

Il sottoscritto GIACHERO Learco, Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio, in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

A T T E S T A

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:

in relazione alla spesa con:

a) Deliberazione Consiglio/Giunta Comunale n. _____ del _____

b) Determinazioni Servizi Affari Generali e Patrimonio 20.3.2013 n° 99;

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo scrittura privata in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo buono d'ordine n. _____ del _____
- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale _____

2. La regolare esecuzione del fornitura/lavoro/servizio

3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

Propone la liquidazione dell'importo di

€. 78,05(I.V.A. compresa)

ai beneficiari di seguito elencati:

BENEFICIARI	CAUSALE		IMPORTO I.V.A. COMPRESA	CAPITOLO P.E.G.	IMPEGNO N.
	FATT. N.	DEL			
EASYNOLO spa BIELLA	321632	11.4.2013	€ 78,05	536/2013	I 2013/286/0
TOTALE			€ 78,05		

C.I.G.: ZA0092AFF0 **Codice C.U.P.:** =====

Adempimenti ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013
 Beneficiario: Società EASYNOLO spa – Gruppo Banca Sella di Biella;
 Part. IVA: 02027040027;
 Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto;
 Determinazione 20.3.2013, n° 99
 Responsabile procedimento amministrativo: Learco Giachero
 Allegati disponibili: Determinazione 20.3.2013, n° 99
 Piossasco, li 18.6.2013.

Visto: IL RESPONSABILE
 SERVIZIO/UFFICIO

IL CAPO SERVIZI AFFARI GENERALI
 E PATRIMONIO

Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale,

Visti:

- la proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

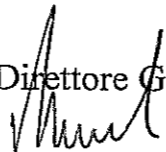
sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di € 78,05 con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, li 18 GIU. 2013

Il Direttore Generale



CITTÀ DI PIOVASCO
PROVINCIA DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Liquidazione spese

Ordinanza di pagamento

LIQUIDAZIONE N. 294 DEL 19/6/2013

OGGETTO: Sistema informatico comunale. – Servizio di manutenzione e assistenza del terminale POS cordless presso il Dipartimento Servizi al Territorio del Comune. – Liquidazione canone periodo 1.4.2013 – 30.6.2013 alla Società EASYNOLO spa di Biella.