

| <b>SERVIZIO .....</b><br>Responsabile: .....          |      |              |               |   |                 |   |   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
|---|------|--------------|---------------|---|-----------------|---|---|-----------------|---|---|--------|---|---|---|---|
| <b>MISSIONE:</b>                                      |      |              |               |   |                 |   | <b>PROGRAMMA:</b>                                     |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| <b>OBIETTIVO GENERALE:</b>                            |      |              |               |   |                 |   | <b>RESPONSABILE:</b>                                  |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <input type="checkbox"/>  |      |              |               |   |                 |   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <input type="checkbox"/>   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| <b>OBIETTIVO N. ....:</b>                             |      |              |               |   |                 |   |   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| <b>FINALITÀ:</b>                                      |      |              |               |   |                 |   |   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| N.  | Fasi | Responsabile | Data prevista | G | F               | M | A   | M               | G | L | A      | S | O | N | D |
| 1   |      |              |               |   |                 |   |   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| 2   |      |              |               |   |                 |   |   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| 3   |      |              |               |   |                 |   |   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
|   |      |              |               |   |                 |   |   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
|   |      |              |               |   |                 |   |   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| <b>Risorse umane coinvolte:</b>                       |      |              |               |   |                 |   |   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                        |      |              |               |   |                 |   |   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| Descrizione   |      |              |               |   | Unità di misura |   |   | Valore iniziale |   |   | Target |   |   |   |   |
|   |      |              |               |   |                 |   |   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
|   |      |              |               |   |                 |   |   |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| <b>Monitoraggio intermedio al 15 settembre</b>        |      |              |               |   |                 |   | <b>Verifica finale al 31 dicembre</b>                 |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE |      |              |               |   |                 |   | <input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE |                 |   |   |        |   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI                  |      |              |               |   |                 |   | <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI                  |                 |   |   |        |   |   |   |   |

|   |  | categoria B                        |                            |                           |                            |                          |
|---|--|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|
|   |  | posizione economica                |                            |                           |                            |                          |
|   |  | Valutazione del risultato ottenuto |                            |                           |                            |                          |
|   |  | 1                                  | 2                          | 3                         | 4                          | 5                        |
|   |  | Non avviato                        | Avviato                    | Perseguito                | Parzialmente Raggiunto     | Pienamente Raggiunto     |
| <b>Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti</b>                           | <b>Peso attribuito al compito o al comportamento</b> |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti                                  | 20   |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |  |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <i>Totale obiettivi istituzionali</i>                                       | <i>20</i>  | <i>0</i>                           | <i>0</i>                   | <i>0</i>                  | <i>0</i>                   | <i>0</i>                 |
| <b>Compiti/obiettivi specifici attribuiti</b>                               |  | Non avviato                        | Avviato                    | Perseguito                | Parzialmente Raggiunto     | Pienamente Raggiunto     |
| Obiettivi strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)                 | 15   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Obiettivi operativi di miglioramento (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi) | 15   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Obiettivi di qualità (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)                 | 10   |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <i>Totale obiettivi specifici</i>   | <i>40</i>  | <i>0</i>                           | <i>0</i>                   | <i>0</i>                  | <i>0</i>                   | <i>0</i>                 |
| <b>Comportamenti organizzativi</b>  |  | Comportamento insoddisfacente      | Comportamento migliorabile | Comportamento sufficiente | Comportamento apprezzabile | Comportamento eccellente |
| Presenza in servizio  | 7  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro                           | 7  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Cortesìa e disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni e interni        | 7  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Autonomia nello svolgimento delle mansioni attribuite                       | 7  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Disponibilità ad integrare le proprie attività con quelle di altri servizi  | 5  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Flessibilità nelle situazioni di emergenza                                  | 7  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <i>Totale comportamenti organiz.</i>  | <i>40</i>  | <i>0</i>                           | <i>0</i>                   | <i>0</i>                  | <i>0</i>                   | <i>0</i>                 |
| <i>Totale</i>   | <i>100</i>   | <i>0</i>                           | <i>0</i>                   | <i>0</i>                  | <i>0</i>                   | <i>0</i>                 |

**ESITO:** 0

dipendente 0  
 CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:**

*(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)*

**Osservazioni del Valutato**  
*(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)*

|                                      |  |  |  |                                      |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| Complessità delle procedure interne: |  |  |  | Insufficienza Risorse Tecnologiche   |  |  |  |
| Ostacoli Normativi                   |  |  |  | Insufficienza Risorse Materiali      |  |  |  |
| Difficoltà Logistiche                |  |  |  | Mancanza di specifiche risorse umane |  |  |  |
| Errata allocazione risorse umane     |  |  |  | Inadeguata Formazione del personale  |  |  |  |
| Scarsa Motivazione del Personale     |  |  |  | Inadeguata Programmazione            |  |  |  |
| Flussi comunicativi critici          |  |  |  | Presenza di criticità nei processi   |  |  |  |
| Instabilità Organizzativa            |  |  |  | Altro specifica                      |  |  |  |

altro.....

Collaboratore Tecnico

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO .....

ALLEGATO N. 3

SERVIZIO: .....

DIPENDENTE: .....

|   |   | categoria B                        |                            | posizione economica       |                            |                          |
|---|---|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|
|   |   | Valutazione del risultato ottenuto |                            |                           |                            |                          |
|   |   | 1                                  | 2                          | 3                         | 4                          | 5                        |
| <i>Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti</i>                           | Peso attribuito al compito o al comportamento | Non avviato                        | Avviato                    | Perseguito                | Parzialmente Raggiunto     | Pienamente Raggiunto     |
| Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti                                  | 20  |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |   |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <i>Totale obiettivi istituzionali</i>                                       | <i>20</i>                                     | 0                                  | 0                          | 0                         | 0                          | 0                        |
| <i>Compiti/obiettivi specifici attribuiti</i>                               |   | Non avviato                        | Avviato                    | Perseguito                | Parzialmente Raggiunto     | Pienamente Raggiunto     |
| Obiettivi strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)                 | 15  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Obiettivi operativi di miglioramento (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi) | 15  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Obiettivi di qualità (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)                 | 10  |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <i>Totale obiettivi specifici</i>   | <i>40</i>                                     | 0                                  | 0                          | 0                         | 0                          | 0                        |
| <i>Comportamenti organizzativi</i>  |   | Comportamento insoddisfacente      | Comportamento migliorabile | Comportamento sufficiente | Comportamento apprezzabile | Comportamento eccellente |
| Presenza in servizio  | 7   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro                           | 7   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Cortesia e disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni e interni        | 7   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Autonomia nello svolgimento delle mansioni attribuite                       | 7   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Disponibilità ad integrare le proprie attività con quelle di altri servizi  | 5   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Flessibilità nelle situazioni di emergenza                                  | 7   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <i>Totale comportamenti organiz.</i>  | <i>40</i>                                     | 0                                  | 0                          | 0                         | 0                          | 0                        |
| <i>Totale</i>   | <i>100</i>                                    | 0                                  | 0                          | 0                         | 0                          | 0                        |

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione:

**ESITO:** **0**

dipendente .....  
 CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO .....

**Ossevizioni del valutatore sulle prestazioni:**

*(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)*

**Ossevizioni del Valutato**

*(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)*

|                                      |  |  |  |                                      |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| Complessità delle procedure interne: |  |  |  | Insufficienza Risorse Tecnologiche   |  |  |  |
| Ostacoli Normativi                   |  |  |  | Insufficienza Risorse Materiali      |  |  |  |
| Difficoltà Logistiche                |  |  |  | Mancanza di specifiche risorse umane |  |  |  |
| Errata allocazione risorse umane     |  |  |  | Inadeguata Formazione del personale  |  |  |  |
| Scarsa Motivazione del Personale     |  |  |  | Inadeguata Programmazione            |  |  |  |
| Flussi comunicativi critici          |  |  |  | Presenza di criticità nei processi   |  |  |  |
| Instabilità Organizzativa            |  |  |  | Altro specifica                      |  |  |  |

altro.....

CENTRO DI RESPONSABILITA':  
SERVIZIO:  
DIPENDENTE:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
POLIZIA LOCALE

ALLEGATO N. 4

ANNO  
posizione economica

|   |   | categoria C                        |                            |                           |                            |                          |
|---|---|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|
|   |   | Valutazione del risultato ottenuto |                            |                           |                            |                          |
|   |   | 1                                  | 2                          | 3                         | 4                          | 5                        |
| Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti  | Peso attribuito al compito o al comportamento | Non avviato                        | Avviato                    | Perseguito                | Parzialmente raggiunto     | Pienamente Raggiunto     |
| Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti  | 20  |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |   |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |   |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <b>Totale obiettivi istituzionali</b>   | <b>20</b>                                     | <b>0</b>                           | <b>0</b>                   | <b>0</b>                  | <b>0</b>                   | <b>0</b>                 |
| Compiti/obiettivi specifici attribuiti  |   | Non avviato                        | Avviato                    | Perseguito                | Parzialmente raggiunto     | Pienamente Raggiunto     |
| Obiettivi strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)                           | 15  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Obiettivi operativi di miglioramento (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)           | 15  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Obiettivi di qualità (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)                           | 10  |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <b>Totale obiettivi specifici</b>   | <b>40</b>                                     | <b>0</b>                           | <b>0</b>                   | <b>0</b>                  | <b>0</b>                   | <b>0</b>                 |
| Comportamenti organizzativi   |   | comportamento insoddisfacente      | comportamento migliorabile | Comportamento sufficiente | Comportamento apprezzabile | Comportamento eccellente |
| Presenza in servizio  | 3   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Cura degli aspetti tangibili dell'immagine(divisa, auto, mezzi, strumenti)            | 4   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni                                       | 7   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Capacità di iniziativa rispetto a situazioni contingenti                              | 7   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Capacità di prevenire e gestire situazioni conflittuali con l'utenza e con i colleghi | 5   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Attenzione all'immagine dell'Ente nei rapporti con soggetti esterni                   | 7   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Capacità di gestire efficacemente situazioni di crisi                                 | 7   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <b>Totale comportamenti organiz.</b>  | <b>40</b>                                     | <b>0</b>                           | <b>0</b>                   | <b>0</b>                  | <b>0</b>                   | <b>0</b>                 |

|        |     |   |   |   |   |   |
|--------|-----|---|---|---|---|---|
| Totale | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--------|-----|---|---|---|---|---|

**ESITO:** 0

dipendente .....

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO POLIZIA LOCALE

|  |  |
|--|--|
| <p><i>(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)</i></p> | <p><b>Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:</b></p> |
|--|--|

|   |                          |                          |                                      |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Ossevazioni del Valutato</b>   |                          |                          |                                      |                          |                          |                          |                          |
| <i>(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)</i> |                          |                          |                                      |                          |                          |                          |                          |
| Complessità delle procedure interne:  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Insufficienza Risorse Tecnologiche   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ostacoli Normativi  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Insufficienza Risorse Materiali      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Difficoltà Logistiche   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mancanza di specifiche risorse umane | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Errata allocazione risorse umane  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Inadeguata Formazione del personale  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scarsa Motivazione del Personale  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Inadeguata Programmazione            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Flussi comunicativi critici   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Presenza di criticità nei processi   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Instabilità Organizzativa   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Altro specifica                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| altro.....  |                          |                          |                                      |                          |                          |                          |                          |

CENTRO DI RESPONSABILITA': ..... SERVIZIO .....  
 SERVIZIO: .....  
 DIPENDENTE: ..... C

ALLEGATO N. 5

anno .....  
 posizione economica C

|   |  | Valutazione del risultato ottenuto   |                                   |                                  |                                   |                                 |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|   |  | 1                                    | 2                                 | 3                                | 4                                 | 5                               |
|   |  | Non avviato                          | Avviato                           | Perseguito                       | Parzialmente Raggiunto            | Pienamente Raggiunto            |
| <b>Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti</b>                           | <b>Peso attribuito al compito o al comportamento</b> |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
| Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti                                  | 20   |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
|   |  |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
|   |  |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
| <b>Totale obiettivi istituzionali</b>                                       | <b>20</b>  | <b>0</b>                             | <b>0</b>                          | <b>0</b>                         | <b>0</b>                          | <b>0</b>                        |
| <b>Compiti/obiettivi specifici attribuiti</b>                               |  | <b>Non avviato</b>                   | <b>Avviato</b>                    | <b>Perseguito</b>                | <b>Parzialmente Raggiunto</b>     | <b>Pienamente Raggiunto</b>     |
| Obiettivi strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)                 | 15   |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
| Obiettivi operativi di miglioramento (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi) | 15   |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
| Obiettivi di qualità (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)                 | 10   |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
|   |  |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
|   |  |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
| <b>Totale obiettivi specifici</b>   | <b>30</b>  | <b>0</b>                             | <b>0</b>                          | <b>0</b>                         | <b>0</b>                          | <b>0</b>                        |
| <b>Comportamenti organizzativi</b>  |  | <b>Comportamento insoddisfacente</b> | <b>Comportamento migliorabile</b> | <b>Comportamento sufficiente</b> | <b>Comportamento apprezzabile</b> | <b>Comportamento eccellente</b> |
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale                            | 9  |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
| Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo                  | 7  |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
| Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro                    | 7  |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
| Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro                           | 3  |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
| Cortesia e disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni e interni        | 7  |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
| Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza                  | 7  |                                      |                                   |                                  |                                   |                                 |
| <b>Totale comportamenti organiz.</b>  | <b>40</b>  | <b>0</b>                             | <b>0</b>                          | <b>0</b>                         | <b>0</b>                          | <b>0</b>                        |
| <b>Totale</b>   | <b>90</b>  | <b>0</b>                             | <b>0</b>                          | <b>0</b>                         | <b>0</b>                          | <b>0</b>                        |

firma compilatore:

firma interessato:

data compilazione:

**ESITO:****0**

dipendente .....

CENTRO DI RESPONSABILITA':

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

*(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)*

Osservazioni del Valutato

*(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)*

|                                      |  |  |  |                                      |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| Complessità delle procedure interne: |  |  |  | Insufficienza Risorse Tecnologiche   |  |  |  |
| Ostacoli Normativi                   |  |  |  | Insufficienza Risorse Materiali      |  |  |  |
| Difficoltà Logistiche                |  |  |  | Mancanza di specifiche risorse umane |  |  |  |
| Errata allocazione risorse umane     |  |  |  | Inadeguata Formazione del personale  |  |  |  |
| Scarsa Motivazione del Personale     |  |  |  | Inadeguata Programmazione            |  |  |  |
| Flussi comunicativi critici          |  |  |  | Presenza di criticità nei processi   |  |  |  |
| Instabilità Organizzativa            |  |  |  | Altro specifica                      |  |  |  |

altro.....

firma compilatore:

firma interessato:

data compilazione:

istruttore direttivo

CENTRO DI RESPONSABILITA': ..... SERVIZIO.....  
 SERVIZIO: .....  
 DIPENDENTE: .....

ALLEGATO N. 6

anno .....  
 categoria D .....  
 posizione economica D .....

|   |  | Valutazione del risultato ottenuto |                            |                           |                            |                          |
|---|--|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|
|   |  | 1                                  | 2                          | 3                         | 4                          | 5                        |
|   |  | Non avviato                        | Avviato                    | Perseguito                | Parzialmente Raggiunto     | Pienamente Raggiunto     |
| <b>Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti</b>                           | <b>Peso attribuito al compito o al comportamento</b> |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti                                  | 20   |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |  |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <i>Totale obiettivi istituzionali</i>                                       | <i>20</i>  | <i>0</i>                           | <i>0</i>                   | <i>0</i>                  | <i>0</i>                   | <i>0</i>                 |
| <b>Compiti/obiettivi specifici attribuiti</b>                               |  | Non avviato                        | Avviato                    | Perseguito                | Parzialmente Raggiunto     | Pienamente Raggiunto     |
| Obiettivi strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)                 | 15   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Obiettivi operativi di miglioramento (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi) | 15   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Obiettivi di qualità (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)                 | 10   |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |  |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <i>Totale obiettivi specifici</i>   | <i>40</i>  | <i>0</i>                           | <i>0</i>                   | <i>0</i>                  | <i>0</i>                   | <i>0</i>                 |
| <b>Comportamenti organizzativi</b>  |  | Comportamento insoddisfacente      | Comportamento migliorabile | Comportamento sufficiente | Comportamento apprezzabile | Comportamento eccellente |
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale                            | 9  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo                  | 7  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro                    | 7  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro                           | 3  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Cortesìa e disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni e interni        | 9  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza                  | 5  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <i>Totale comportamenti organiz.</i>  | <i>40</i>  | <i>0</i>                           | <i>0</i>                   | <i>0</i>                  | <i>0</i>                   | <i>0</i>                 |
| <i>Totale</i>   | <i>100</i>   | <i>0</i>                           | <i>0</i>                   | <i>0</i>                  | <i>0</i>                   | <i>0</i>                 |

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione:

**ESITO:** 0

dipendente 0  
CENTRO DI RESPONSABILITA':

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:**

*(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)*

**Ossevazioni del Valutato**

*(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)*

|                                      |                          |                          |                          |                                      |                          |                          |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Complessità delle procedure interne: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Insufficienza Risorse Tecnologiche   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ostacoli Normativi                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Insufficienza Risorse Materiali      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Difficoltà Logistiche                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mancanza di specifiche risorse umane | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Errata allocazione risorse umane     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Inadeguata Formazione del personale  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scarsa Motivazione del Personale     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Inadeguata Programmazione            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Flussi comunicativi critici          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Presenza di criticità nei processi   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Instabilità Organizzativa            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Altro specifica                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

altro.....

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO .....

ALLEGATO N. 7

SERVIZIO: .....

anno .....

DIPENDENTE: ..... D

posizione economica D

|   |   | Valutazione del risultato ottenuto |                            |                           |                            |                          |
|---|---|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|
|   |   | 1                                  | 2                          | 3                         | 4                          | 5                        |
|   |   | Non avviato                        | Avviato                    | Perseguito                | Parzialmente Raggiunto     | Pienamente Raggiunto     |
| <i>Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti</i>                           | Peso attribuito al compito o al comportamento |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti                                  | 20  |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |   |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <i>Totale obiettivi istituzionali</i>                                       | 20  | 0                                  | 0                          | 0                         | 0                          | 0                        |
| <i>Compiti/obiettivi specifici attribuiti</i>                               |   | Non avviato                        | Avviato                    | Perseguito                | Parzialmente Raggiunto     | Pienamente Raggiunto     |
| Obiettivi strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)                 | 15  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Obiettivi operativi di miglioramento (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi) | 15  |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Obiettivi di qualità (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)                 | 10  |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |   |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <i>Totale obiettivi specifici</i>   | 40  | 0                                  | 0                          | 0                         | 0                          | 0                        |
| <i>Comportamenti organizzativi</i>  |   | Comportamento insoddisfacente      | Comportamento migliorabile | Comportamento sufficiente | Comportamento apprezzabile | Comportamento eccellente |
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale                            | 8   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo                  | 6   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro                    | 6   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro                | 3   |                                    |                            |                           |                            |                          |
|   |   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Cortesia organizzativa con il pubblico                                      | 7   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza                  | 5   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| Miglioramento della professionalità legato alla formazione                  | 5   |                                    |                            |                           |                            |                          |
| <i>Totale comportamenti organiz.</i>  | 40  | 0                                  | 0                          | 0                         | 0                          | 0                        |
| <i>Totale</i>   | 100   | 0                                  | 0                          | 0                         | 0                          | 0                        |

**ESITO:** 0

dipendente .....

CENTRO DI RESPONSABILITA':

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:**

*(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)*

**Osservazioni del Valutato**

*(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)*

|                                      |  |  |  |                                      |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| Complessità delle procedure interne: |  |  |  | Insufficienza Risorse Tecnologiche   |  |  |  |
| Ostacoli Normativi                   |  |  |  | Insufficienza Risorse Materiali      |  |  |  |
| Difficoltà Logistiche                |  |  |  | Mancanza di specifiche risorse umane |  |  |  |
| Errata allocazione risorse umane     |  |  |  | Inadeguata Formazione del personale  |  |  |  |
| Scarsa Motivazione del Personale     |  |  |  | Inadeguata Programmazione            |  |  |  |
| Flussi comunicativi critici          |  |  |  | Presenza di criticità nei processi   |  |  |  |
| Instabilità Organizzativa            |  |  |  | Altro specifica                      |  |  |  |

altro.....