

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DI CUIA ANNA LISA</b>
Profilo professionale	<b>Avvocato</b>
Telefono Ufficio	<b>011-9027230</b>
Fax	<b>011-9027276</b>
E-mail	<b>dicuia@comune.piossasco.to.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1.12.2010 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Piossasco**
- Tipo di impiego **Avvocato - Responsabile del Servizio- Categoria e profilo professionale : D5**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione del contenzioso dell'Ente, nonchè degli adempimenti amministrativi correlati davanti a tutte le Autorità giudiziarie salvo le Autorità giudiziarie delle Magistrature superiori.  
Supporto e gestione dell'attività di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente  
Consulenza legale e supporto agli Uffici  
Gestione sinistri dell'Ente**
- Date (da – a) **Dal 27.12.2004 al 30.11.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Torino**
- Tipo di impiego **Avvocato - Categoria e profilo professionale di ingresso : D3**
- Date (da – a) **Dal 26.04.1999 al 26.12.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Giustizia**
- Tipo di impiego **Cancelliere B3, Procura della Repubblica presso la Pretura;  
Procura della Repubblica presso il Tribunale;  
Tribunale dei Minori**
- Date (da – a) **Dal 1997 al 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocatura Distrettuale dello Stato –sede di Torino**
- Tipo di impiego **Praticantato forense**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio	<b>Laurea in Giurisprudenza ( Vecchio Ordinamento), conseguita presso</b>
------------------	---

**l'Università degli Studi di Torino nel 1997 ( votazione 110/110 con lode)**

Altri Titoli di studio e/o professionali

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Torino –sessione 1999**

Iscrizioni ad Albi e/o Elenchi professionali

**Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Torino (Elenco speciale dei professionisti dipendenti delle P.A.)**

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**Francese, molto buono scritto e parlato**

ALTRE LINGUE

**Inglese, discreto scritto e parlato**

CAPACITÀ E COMPETENZE

**Uso corrente dei principali applicativi Windows , dei browser di navigazione in rete nonché delle banche dati giuridiche.**

TECNICHE

**Utilizzo pec, pct,pat**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*