

PROPONENTE: Servizi Affari Generali e Patrimonio

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio, in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

A T T E S T A

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:
in relazione alla spesa con:
 - a) Deliberazione Consiglio/Giunta Comunale n. 86 del 7.6.2012;
 - b) Determinazione Servizi Affari Generali e Patrimonio 18.7.2012, n° 216;Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:
 - a mezzo atto pubblico in data _____ repertorio n. _____
 - a mezzo scrittura privata in data _____ repertorio n. _____
 - a mezzo buono d'ordine n. _____ del _____
 - a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale _____
2. La regolare esecuzione del fornitura/lavoro/servizio
3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

Propone la liquidazione dell'importo di

€ 891,87 (I.V.A. compresa),

ai beneficiari di seguito elencati:

BENEFICIARI	CAUSALE		IMPORTO I.V.A. COMPRESA	CAPITOLO P.E.G.	IMPEGNO N.
	FATT. N.	DEL			
KYOCERA					
Mita Italia spa	1010177422	30.04.2013	€ 350,95	536/2013	I 2/2013
Cernusco sul Naviglio (MI)	1010177423	30.04.2013	€ 540,92	536/2013	I 1/2013
TOTALE			€ 891,87		

Fatt. n° 1010177422 = C.I.G.: Z9F05514D4 - Codice C.U.P.: =====;

Fatt. n° 1010177423 = C.I.G.: Z660551EF5 - Codice C.U.P.: =====;

Adempimenti ex art. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013

Beneficiario: Società Kyocera Document Solutions Italia spa

Cod. Fisc. 01788080156 Part. IVA: 02973040963

Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto tramite convenzione CONSIP n. 19

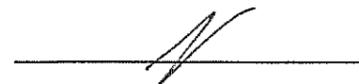
Deliberazione GC 7.6.2012, n° 86 - Determinazione 18.7.2012, n° 216

Responsabile procedimento amministrativo: Learco Giachero

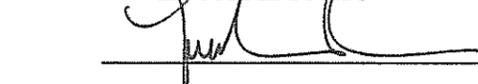
Allegati disponibili: Deliberazione GC 7.6.2012, n° 86 - Determinazione 18.7.2012, n° 216

Piovasco, lì 18.6.2013

Visto: IL RESPONSABILE
SERVIZIO/UFFICIO



IL CAPO SERVIZI AFFARI GENERALI
E PATRIMONIO





Il sottoscritto Corrado PAROLA – DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di € **891,87** con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, li 18 GIU. 2013

Il Direttore Generale

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Liquidazione Spese Ordinanza di Pagamento

Liquidazione n° 298 registrata il 19/6/2013.

OGGETTO: Noleggio di n° 4 fotocopiatrici Kyocera mediante adesione a convenzione CONSIP. – Liquidazione canone n° 3.