - a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale _____
2. La regolare esecuzione del fornitura/lavoro/servizio
3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

PROPONE LA LIQUIDAZIONE

Dell'importo di **€ 8.784,00 (I.V.A. compresa)**, ai beneficiari di seguito elencati del pagamento.

BENEFICIARI	CAUSALE		IMPORTO I.V.A. COMPRESA	CAPITOLO P.E.G.	IMPEGNO N.
	FATT. N.	DEL			
Società CriticalCase srl Via Giolitti, n° 4 RIVOLI (TO)	13-1015	3.10.2013	€ 8.784,00	500/2013	I 2013/391/0
TOTALE			€ 8.784,00		

C.I.G.: **Z4709942F2**

C.U.P.: =====

Adempimenti ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013

Beneficiario: Società CriticalCase srl di Rivoli

Part. IVA: 09733390018

Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto

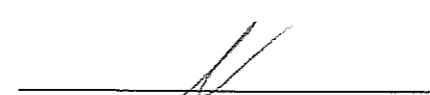
Deliberazione GC n.92 del 20.6.2012 - Determinazione 6.7.2012, n° 184 – Contratto 6.12.2012 rep. n. 6168 – Determinazione 19.04.2013, n° 135;

Responsabile procedimento amministrativo: Learco Giachero

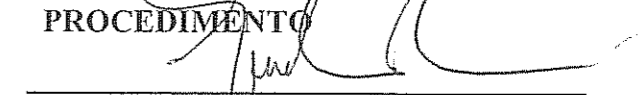
Allegati disponibili: Deliberazione GC n.92 del 20.6.2012 - Determinazione 6.7.2012, n° 184 – Contratto 6.12.2012 rep. n. 6168 – Determinazione 19.04.2013, n° 135;

Piovasco, li 3.12.2013.

Visto: **IL RESPONSABILE
SERVIZIO/UFFICIO**



**IL CAPO SERVIZI AFFARI GENERALI
E PATRIMONIO – RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**





CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale

Visti:

- la proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di € **8.784,00** con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, li 3.12.2013.

Il Direttore Generale

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Liquidazione Spese Ordinanza di Pagamento

Liquidazione n° 654 registrata il 5/12/2013.

OGGETTO: Servizio di remotizzazione dei server e p.c. del sistema informatico comunale presso Server Farm della Società Criticalcase di Torino. – Liquidazione spesa servizio di assistenza sistemistica.