

PROPONENTE: Servizi Affari Generali e Patrimonio.

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizi Affari Generale e Patrimonio, in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

ATTESTA

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:

in relazione alla spesa con:

a) Deliberazione Consiglio/Giunta Comunale n. _____ del _____

b) Determinazione 30.12.2011, n° 480;

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data _____ repertorio n. _____

- a mezzo scrittura privata in data _____ repertorio n. _____

- a mezzo buono d'ordine n. _____ del _____

- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale _____

2. La regolare esecuzione del fornitura/lavoro/servizio

3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

Propone la liquidazione dell'importo di

€. 1.452,00 (I.V.A. compresa)

ai beneficiari di seguito elencati:

BENEFICIA RI	CAUSALE		IMPORTO I.V.A. COMPRESA	CAPITOLO P.E.G.	IMPEGNO N.
	FATT. N.	DEL			
Maggioli spa Santarcangelo di Romagna	148696	31,12,2012	€ 1.452,00	3390/2011	I 1441/2011
TOTALE			€ 1.452,00		

C.I.G.: Z620306816

Codice C.U.P.: =====

Adempimenti ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013

Beneficiario: Società Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna

Cod. Fisc.: 06188330150 - Part. IVA: 02066400405

Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto

Determinazione 30.12.2011, N° 480

Responsabile procedimento amministrativo: Learco Giachero

Allegati disponibili: Determinazione 30.12.2011, n° 480

Piovasco, lì 17.5.2013.

Visto: Il Responsabile

Servizio/Ufficio

Il Capo Servizi Affari Generali

e Patrimonio

Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale

Visti:

- La proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 3 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

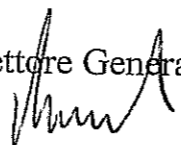
sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di € **1.452,00** con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, li 17.5.2013

Il Direttore Generale



CITTÀ DI PIOVASCO

PROVINCIA DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Liquidazione spese

Ordinanza di pagamento

LIQUIDAZIONE N. 205 DEL 20/5/2013

OGGETTO: Sistema informatico comunale. – Implementazione programmi Sipal e Anagaire. – Liquidazione della spesa alla Società Maggioli spa.