

DIPARTIMENTO SERVIZI Dirigente:															
PROGRAMMA:								PROGETTO:							
OBIETTIVO GENERALE:								RESPONSABILE:							
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>								OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>							
OBIETTIVO N.:															
FINALITÀ:															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1															
2															
3															
Risorse umane coinvolte:															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione				Unità di misura				Valore iniziale				Target			
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

		<i>categoria B</i> <i>posizione economica</i>				
		Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	Peso attribuito al compito o al comportamento	Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	30					
<i>Totale obiettivi istituzionali</i>	<i>30</i>	0	0	0	0	0
Compiti/obiettivi specifici attribuiti		Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Obiettivi strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)						
Obiettivi operativi di miglioramento (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)						
<i>Totale obiettivi specifici</i>	<i>30</i>	0	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi		Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento sufficiente	Comportamento apprezzabile	Comportamento eccellente
Presenza in servizio	7					
Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro	7					
Cortesia e disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni e interni	7					
Autonomia nello svolgimento delle mansioni attribuite	7					
Disponibilità ad integrare le proprie attività con quelle di altri servizi	5					
Flessibilità nelle situazioni di emergenza	7					
<i>Totale comportamenti organiz.</i>	<i>40</i>	0	0	0	0	0
<i>Totale</i>	<i>100</i>	0	0	0	0	0

ESITO: **0**

dipendente 0
 CENTRO DI RESPONSABILITA': DIPARTIMENTO

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

Ossevazioni del Valutato

(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:				Insufficienza Risorse Tecnologiche			
Ostacoli Normativi				Insufficienza Risorse Materiali			
Difficoltà Logistiche				Mancanza di specifiche risorse umane			
Errata allocazione risorse umane				Inadeguata Formazione del personale			
Scarsa Motivazione del Personale				Inadeguata Programmazione			
Flussi comunicativi critici				Presenza di criticità nei processi			
Instabilità Organizzativa				Altro specifica			

altro.....

CENTRO DI RESPONSABILITA':
SERVIZIO:
DIPENDENTE:

DIPARTIMENTO
.....
..... C

ALLEGATO N. 3

anno

posizione economica C

		Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
		Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	Peso attribuito al compito o al comportamento					
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	30					
Totale obiettivi istituzionali	30	0	0	0	0	0
Compiti/obiettivi specifici attribuiti		Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Obiettivi strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)						
Obiettivi operativi di miglioramento (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)						
Totale obiettivi specifici	30	0	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi		Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento sufficiente	Comportamento apprezzabile	Comportamento eccellente
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	9					
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	7					
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	7					
Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro	3					
Cortesia e disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni e interni	7					
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	7					
Totale comportamenti organiz.	40	0	0	0	0	0
Totale	100	0	0	0	0	0

firma compilatore:

firma interessato:

data compilazione:

ESITO:**0**

dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA':

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

Ossevazioni del Valutato

(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Insufficienza Risorse Tecnologiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ostacoli Normativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Insufficienza Risorse Materiali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Difficoltà Logistiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inadeguata Formazione del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scarsa Motivazione del Personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inadeguata Programmazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instabilità Organizzativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altro specifica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

altro.....

firma compilatore:

firma interessato:

data compilazione:

CENTRO DI RESPONSABILITA':
SERVIZIO:
DIPENDENTE:

SERVIZI AL TERRITORIO
POLIZIA MUNICIPALE

ALLEGATO N. 4

ANNO

posizione economica

categoria C

		Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
		Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente raggiunto	Pienamente Raggiunto
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	Peso attribuito al compito o al comportamento					
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti						
Totale obiettivi istituzionali	30	0	0	0	0	0
Compiti/obiettivi specifici attribuiti		Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente raggiunto	Pienamente Raggiunto
Obiettivi strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)						
Obiettivi operativi di miglioramento (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)						
Totale obiettivi specifici	30	0	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi		comportamento insoddisfacente	comportamento migliorabile	Comportamento sufficiente	Comportamento apprezzabile	Comportamento eccellente
Presenza in servizio	3					
Cura degli aspetti tangibili dell'immagine(divisa, auto, mezzi, strumenti)	4					
Disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni	7					
Capacità di iniziativa rispetto a situazioni contingenti	7					
Capacità di prevenire e gestire situazioni conflittuali con l'utenza e con i colleghi	5					
Attenzione all'immagine dell'Ente nei rapporti con soggetti esterni	7					
Capacità di gestire efficacemente situazioni di crisi	7					
Totale comportamenti organiz.	40	0	0	0	0	0
Totale	100	0	0	0	0	0

ESITO: 0

dipendente 0

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI AL TERRITORIO

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

Ossevazioni del Valutato

(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:			Insufficienza Risorse Tecnologiche		
Ostacoli Normativi			Insufficienza Risorse Materiali		
Difficoltà Logistiche			Mancanza di specifiche risorse umane		
Errata allocazione risorse umane			Inadeguata Formazione del personale		
Scarsa Motivazione del Personale			Inadeguata Programmazione		
Flussi comunicativi critici			Presenza di criticità nei processi		
Instabilità Organizzativa			Altro specifica		

altro.....

istruttore direttivo

CENTRO DI RESPONSABILITA':
SERVIZIO:
DIPENDENTE:

DIPARTIMENTO

.....

ALLEGATO N. 5

anno

categoria D

posizione economica D

		Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	Peso attribuito al compito o al comportamento	Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	30					
Totale obiettivi istituzionali	30	0	0	0	0	0
Compiti/obiettivi specifici attribuiti		Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Obiettivi strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)						
Obiettivi operativi di miglioramento (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)						
Totale obiettivi specifici	30	0	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi		Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento sufficiente	Comportamento apprezzabile	Comportamento eccellente
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	9					
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	7					
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	7					
Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro	3					
Cortesìa e disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni e interni	9					
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	5					
Totale comportamenti organiz.	40	0	0	0	0	0
Totale	100	0	0	0	0	0

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione:

ESITO:

0

dipendente

0

CENTRO DI RESPONSABILITA':

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

Ossevazioni del Valutato
(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:				Insufficienza Risorse Tecnologiche			
Ostacoli Normativi				Insufficienza Risorse Materiali			
Difficoltà Logistiche				Mancanza di specifiche risorse umane			
Errata allocazione risorse umane				Inadeguata Formazione del personale			
Scarsa Motivazione del Personale				Inadeguata Programmazione			
Flussi comunicativi critici				Presenza di criticità nei processi			
Instabilità Organizzativa				Altro specifica			

altro.....

CENTRO DI RESPONSABILITA':
 SERVIZIO:
 DIPENDENTE:

DIPARTIMENTO

ALLEGATO N. 6

anno

posizione economica D

		Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	Peso attribuito al compito o al comportamento	Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	30					
Totale obiettivi istituzionali	30	0	0	0	0	0
Compiti/obiettivi specifici attribuiti		Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Obiettivi strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)						
Obiettivi operativi di miglioramento (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)						
Totale obiettivi specifici	30	0	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi		Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento sufficiente	Comportamento apprezzabile	Comportamento eccellente
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	8					
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	6					
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	6					
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro	3					
Cortesie organizzativa con il pubblico	7					
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	5					
Miglioramento della professionalità legato alla formazione	5					
Totale comportamenti organiz.	40	0	0	0	0	0
Totale	100	0	0	0	0	0

ESITO:**0**

dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

Ossevazioni del Valutato

(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:				Insufficienza Risorse Tecnologiche			
Ostacoli Normativi				Insufficienza Risorse Materiali			
Difficoltà Logistiche				Mancanza di specifiche risorse umane			
Errata allocazione risorse umane				Inadeguata Formazione del personale			
Scarsa Motivazione del Personale				Inadeguata Programmazione			
Flussi comunicativi critici				Presenza di criticità nei processi			
Instabilità Organizzativa				Altro specifica			

altro.....