





Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale

Visti:

- la proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

sotto la propria responsabilità

**LIQUIDA**

L'importo complessivo di € **268,01** con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovascasso, li 25.7.2013.

Il Direttore Generale

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

**SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO**

## Liquidazione Spese Ordinanza di Pagamento

Liquidazione n° 415 registrata il 2/8/2013.

**OGGETTO:** Servizio polivalente per espletamento pratiche, consegna e/o ritiro documenti, plichi e materiale per uffici. Liquidazione spesa servizio mese di giugno 2013.