

PROPONENTE: SERVIZIO PERSONALE

La sottoscritta Possetto Paola - Responsabile del servizio Personale e contratti - in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

ATTESTA

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:

in relazione alla spesa con:

- a) Deliberazione Consiglio/Giunta Comunale n. _____ del _____
- b) Determinazioni Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari n° 325/2013;

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo scrittura privata in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo buono d'ordine n. _____ del _____
- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale _____

2. La regolare esecuzione del servizio;

3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

PROPONE LA LIQUIDAZIONE

Dell'importo di € 360,00 = **(I.V.A. compresa)**, ai beneficiari di seguito elencati del pagamento.

BENEFICIARI (INDICARE ANCHE I DATI FISCALI)	CAUSALE		IMPORTO I.V.A. COMPRESA	CAPITOLO P.E.G.	IMPEGNO N.	C.I.G.
	FATT. N.	DEL				Ovvero: barrare la casella se non necessario
Fondazione Ordine Architetti - Torino P.IVA:08582610013 Cod. Fisc.:97633330010	1234/F	28/10/2013	€ 360,00	150	1013/2013	
TOTALE			€ 360,00			

Codice CUP

N.B. barrare la casella se non esistente

Adempimenti ex art. 18 D.L. 83/2012

Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto

Allegati disponibili (contratto/capitolato/curriculum..) indicare quali sono disponibili in formato elettronico:

-
-

Piosasco, 14 novembre 2013

il Responsabile del Servizio
Personale e Contratti
(Possetto Paola)



Il sottoscritto PAROLA Corrado - Dirigente Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari

Visti:

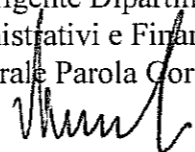
- la proposta di liquidazione come sopra sottoscritta dal Responsabile del Servizio Personale e Contratti;
 - Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
 - Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
 - Il vigente Regolamento di Contabilità;
- sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di € 360,00 = con imputazione allo/agli intervento/i – capitolo/i e sul/sugli impegno/i di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, 14 novembre 2013

Il Dirigente Dipartimento
Servizi Amministrativi e Finanziari
(Dir. Generale Parola Corrado)



CITTÀ DI PIOVASCO

PROVINCIA DI TORINO

**Dipartimento Servizi
Amministrativi e Finanziari
Servizio Personale e Contratti**

Liquidazione spese

Ordinanza di pagamento

LIQUIDAZIONE N. 607 DEL 14/11/2013

OGGETTO: liquidazione spese per formazione dipendenti autorizzati a partecipare a corsi di formazione.

Dipendenti partecipanti: Ballari Roberta e Rostagno Daniele.