



Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale

Visti:

- La proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 3 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

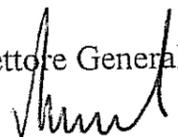
sotto la propria responsabilità

## LIQUIDA

L'importo complessivo di € 19.553,60 con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piossasco, li 5.9.2013

Il Direttore Generale



# CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Liquidazione spese

Ordinanza di pagamento

LIQUIDAZIONE N. 491 DEL 16/9/2013

**OGGETTO: Fornitura nuovi notebook e thin clients in sostituzione dei personal computers in uso negli uffici comunali. – Liquidazione della spesa alla Ditta Venco Computer spa di Torino.**