



Il sottoscritto Corrado PAROLA – DIRETTORE GENERALE

Visti:

- La proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 3 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

-  
sotto la propria responsabilità

### LIQUIDA

L'importo complessivo di € 1.960,20 con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Pioassco, li 23/4/2013

Il Direttore Generale



# CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

**SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO**

## Liquidazione spese

## Ordinanza di pagamento

LIQUIDAZIONE N. 156 DEL 23/4/2013

**OGGETTO: Sistema informatico comunale. – Rinnovo licenza prodotto antivirus McAfee per l'anno 2013. – Liquidazione della spesa.**