

PROPONENTE: Servizi Affari Generali e Patrimonio

Il sottoscritto **GIACHERO LEARCO** Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio, in esecuzione all'art. 53 del Regolamento Comunale di contabilità, sotto la propria personale responsabilità

ATTESTA

1. La regolarità delle procedure attuative poste in essere:

in relazione alla spesa con:

a) Deliberazione Giunta Comunale n. _____ del _____;

b) Determinazione n° 461 del 28.12.2012;

Dando atto in particolare che è stato formalizzato contratto:

- a mezzo atto pubblico in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo scrittura privata in data _____ repertorio n. _____
- a mezzo buono d'ordine n. _____ del _____
- a mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale _____

2. La regolare esecuzione del fornitura/lavoro/servizio

3. La rispondenza dello/a stesso/a ai requisiti qualitativi e quantitativi oltre che ai termini ed alle condizioni pattuiti;

PROPONE LA LIQUIDAZIONE

Dell'importo di € 11.519,20 (I.V.A. compresa), ai beneficiari di seguito elencati del pagamento.

| BENEFICIARI | CAUSALE | | IMPORTO I.V.A. COMPRESA | CAPITOLO P.E.G. | IMPEGNO N. |
|----------------------------|----------|------------|-------------------------|-----------------|------------|
| | FATT. N. | DEL | | | |
| Ditta CIBIX srl BOLOGNA | 1641 | 20.12.2012 | € 11.519,20 | 3390/20/2012 | I 1420/12 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTALE | | | € 11.519,20 | | |

C.I.G.: ZE007CAFBA

C.U.P.: =====

Adempimenti ex art. 18 D.L. 83/2012

Beneficiario: Ditta CIBIX srl di Bologna

Cod. Fisc. E Part. IVA: 02071801209

Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto

Determinazione 28.12.2012, n° 461

Responsabile procedimento amministrativo: Learco Giachero

Allegati disponibili: Determinazione 28.12.2012, n° 461

Piosasco, li 7.3.2013.

Visto: **IL RESPONSABILE**
SERVIZIO/UFFICIO

IL CAPO SERVIZI AFFARI GENERALI
E PATRIMONIO



CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Il sottoscritto Corrado PAROLA – Direttore Generale

Visti:

- la proposta di liquidazione del Capo Servizi Affari Generali e Patrimonio;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento della Disciplina dei Contratti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Constatato, tramite il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio, che l'impresa risulta regolare con il versamento dei contributi, premi e accessori;

sotto la propria responsabilità

LIQUIDA

L'importo complessivo di € 11.519,20 con imputazione all'intervento – capitolo e sull'impegno di cui sopra, dando atto che nulla osta al pagamento stesso.

Piovasco, li 13/3/2013.

Il Direttore Generale

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SERVIZI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Liquidazione Spese Ordinanza di Pagamento

Liquidazione n° 109 registrata il 13/3/2013.

OGGETTO: Acquisto nuove licenze windows per i personal computers clients degli uffici comunali. – Liquidazione della spesa.