

**PROPONENTE: Servizi Affari Generali e Patrimonio**

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio, in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

**A T T E S T A**

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:

in relazione alla spesa con:

- a) Deliberazione Consiglio/Giunta Comunale n.39 del 28.3.2012;  
b) Determinazione Servizi Affari Generali e Patrimonio 5.6.2012, n° 153;

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_
- a mezzo scrittura privata in data \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_
- a mezzo buono d'ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale \_\_\_\_\_

2. La regolare esecuzione del fornitura/lavoro/servizio

3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

Propone la liquidazione dell'importo di

**€. 890,88 (I.V.A. compresa),**

ai beneficiari di seguito elencati:

BENEFICIARI	CAUSALE		IMPORTO I.V.A. COMPRESA	CAPITOLO P.E.G.	IMPEGNO N.
	FATT. N.	DEL			
KYOCERA Documents Solutions Italia spa Cernusco sul Naviglio (MI)	1010181587 1010190858	30.05.2013 30.05.2013	€ 350,95 € 539,93 Tot. € 890,88	536/2013	I 390/2013
<b>TOTALE</b>			<b>€ 890,88</b>		

**Adempimenti ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013**

Beneficiario: Società KYOCERA Documents Solutions Italia spa di Cernusco sul Naviglio (MI)

P. IVA beneficiario: 02973040963

Deliberazione Giunta comunale n. 39 del 28.3.2012

Responsabile procedimento amministrativo: Learco GIACHERO

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: affidamento diretto.

Capitolato convenzione: Convenzione CONSIP 19

**C.I.G.: Z450481E32**

**Codice C.U.P.: =**

Piossasco, li 3.7.2013

Visto: IL RESPONSABILE  
SERVIZIO/UFFICIO

IL CAPO SERVIZI AFFARI GENERALI  
E PATRIMONIO



Il sottoscritto Corrado PAROLA – DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

sotto la propria responsabilità

## LIQUIDA

L'importo complessivo di € 890,88 con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, li 3.7.2013.

Il Direttore Generale

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

**SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO**

## Liquidazione Spese Ordinanza di Pagamento

Liquidazione n° 358 registrata il 5/7/2013.

**OGGETTO: Noleggio di n° 4 fotocopiatrici Kyocera mediante adesione a convenzione CONSIP. – Liquidazione canone n° 4.**