

PROPONENTE: Servizi Affari Generali e Patrimonio

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio, in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

ATTESTA

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:
in relazione alla spesa con:

- a) Deliberazione Consiglio/Giunta Comunale n.81 del 2.4.2010;
- b) Determinazioni Servizi Affari Generali e Patrimonio 7.6.2010, n° 239 e 26.4.2013, n° 141;

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo scrittura privata in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo buono d'ordine n. _____ del _____
- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale _____

2. La regolare esecuzione del fornitura/lavoro/servizio

3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

Propone la liquidazione dell'importo di

€ 889,50 (I.V.A. compresa),

ai beneficiari di seguito elencati:

BENEFICIARI	CAUSALE		IMPORTO I.V.A. COMPRESA	CAPITOLO P.E.G.	IMPEGNO N.
	FATT. N.	DEL			
KYOCERA Documents Solutions Italia spa Cernusco sul Naviglio (MI)	1010180404	30.5.2013	€ 889,50	536/2013	I 466/2013
TOTALE			€ 889,50		

C.I.G.: ZDB001D3E2

Codice C.U.P.: =====;

Adempimenti ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013

Beneficiario: Società KYOCERA Documents Solutions Italia spa di Cernusco sul Naviglio (MI)

Part. IVA: 02973040963

Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto – Convenzione Consip 16

Deliberazione GC n.81 del 2.4.2010 - Determinazioni 7.6.2010, n° 239 e 26.4.2013, n° 141;

Responsabile procedimento amministrativo: Learco Giachero

Allegati disponibili: Deliberazione GC n.81 del 2.4.2010 - Determinazioni 7.6.2010, n° 239 e 26.4.2013, n° 141;

Piossasco, lì 3.7.2013

Visto: IL RESPONSABILE
SERVIZIO/UFFICIO

IL CAPO SERVIZI AFFARI GENERALI
E PATRIMONIO



CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Il sottoscritto Corrado PAROLA – DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO**

Liquidazione Spese Ordinanza di Pagamento

sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di € **889,50** con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovascico, li 3.7.2013

Il Direttore Generale

Liquidazione n° 359 registrata il 5/7/2013.

OGGETTO: Noleggio di n° 4 fotocopiatrici Kyocera mediante adesione a convenzione Consip. – Liquidazione canone n° 12.