

**PROPONENTE: Servizi Affari Generali e Patrimonio.**

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizi Affari Generale e Patrimonio, in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

**A T T E S T A**

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:

in relazione alla spesa con:

a) Deliberazione Consiglio/Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

b) Determinazione 21.2.2013, n° 62;

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_
- a mezzo scrittura privata in data \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_
- a mezzo buono d'ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale \_\_\_\_\_

2. La regolare esecuzione del fornitura/lavoro/servizio

3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

Propone la liquidazione dell'importo di

**€ 1.210,00 (I.V.A. compresa)**

ai beneficiari di seguito elencati:

BENEFICIA RI	CAUSALE		IMPORTO I.V.A. COMPRESA	CAPITOLO P.E.G.	IMPEGNO N.
	FATT. N.	DEL			
Maggioli spa Santarcangelo di Romagna	2114414	29.3.2013	€ 1.210,00	500/0/2013	I 2013/250/0
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.210,00</b>		

**C.I.G.: Z7F08CB074**

**Codice C.U.P.: =====**

**Adempimenti ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013**

Beneficiario: Società Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna

Cod. Fisc.: 06188330150 - Part. IVA: 02066400405

Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto

Determinazione 21.2.2013, N° 62

Responsabile procedimento amministrativo: Learco Giachero

Allegati disponibili: Determinazione 21.2.2013, N° 62

Piovasco, li 17.5.2013.

Visto: Il Responsabile  
Servizio/Ufficio

\_\_\_\_\_

Il Capo Servizi Affari Generali  
e Patrimonio

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale

Visti:

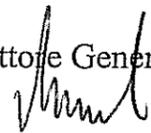
- La proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
  - Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 3 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
  - Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
  - Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
  - Il vigente Regolamento di Contabilità;
  - Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;
  -
- sotto la propria responsabilità

## LIQUIDA

L'importo complessivo di € **1.210,00** con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piossasco, lì 17.5.2013

Il Direttore Generale



# CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

**SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO**

Liquidazione spese

Ordinanza di pagamento

LIQUIDAZIONE N. 203 DEL 20/5/2013

**OGGETTO: Sistema informatico comunale. – Servizio di assistenza e manutenzione programma gestione dati elettorali. – Liquidazione della spesa alla Società Maggioli spa.**