

**PROPONENTE: Servizi Affari Generali e Patrimonio**

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio, in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

**A T T E S T A**

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:  
in relazione alla spesa con:

- a) Deliberazione Giunta Comunale n.191 del 16.11.2012
- b) Determinazione n° 460 del 27.12.2012;

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_
- a mezzo scrittura privata in data \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_
- a mezzo buono d'ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale \_\_\_\_\_

- 2. La regolare esecuzione del fornitura/lavoro/servizio
- 3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

**PROPONE LA LIQUIDAZIONE**

Dell'importo di €. **268,01 (I.V.A. compresa)**, ai beneficiari di seguito elencati del pagamento.

BENEFICIARI	CAUSALE		IMPORTO I.V.A. COMPRESA	CAPITOLO P.E.G.	IMPEGNO N.
	FATT. N.	DEL			
OVUNQUE di Sicuro Donato PINEROLO	174-13	25.7.2013	€ 268,01	330/2013	I 28/13
<b>TOTALE</b>			<b>€ 268,01</b>		

C.I.G.: **Z9707CF73C** C.U.P.: =====

**Adempimenti ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013**  
 Beneficiario: Ditta OVUNQUE di Sicuro Donato di Pinerolo  
 Cod. Fisc.: SCR DNT 63H29 L219E Part. IVA: 07663970015  
 Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto  
 Deliberazione GC 16.11.2012, n° 191 – Determinazione 27.12.2012, n° 460  
 Responsabile procedimento amministrativo: Learco Giachero  
 Allegati disponibili: Deliberazione GC 16.11.2012, n° 191 – Determinazione 27.12.2012, n° 460  
 Piosasco, lì 31.7.2013.

**Visto: IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO/UFFICIO**

**IL CAPO SERVIZI AFFARI GENERALI**  
**E PATRIMONIO**



**CITTÀ DI PIOSSASCO**

PROVINCIA DI TORINO

Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale

Visti:

- la proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

sotto la propria responsabilità

**LIQUIDA**

L'importo complessivo di € **268,01** con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, li 31.7.2013.

Il Direttore Generale

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

**SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO**

## Liquidazione Spese Ordinanza di Pagamento

Liquidazione n° 142 registrata il 2/8/2013

**OGGETTO:** Servizio polivalente per espletamento pratiche, consegna e/o ritiro documenti, plichi e materiale per uffici. Liquidazione spesa servizio mese di luglio 2013.