



Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale,

Visti:

- la proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 27.4.2011, n° 82 e il decreto sindacale 12.7.2011, n° 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

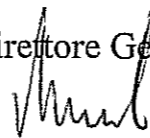
sotto la propria responsabilità

### LIQUIDA

L'importo complessivo di € **78,05** con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, li 23/4/2013

Il Direttore Generale



## CITTÀ DI PIOVASCO

PROVINCIA DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

**SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO**

Liquidazione spese

Ordinanza di pagamento

LIQUIDAZIONE N. 149 DEL 23/4/2013

**OGGETTO:** Sistema informatico comunale. – Servizio di manutenzione e assistenza del terminale POS cordless presso il Dipartimento Servizi al Territorio del Comune. – Liquidazione canone periodo 1.1.2013 – 31.3.2013 alla Società EASYNOLO spa di Biella.