

INFORMAZIONI PERSONALI

ELENA ACCIARI

Sesso Femminile | Data di nascita 14/09/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Gennaio 2018

Incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali

Città di Piossasco

Attività o settore: Settore Servizi al cittadino e alla comunità: politiche sociali, abitative, politiche del lavoro e della formazione professionale, politiche educative, pari opportunità, cooperazione e gemellaggio, sportello polifunzionale, servizi culturali e turismo, biblioteca, politiche giovanili e sport.

Da Gennaio 2016
al 15/02/2017

Incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali

Città di Piossasco

Attività o settore: Servizi ai cittadini e alla comunità: politiche sociali, abitative, politiche attive per il lavoro, anagrafe, comunicazione e partecipazione, sportello polifunzionale, gestione progetto rifugiati SPRAR.

Da Dicembre 2010

Istruttore Direttivo Amministrativo (con riconoscimento di specifica responsabilità)

Città di Piossasco

Dipartimento Servizi alla Persona

Attività o settore: politiche sociali, cultura, gemellaggio, cooperazione, ufficio di staff dipartimento, ufficio mensa, servizi all'infanzia.

Gennaio – Dicembre 2010

Consigliere di Amministrazione del Consorzio Socio-Assistenziale C.I.S.S.A. di Pianezza

Via San Pancrazio, 63 Pianezza

Attività o settore: servizi socio-assistenziali

Ottobre 2005- Novembre 2010

Istruttore Direttivo Amministrativo (con riconoscimento di specifica responsabilità)

Comune di Druento

Attività o settore: servizi educativi e scolastici, mensa, asilo nido, casa, servizi sociali.

Giugno 2004 – Ottobre 2005

Collaboratore a progetto

Città di Piossasco

Dipartimento Servizi alla Persona

Attività o settore: politiche giovanili e politiche sociali

Settembre 1998- Settembre 2005

**Istruttore Direttivo Amministrativo
Presidente di Cooperativa sociale**

Comune di Druento

SEPI (Servizi Educativi Prima Infanzia)

Attività o settore: Servizi di ristorazione

Corso Francia, 126 Torino

Attività: gestione risorse umane, budget e controllo di gestione, rapporti con committenti pubblici e privati, progettazione ed organizzazione di servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2016

Laurea triennale in Scienze dell'Educazione

Università degli Studi di Torino- Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione

- Luglio 2012 **Diploma di Master Universitario di Primo Livello “Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico Servizio”**
Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia
- Gennaio 2004 **Diploma di Master Universitario di Primo Livello “Analisi delle Politiche Pubbliche”**
Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche
- Aprile 1997 **Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-sociale**
Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche
- Aprile 1997 **Attestato di Master “S.E.M.- Social Enterprise Management”**
Camera di Commercio di Torino, fondazione CRT e Istituto Italiano di Studi Cooperativi – Master finalizzato alla formazione di quadri di impresa sociale
- Luglio 1990 **Diploma di maturità scientifica**
Liceo Scientifico Statale “E. Majorana” di Torino
- Dal 2005 ad oggi Durante l'attività professionale presso Enti Pubblici ho partecipato a differenti corsi ed incontri formativi inerenti lo svolgimento del mio ruolo presso gli stessi (tra gli altri, a titolo esemplificativo: Novità in Materia di Contratti Pubblici, Le Modalità di Affidamento dei Servizi alla Persona, Il Sistema dei Controlli delle Autocertificazioni, Formazione sulla Normativa Anticorruzione etc).
- Dal 1997 al 2005 Durante l'attività professionale presso la cooperativa sociale Sepi ho partecipato a differenti corsi ed incontri formativi inerenti il mio ruolo di responsabile della cooperativa (tra gli altri a titolo esemplificativo: Corso Base Project Manager, Strumenti per un sistema di qualità aziendale, la Qualità nei Servizi alla Persona e la Carta del Servizio, Budget e Controllo di Gestione).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C2	B1	B1	B1
spagnolo	A2	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Atteggiamento costruttivo e spirito di gruppo
- Attitudine al contatto con il pubblico, disponibilità all'ascolto e al confronto

Competenze organizzative e gestionali

- Esperienza e buona attitudine nella gestione di progetti e gruppi.
- Capacità di indirizzare la propria e l'altrui attività al conseguimento degli obiettivi organizzativi, influenzando attivamente gli eventi e fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi.

- Spirito d'intraprendenza e capacità di problem-solving

Competenze professionali

- Buona capacità nell'organizzazione ed erogazione di servizi ad utenti/cittadini/clienti

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office – Uso corrente dei pacchetti informatici in dotazione all'ente prima di Druento e poi di Piossasco di protocollo, delibere e determine, contabilità per gestione liquidazioni e consultazione bilancio. Uso corrente piattaforma Mepa.

ULTERIORI INFORMAZIONI**Pubblicazioni**

"Il Welfare dei bambini" nel volume "Il valore dell'uguaglianza" –La Costruzione dello Stato Sociale in Italia" Supplemento Collana "Giorni di Storia" Volume n. 16 – L'Unità anno 2003

Appartenenza a gruppi / associazioni

Ho svolto attività di volontariato rivolte a minori e ragazzi Down. Attualmente socia della Associazione "La Casa di Margherita" Onlus.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Elena Acciari
Firmato in originale