

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali:

<i>Cognome e nome:</i>	GIACHERO Learco
<i>Data di nascita:</i>	07/01/1953
<i>Qualifica:</i>	Funzionario Amministrativo – D5
<i>Amministrazione:</i>	Comune di Piossasco
<i>Incarico attuale:</i>	Responsabile Servizio "Affari Generali e Patrimonio"
<i>Numero telefonico dell'ufficio:</i>	011/9027225 – 286
<i>Fax dell'ufficio:</i>	011/9027261
<i>Email istituzionale:</i>	giachero@comune.piossasco.to.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative:

<i>Titolo di studio</i>	Diploma scuola media secondaria superiore - Ragioniere
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	=====
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	In servizio dal 23.4.1973 al Comune di Piossasco – (già responsabile servizi segreteria, personale, demografici, elettorali, attività economiche, contratti e appalti)
<i>Capacità linguistiche</i>	Francese e inglese (livello scolastico)
<i>Capacità nell'uso di tecnologie</i>	Personal computer, programmi word ed excel, internet per l'uso professionale
<i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il soggetto ritiene di dover pubblicare)</i>	Partecipato a convegni e seminari indetti per la p.a. specifici per l'incarico ricoperto