



Il sottoscritto Corrado PAROLA – DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di € **890,88** con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piossasco, li 23/4/2013

Il Direttore Generale

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Liquidazione Spese Ordinanza di Pagamento

Liquidazione n° 151 registrata il 23/4/2013.

OGGETTO: Noleggio di n° 4 fotocopiatrici Kyocera mediante adesione a convenzione CONSIP. – Liquidazione canone n° 3.