

PROPONENTE: Servizi Affari Generali e Patrimonio.

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizi Affari Generale e Patrimonio, in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

A T T E S T A

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:

in relazione alla spesa con:

a) Deliberazione Consiglio/Giunta Comunale n. _____ del _____

b) Determinazione 22.2.2013, n° 64;

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo scrittura privata in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo buono d'ordine n. _____ del _____
- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale _____

2. La regolare esecuzione del fornitura/lavoro/servizio

3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

Propone la liquidazione dell'importo di

€. 592,90 (I.V.A. compresa)

ai beneficiari di seguito elencati:

| BENEFICIA RI | CAUSALE | | IMPORTO I.V.A. COMPRESA | CAPITOLO P.E.G. | IMPEGNO N. |
|---------------------------------------|----------|-----------|-------------------------|-----------------|--------------|
| | FATT. N. | DEL | | | |
| Maggioli spa Santarcangelo di Romagna | 2136141 | 30.8.2013 | € 592,90 | 3390/30/2013 | I 2013/252/0 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTALE | | | € 592,90 | | |

C.I.G.: ZE808AAD93

Codice C.U.P.: =====

Adempimenti ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013

Beneficiario: Società Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna

Cod. Fisc.: 06188330150 - Part. IVA: 02066400405

Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto

Determinazione 22.2.2013, n° 64

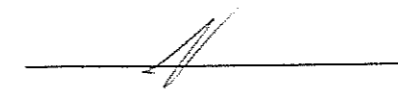
Responsabile procedimento amministrativo: Learco Giachero

Allegati disponibili: Determinazione 22.2.2013, n° 64

Piovasco, li 12.9.2013.

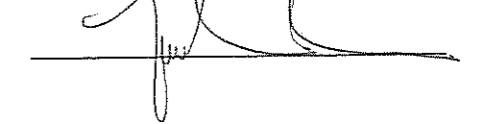
Visto: Il Responsabile

Servizio/Ufficio



Il Capo Servizi Affari Generali

e Patrimonio



Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale

Visti:

- La proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 3 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

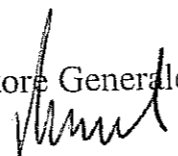
sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di € 592,90 con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piossasco, li 12.9.2013

Il Direttore Generale



CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Liquidazione spese

Ordinanza di pagamento

LIQUIDAZIONE N. 495 DEL 16/9/2013

OGGETTO: Acquisto modulo software per la gestione di quanto previsto dall'art. 18 del D.L. 83/2012, finalizzato alla pubblicazione automatica degli incarichi e dei dati previsti. – Liquidazione alla Società Maggioli spa della spesa relativa all'intervento on site per ridefinizione modelli di stampa Iter Atti Amministrativi.