

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FELTRIN LAURA
Profilo professionale	Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D3 (progress.D1)
Telefono Ufficio	011-9027273
Fax	011-9027276
E-mail	feltrin@comune.piossasco.to.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1/1/2018 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Piossasco**
- Tipo di impiego **Responsabile Settore Affari Generali – Posizione Organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria Generale
Approvvigionamenti e contratti
Protocollo (Back-Office)
Performance, Anticorruzione, Amministrazione Trasparente
Inventario, Patrimonio, Assicurazioni
Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Polizia Mortuaria (Back-Office)**
- Date (da – a) **Dal 15/02/2017 al 31/12/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Piossasco**
- Tipo di impiego **Responsabile Servizi al Cittadino e alle Imprese – Posizione Organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Sportello Polivalente
Politiche Sociali e abitative
Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Polizia Mortuaria
Politiche del lavoro e formazione professionale
Anticorruzione, Trasparenza, Performance, Controllo**
- Date (da – a) **Dal 29/11/2016 al 14/02/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Piossasco**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo – cat D3 (progressione dal 1/1/2010)**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento Sportello Polivalente
Anticorruzione, Trasparenza, Performance, Controllo**
- Date (da – a) **Dal 22/12/2008 al 14/02/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Piossasco**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo – cat D3 (progressione dal 1/1/2010)
Segreteria del Sindaco e Urp**

- Date (da – a) **Novembre 2007 al 21/12/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rivoli**
- Tipo di impiego **Specialista Amministrativo – cat. D2**
 - Posizione Organizzativa Servizi Demografici – Back-office**
 - Luglio 2007 – Ottobre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rivoli**
- Tipo di impiego **Specialista Amministrativo – cat. D1 – Staff Direzione Generale**
 - Date (da – a) **Ottobre 2004 – Giugno 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Alpignano**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo tempo pieno e determinato – cat D1 per la durata del mandato del Sindaco – Ufficio Staff**
 - Per lo stesso periodo in aspettativa senza assegni al Comune di Rivoli – art. 90 D.Lgs 267/2000**
 - Date (da – a) **Dicembre 2003 – Settembre 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rivoli**
- Tipo di impiego **Specialista amministrativo – cat D1**
 - Servizio Tributi: Responsabile Sezione ruoli coattivi e contenzioso**
 - Giugno 1998 – Novembre 2003 – cat C**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rivoli**
- Tipo di impiego **Servizio Tributi**
 - Date (da – a) **28/4/1997-27/04/1998 e 25/03/1996-24/03/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rivoli**
- Tipo di impiego **Ragioniere – cat VI tempo pieno e determinato**
 - Servizio Tributi**
 - Date (da – a) **23/12/1995-24/03/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castagnole Piemonte cat VI tempo pieno e determinato (sostituzione maternità)**
- Tipo di impiego **Ufficio Anagrafe e Stato Civile**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio **Laurea di Primo Livello in Gestione delle amministrazioni pubbliche – Indirizzo Enti Locali conseguita presso l’Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia (Anno 2008)**
- Altri Titoli di studio e/o professionali **Attestato di Qualifica Professionale “Tecnico Specialistico Sistema AS400” – 1200 ore conseguito presso CIOFS – CFP “Madre Daghero” di Cumiana – Regione Piemonte (a.f. 1994/1995)**
- Attestato di Qualifica Professionale “Addetto alla Contabilità Industriale” – 300 ore – conseguito presso lo CSEA di Torino (a.f. 1991)**
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l’I.T.C.S. “V.Valletta” di Torino (a.s. 1976/1977)**

- MADRELINGUA **Italiana**
- ALTRE LINGUE **Francese, molto buono scritto e parlato**
- ALTRE LINGUE **Inglese, discreto scritto e parlato**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**Uso corrente dei principali applicativi Windows, dei browser di
navigazione in rete**

Si autorizza l'utilizzo dei dati e la pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003