

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizio Affari Generali e Patrimonio, in assenza del Direttore Generale e in esecuzione dell'art. 53 del Regolamento Comunale di Contabilità, sotto la propria personale responsabilità

ATTESTA

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:
in relazione alla spesa con:

- a) Deliberazione del Consiglio/Giunta Comunale n. ____ del _____
- b) Determinazione n. 100 del 20/03/2013

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo scrittura privata in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo buono d'ordine n. _____ del _____
- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale _____

2. La regolare esecuzione del lavoro/fornitura/servizio

3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

Atteso che nulla osta alla liquidazione di

€. #250,00# (I.V.A. compresa),

ai beneficiari di seguito elencati:

BENEFICIARI (INDICARE ANCHE I DATI FISCALI)	CAUSALE		IMPORTO I.V.A COMPRESA	CAPITOLO P.E.G.	IMPEGNO N.	C.I.G. Ovvero: barrare la casella se non necessario
	FATT. N.	DEL				
INA ASSITALIA DI CIRIE IBAN IT 41 I 02008 30381 000102136517 Agente DE COSTANZI MIRKO		11/01/2012	250,00	340	287/213	ZF70917DF3

Codice CUP _____ X N.B. barrare la casella se non esistente

Adempimenti ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013

Modalità individuazione beneficiario:

Affidamento diretto

Allegati disponibili (progetto/curriculum..) indicare quali sono disponibili in formato elettronico:

- Det. 100 del 20/03/2013

Piosasco Il

Visto, Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente Dipartimento
PAROLA dott. Corrado



CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Il sottoscritto Corrado Parola – DIRETTORE GENERALE

Visti:

- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. 27.04.2011, n. 82 e il decreto sindacale 12.07.2011, n. 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.00 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato d'ufficio, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di €. #250,00# con imputazione allo/agli intervento/i – capitolo/i e sullo/sugli impegno/i di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, li 6/5/2013

Il Direttore Generale

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E FINANZIARIO
SERVIZIO AFFARI GENERALI E PATRIMONIO
ECONOMATO E PATRIMONIO

Liquidazione Spese Ordinanza di Pagamento

Liquidazione n° 174 del 6/5/2013

Oggetto: Pagamento a INA ASSITALIA DI CIRIE' - Franchigia COITORU MIHAELA