

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizio Affari Generali e Patrimonio in esecuzione dell'art. 53 del Regolamento Comunale di Contabilità, sotto la propria personale responsabilità

ATTESTA

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:
in relazione alla spesa con:

- a) Deliberazione del Consiglio/Giunta Comunale n. 160 del 07/07/2010
- b) Determinazione n. 449 del 25/10/2010
- c) C.I.G. 01514956B1F

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo scrittura privata in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo buono d'ordine n. _____ del _____
- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale _____

- 2. La regolare esecuzione del lavoro/fornitura/servizio;
- 3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;
- 4. Che risulta essere pervenuto in data 06/02/2013 (prot. 2314/13) il documento unico di regolarità contributiva emesso in data 29/01/2013 e quindi successivamente all'emissione delle fatture

Atteso che nulla osta alla liquidazione di

€ 2.144,87 (I.V.A. compresa)

ai beneficiari di seguito elencati:

BENEFICIARI	CAUSALE		IMPORT O I.V.A. compresa	CAP. P.E.G.	IMP. N.
	Fatt. n.	Del			
Piemonte Servizi s.a.s.	415	31/12/2013	2047,01	400	162/12
			97,86	840	163/12
			<u>2144,87</u>		
TOTALE			<u>2144,87</u>		

Adempimenti ex art. 18 D.L. 83/2012

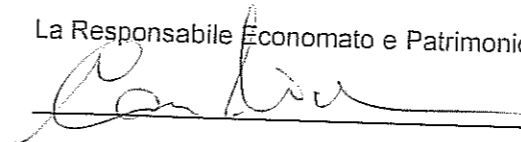
Modalità individuazione beneficiario:

Allegati disponibili (contratto/capitolato/curriculum..) indicare quali sono disponibili in formato elettronico:

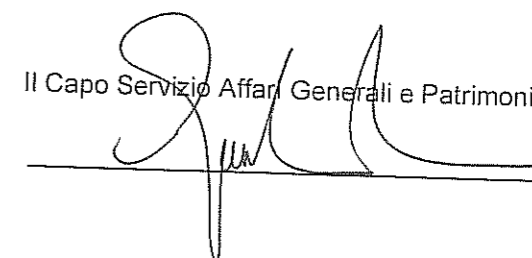
Delibera di Giunta Comunale n. 449 del 25/10/2010

Piovasco, li _____

La Responsabile Economato e Patrimonio



Il Capo Servizio Affari Generali e Patrimonio





CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Il sottoscritto Corrado Parola – DIRETTORE GENERALE

Visti:

- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. 27.04.2011, n. 82 e il decreto sindacale 12.07.2011, n. 6;
- Il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.00 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato d'ufficio, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di €.#2.144,87#con imputazione allo/agli intervento/i – capitolo/i e sullo/sugli impegno/i di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovascasso, li _____

Il Direttore Generale

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
SERVIZIO AFFARI GENERALI E PATRIMONIO
ECONOMATO E PATRIMONIO

Liquidazione Spese Ordinanza di Pagamento

Liquidazione n° 118 del 26/3/2013

Oggetto: Servizio di pulizia ordinaria locali comunali mesi di dicembre 2012. C.I.G. 01514956B1F