

**PROPONENTE: Servizi Affari Generali e Patrimonio**

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio, in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

**A T T E S T A**

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:

in relazione alla spesa con:

a) Deliberazione Giunta Comunale n. 92 del 20.6.2012;

b) Determinazioni Servizi Affari Generali e Patrimonio 6.7.2012, n° 184 e 19.4.2013, n° 135;

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data 6.12.2012 repertorio n. 6168
- a mezzo scrittura privata in data \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_
- a mezzo buono d'ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale \_\_\_\_\_

2. La regolare esecuzione del fornitura/lavoro/servizio

3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

**PROPONE LA LIQUIDAZIONE**

Dell'importo di € 7.042,20 (I.V.A. compresa), ai beneficiari di seguito elencati del pagamento.

BENEFICIARI	CAUSALE		IMPORTO I.V.A. COMPRESA	CAPITOLO P.E.G.	IMPEGNO N.
	FATT. N.	DEL			
Società CriticalCase srl Via Giolitti, n° 4 RIVOLI (TO)	13-561	1.6.2013	€ 7.042,20	536/2013	I 392/13
<b>TOTALE</b>			<b>€ 7.042,20</b>		

C.I.G.: 4729499A08

C.U.P.: =====

**Adempimenti ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013**

Beneficiario: Società CriticalCase srl di Rivoli

Part. IVA: 09733390018

Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto

Deliberazione GC n.92 del 20.6.2012 - Determinazione 6.7.2012, n° 184 – Contratto 6.12.2012 rep. n. 6168 – Determinazione 19.04.2013, n° 135;

Responsabile procedimento amministrativo: Learco Giachero

Allegati disponibili: Deliberazione GC n.92 del 20.6.2012 - Determinazione 6.7.2012, n° 184 – Contratto 6.12.2012 rep. n. 6168 – Determinazione 19.04.2013, n° 135;

Piosasco, lì 9.7.2013.

Visto: IL RESPONSABILE  
SERVIZIO/UFFICIO

\_\_\_\_\_

IL CAPO SERVIZI AFFARI GENERALI  
E PATRIMONIO

\_\_\_\_\_



**CITTÀ DI PIOSSASCO**

PROVINCIA DI TORINO

Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale

Visti:

- la proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

sotto la propria responsabilità

**LIQUIDA**

L'importo complessivo di € 7.042,20 con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, li 9.7.2013.

Il Direttore Generale

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

**SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO**

## Liquidazione Spese Ordinanza di Pagamento

Liquidazione n° 364 registrata il 10/7/2013.

**OGGETTO:** Servizio di remotizzazione dei server del sistema informatico comunale presso Server Farm della Società Criticalcase di Torino. – Liquidazione canone periodo giugno - agosto 2013.