



Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale

Visti:

- La proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 3 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

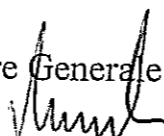
sotto la propria responsabilità

### LIQUIDA

L'importo complessivo di € 1.055,12 con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, li 17.5.2013

Il Direttore Generale



# CITTÀ DI PIOVASCO

PROVINCIA DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Liquidazione spese

Ordinanza di pagamento

LIQUIDAZIONE N. 202

DEL 20/5/2013

**OGGETTO:** Sistema informatico comunale. – Servizio di assistenza e manutenzione programma Erasmo Net della Biblioteca per l'anno 2013. – Liquidazione della spesa alla Società Centro Servizi di Collegno.