



# CITTÀ DI PIOSSASCO

Città Metropolitana di Torino

P.E.G.

Piano Esecutivo di Gestione

Piano della Performance

integrato con il Piano degli Obiettivi

**2017 - 2019**

Indice:

1. Presentazione del Piano .....	pag.	3
1.1 Introduzione		
1.2 Riferimenti normativi		
1.3 Processo seguito per la predisposizione del PEG/Piano della Performance/Piano degli Obiettivi		
2. Identità .....	pag.	5
2.1 L'ente Comune di Piossasco		
2.2 Il Comune in cifre		
2.3 Come operiamo		
2.4 Cosa facciamo: albero della performance		
3. Analisi del contesto .....	pag.	7
4. Scenario strategico .....	pag.	8
5. Dallo scenario strategico agli obiettivi .....	pag.	9
6. Il cittadino come risorsa .....	pag.	19
7. Trasparenza e comunicazione del ciclo della performance .....	pag.	19
8. Allegati .....	pag.	20

## **1. Presentazione del Piano**

### **1.1 Introduzione**

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Piovasco comunica:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e, di conseguenza ai rispettivi collaboratori
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Bilancio di Previsione è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/04/2016.

Il presente piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e meno burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione: “Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati”.

### **1.2. Riferimenti normativi**

Il D. Lgs. n. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 169, ai commi 1 e 2, del citato T.U.E.L. d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, modificato dal d.lgs. 118/2011 testualmente recitano:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

“2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

### **1.3 Processo seguito per la predisposizione del PEG/Piano della Performance/Piano degli Obiettivi**

In data 10/06/2014 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che sono aggiornate di anno in anno, fino all'anno 2015, nel Piano generale di sviluppo e nella Relazione previsionale e programmatica e, con la nuova normativa contabile, nel DUP Documento Unico di Programmazione e la Nota Integrativa allegati al Bilancio.

In data 8/04/2014 il Consiglio comunale, con deliberazione n. 5, ha approvato il Piano Generale di sviluppo 2015 e in data 21/4/2016 con Deliberazione n. 19 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – Sezione Strategica SeS 2016/2019 e Sezione Operativa SeO 2016/2018. In data 29/07/2016 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 è stato presentato il DUP 2017/2019 successivamente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/01/2017

In data 30/01/2017 con Deliberazione n. 12 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019.

Il Sindaco e la Giunta e il Segretario Generale hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i titolari di Posizioni Organizzative, i quali hanno avanzato ciascuno le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali e/o pluriennali
- commisurati agli standard
- correlati alle risorse disponibili

Anche quest'anno è proseguito l'iter riorganizzativo dell'ente.

I responsabili hanno quindici giorni di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per comunicare adeguatamente a tutti i dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2016, ogni responsabile presenta al Sindaco, al Segretario e al nuovo Nucleo di Valutazione una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Il Segretario Generale con i suoi uffici di staff, elabora la Relazione sulla performance, da validare da parte del Nucleo di Valutazione entro e non oltre il 30 giugno 2017.

Il Piano della Performance integrato con il Piano degli Obiettivi completato con le attività proprie di ciascun servizio rispecchia il nuovo organigramma.

## 2. Identità

### 2.1 L'ente Comune di Piovasasco

Il Comune di Piovasasco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Piovasasco vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, si legga lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo [www.comune.piovasasco.to.it](http://www.comune.piovasasco.to.it).

### 2.2 Il Comune in cifre

Il Comune di Piovasasco si trova nell'area della Città Metropolitana di Torino.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			Trend
Territorio	km <sup>2</sup>	39,99	
Altitudine media sul liv. del mare	m	304	
Abitanti al 31/12/2016	n°	18437	in lieve diminuzione

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali sono riportati sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.piovasasco.to.it/homepage/cittaincifre.htm>

Nel territorio di Piovasasco si può riscontrare un clima particolarmente favorevole, grazie al quale, sin dall'età del ferro, è stato possibile lo sviluppo di insediamenti umani.

Piovasasco ha inoltre un'importante storia medioevale come testimoniano i suoi tre castelli, i resti delle mura del ricetto ed il borgo di San Vito con la chiesa omonima. Dei tre castelli medioevali è attualmente perfettamente conservato solo il più recente, tardo napoleonico, castello dei Nove Merli,

nome probabilmente originato da un' alleanza di nobili (i merli appunto), nata per difendere il territorio; questo nome è tuttora presente nello stemma della Città. Degli altri due castelli, uno fu bombardato e distrutto durante l'avanzata francese ed in particolare durante il violento scontro della battaglia della Marsaglia (4 ottobre 1663) , l'altro fu abbandonato prima di essere completato.

Per molti decenni centro prevalentemente agricolo conosce uno sviluppo esponenziale negli anni settanta-ottanta con l'apertura del grande polo industriale della FIAT di Rivalta.

Maggiori informazioni sulla storia di Piovasco possono essere lette sul sito all'indirizzo <http://www.comune.piovasco.to.it/storia-arte/indicestoria.htm>

### **2.3 Come operiamo**

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### **2.4 Cosa facciamo: Albero della performance**

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente

- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo dell'economia
- Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
- Sviluppo e tutela della società e della salute
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Relazioni con il pubblico
  - Funzionamento interno
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Sistemi informativi
  - Sicurezza sul lavoro

### 3. Analisi del contesto

Il Comune utilizza molteplici strumenti di analisi sistematica del contesto in cui opera. Esso può essere suddiviso in

- contesto esterno
- contesto interno

Sul primo aspetto, il Comune ha attivato un processo sistematico di analisi che porta periodicamente alla produzione del Piano generale di sviluppo.

Per quanto riguarda il secondo aspetto, il Comune intende per contesto interno la situazione della propria organizzazione. Essa è costituita da tutti i capitali, umani, economico-finanziari, materiali e immateriali che permettono all'Amministrazione di perseguire e raggiungere gli obiettivi definiti del Piano generale di sviluppo. Il Comune tiene sotto monitoraggio tali capitali allo scopo di tutelarli e svilupparli costantemente, nell'interesse dei cittadini, attraverso molteplici strumenti:

capitale economico-finanziario	sistema di bilancio
capitale investito in sedi, impianti, macchinari	Inventario

capitale umano	sistema di valutazione piano di formazione piano occupazionale
capitale legato al know-how di processo	tempi e responsabili dei procedimenti

#### 4. Scenario strategico

Dall'analisi di contesto descritta nel capitolo precedente e dagli obiettivi del programma elettorale, con il quale l'attuale Amministrazione ha ottenuto mandato a governare, nascono una serie di linee strategiche che trovano la propria esplicitazione periodicamente nel Documento Unico di Programmazione.

Da esso si delinea uno scenario strategico riconducibile ai seguenti Titoli/linee di intervento:

CONTINUITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA
COMUNITÀ
TERRITORIO
CITTÀ SICURA

Ciascuna figura apicale è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici in funzione delle aree organizzative di competenza.

#### 5. Dallo scenario strategico agli obiettivi

Ogni scenario strategico è collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi che possono essere "strategici" o "operativi".

Alcuni di questi saranno attivati e conclusi durante l'anno, altri vedranno la loro prosecuzione nell'anno successivo.

Tutte le attività istituzionali e gli obiettivi in capo a ciascun servizio, suddivisi secondo quanto previsto dalla nuova normativa, sono di seguito elencati e dettagliati nell'allegato A) del presente documento:



AVVOCATURA					
Missione/ Program- ma/n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2017	Anno 2018
1-11-1	Redazione Linee Guida per la gestione dei sinistri (sotto franchigia) dell'Ente	Operativo	Avvocatura	X	X
1-11-2	Accordo con CIT	Strategico	Avvocatura	X	
1-11-3	Modalità operative per riacquisto aree requisite per abusi edilizi	Operativo	Avvocatura	X	
1-11-4	Acquisto porzione Casa Archinti	Strategico	Avvocatura	X	X
1-11-5	Illuminazione pubblica	Operativo	Avvocatura	X	
1-11-6	Analisi dei processi e dei procedimenti	Operativo	Avvocatura	X	

SERVIZIO FUNZIONAMENTO INTERNO					
Missione/ Program- ma/n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2017	Anno 2018
1-01-2 1-02-2 1-08-4 1-11-7	Analisi dei processi e dei procedimenti	Operativo	Segreteria del Sindaco Segreteria generale Sistemi Informativi e centralino Approvvigionamenti e Contratti	X	
1-01-1 1-08-1 1-01-1	Progettazione nuovo sito comunale	Strategico	Segreteria del Sindaco Sistemi Informativi e Centralino Comunicazione e Partecipazione	X	
1-02-1	Aggiornamento Regolamento Consiglio Comunale	Operativo	Segreteria Generale	X	

1-08-2	Integrazione con lo Sportello Polivalente	Operativo	Sistemi Informativi e Centralino	X	
1-08-3 1-02-2	Analisi di nuove forme di comunicazione con i cittadini	Strategico	Sistemi Informativi e Centralino Comunicazione e Partecipazione	X	
1-02-1	Ricollocazione archivio storico	Strategico	Archivio	X	X
1-02-2	Gestione archivio documentale comunale cartaceo	Operativo	Archivio	X	
1-11-1	Stesura linee guida riferite al nuovo codice degli appalti	Operativo	Approvvigionamenti e Contratti	X	
1-11-2	Costituzione ufficio Approvvigionamenti e contratti	Operativo	Approvvigionamenti e Contratti	X	
1-11-3	Asta per area	Strategico	Approvvigionamenti e Contratti	X	
1-11-4	Interventi su immobili sedi di uffici comunali	Strategico	Approvvigionamenti e Contratti	X	
1-11-5	Appalto gestione patrimonio immobiliare	Operativo	Approvvigionamenti e Contratti	X	
1-11-6	Acquisto porzione Casa Archinti	Strategico	Approvvigionamenti e Contratti	X	X

SERVIZIO FINANZIARIO					
Missione/ Program- ma/n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2017	Anno 2018
1-03-2	Analisi dei processi e dei procedimenti	Operativo	Ragioneria	X	
1-03-1 1-03-1	Miglioramento Contabilità e Bilancio	Strategico	Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione Acquisti Economali	X	

1-03-2	Bilancio 2018	Operativo	Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione	X	
1-03-1	Rispetto tempi medi pagamento	Operativo	Ragioneria	X	
1-03-1	Attivazione nuovo servizio	Operativo	Controllo utenze	X	

SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE					
Missione /Program -ma/n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2017	Anno 2018
1-07-3 12-09-2 12-02-8 15-03-3	Analisi dei processi e dei procedimenti	Operativo	Anagrafe ed Elettorale Stato Civile e Polizia Mortuaria Sportello Polivalente e protocollo Politiche Sociali e abitative Politiche del lavoro e formazione professionale	X	
1-07-1	Verifica sulla sussistenza dei requisiti per la residenza in Via della Casa Comunale	Strategico	Anagrafe ed Elettorale	X	
1-07-2	Integrazione con Sportello Polivalente	Strategico	Anagrafe ed Elettorale	X	
12-09-1	Verifica concessioni cimiteriali	Operativo	Stato Civile e Polizia Mortuaria	X	
12-09-2	Aggiornamento Regolamento di Polizia Mortuaria	Operativo	Stato Civile e Polizia Mortuaria	X	
1-11-1	Piena attuazione dello Sportello Polivalente	Strategico	Sportello Polivalente e Protocollo	X	
1-11-2	Sostegno all'abitare della popolazione anziana	Strategico	Sportello Polivalente e Protocollo	X	

12-02-1	Progetto Oltre i campi 0-6	Strategico	Politiche Sociali ed abitative	X	X
12-02-2	Progetto SPRAR	Strategico	Politiche Sociali ed abitative	X	
12-02-3	Market solidale	Strategico	Politiche Sociali ed abitative	X	
12-04-4	Azioni di contrasto al gioco d'azzardo	Strategico	Politiche Sociali ed abitative	X	
12-06-5	Rete per la casa	Strategico	Politiche Sociali ed abitative	X	
12-06-6	Progetto Ospitalità notturna	Strategico	Politiche Sociali ed abitative	X	
12-06-7	Sostegno all'abitare della popolazione anziana	Strategico	Politiche Sociali ed abitative	X	
15-03-1	Bando PPU/Cantieri di Lavoro	Strategico	Politiche del lavoro e formazione professionale	X	
15-03-2	Bando ricerca partner	Strategico	Politiche del lavoro e formazione professionale	X	X

SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI					
Missione/ Program- ma/n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2017	Anno 2018
4-06-8 5-02-4 6-01-3 5-02-3 7-01-2	Analisi dei processi e dei procedimenti	Operativo	Politiche Educative e Prima Infanzia Sport e Politiche Giovanili Biblioteca Servizi Culturali e Turismo	X	

4-01-1	Appalto per servizi prima infanzia	Operativo	Politiche Educative e Prima Infanzia	X	
4-02-2	Sostegno diritto allo studio per ragazzi meritevoli	Strategico	Politiche Educative e Prima Infanzia	X	
4-06-3	Appalto servizio di refezione scolastica	Operativo	Politiche Educative e Prima Infanzia	X	
4-06-4	Accompagnamento al Teatro per ragazzi	Operativo	Politiche Educative e Prima Infanzia	X	
4-06-5	Gestione richiesta consumo pasto domestico	Operativo	Politiche Educative e Prima Infanzia	X	
4-06-6	Progetto Pedibus	Strategico	Politiche Educative e Prima Infanzia	X	
4-06-7	Piano Mobilità ciclabile - Biciplan	Strategico	Politiche Educative e Prima Infanzia	X	
6-01-1	Rinnovo concessione utilizzo Bocciodromo	Strategico	Sport e Politiche giovanili	X	
6-01-2	Promozione etica dello sport	Operativo	Sport e Politiche giovanili	X	
6-02-3	Esperienze di partecipazione giovanile	Strategico	Sport e Politiche giovanili	X	X
6-02-4	Studio di fattibilità	Strategico	Sport e Politiche giovanili	X	
5-02-1	Ricollocazione archivio storico	Operativo	Biblioteca	X	
5-02-2	Servizio di prestito libri digitali tra le biblioteche aderenti allo SBAM	Operativo	Biblioteca	X	
5-02-1	Sportello Eventi	Strategico	Rapporti con le Associazioni e Pari Opportunità	X	
07-01-1	Animazione e promozione del territorio		Servizi Culturali e Turismo		

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE					
Missione/ Program- ma/n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2017	Anno 2018
1-06-16	Analisi dei processi e dei procedimenti	Operativo	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	
1-06-1	Lavori di manutenzione straordinaria nelle scuole	Strategico	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	
1-06-2	Manutenzione straordinaria di impianti sportivi e palestre	Strategico	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	
1-06-3	Viabilità	Operativo	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	
1-06-4	Coordinamento Cantieristi	Operativo	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	
1-06-5	Appalto gestione patrimonio immobiliare	Operativo	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	
1-06-6	Progetto Pedibus	Strategico	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	
1-06-7	Piano Mobilità ciclabile - Biciplan	Strategico	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	X
1-06-8	Interventi su immobili sedi di uffici comunali	Strategico	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	
1-06-9	Progettazione nuovo ponte sul Sangonetto	Strategico	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	
1-06-10	Video sorveglianza del territorio	Strategico	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	
1-06-11	Studio Situazione Idrogeologica	Strategico	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	
1-06-12	Ricollocazione archivio storico	Operativo	Lavori Pubblici e Manutenzione	X	X
1-0613	Riqualificazione rotatorie viabili	Strategico	Lavori Pubblici e	X	

			Manutenzione		
1-06-14	Illuminazione pubblica		Lavori Pubblici e Manutenzione	X	
1-06-15	Bealera consortile		Lavori Pubblici e Manutenzione	X	

SERVIZIO SERVIZI AL TERRITORIO					
Missione/ Program- ma/n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2017	Anno 2018
9-02-6 8-01-3 14-02-6	Analisi dei processi e dei procedimenti	Operativo	Ambiente Edilizia Attività economiche e produttive	X	X
9-02-1	Progetto Pedibus	Strategico	Ambiente	X	
9-02-2	Piano Mobilità ciclabile – Biciplan	Strategico	Ambiente	X	X
9-02-3	Tariffazione puntuale raccolta rifiuti	Strategico	Ambiente	X	
9-02-4	Centro per il riuso	Strategico	Ambiente	X	
9-02-5	Ecofeste	Strategico	Ambiente	X	
8-01-1	Variante al PRGC/Proposta PEC	Strategico	Edilizia	X	
8-01-2	Verifica terreni edificabili	Operativo	Edilizia	X	
14-02-1	Studio introduzione di benefici a favore del commercio locale	Operativo	Attività economiche e produttive	X	
14-02-2	Aree mercatali	Operativo	Attività economiche e produttive	X	
14-02-3	Azioni di contrasto al gioco d'azzardo	Strategico	Attività economiche e produttive	X	
14-02-4	Mercato degli agricoltori	Operativo	Attività economiche e produttive	X	

14-02-5	Integrazione con Sportello Polivalente	Strategico	Attività economiche e produttive	X	
9-05-1	Valorizzazione Parco Monte San Giorgio	Strategico	Parco Monte San Giorgio	X	
9-05-2	Patto di collaborazione	Strategico	Parco Monte San Giorgio	X	
9-05-3	Corona Verde – Lavori di miglioria	Strategico	Parco Monte San Giorgio	X	

SERVIZIO POLIZIA LOCALE					
Missione/ Program- ma/n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2017	Anno 2018
3-01-9 1-01-1	Analisi dei processi e dei procedimenti	Operativo	Polizia Locale Messo Comunale	X	
3-01-1	Istituzione servizio serale nei mesi estivi	Operativo	Polizia Locale	X	
3-01-2	Viabilità	Operativo	Polizia Locale	X	
3-01-3	Attivazione Punto d'ascolto in materia di sicurezza	Strategico	Polizia Locale	X	
3-01-4	Videocamere di sicurezza*	Strategico	Polizia Locale	X	
3-01-5	Verifica sulla sussistenza dei requisiti per la residenza in Via della Casa Comunale	Strategico	Polizia Locale	X	
3-01-6	Progetto Pedibus	Strategico	Polizia Locale	X	
3-01-7	Piano Mobilità - Biciplan	Strategico	Polizia Locale	X	
3-01-8	Azioni di contrasto al gioco d'azzardo	Strategico	Polizia Locale	X	
11-1-1	Studio Situazione Idrogeologica	Strategico	Protezione Civile	X	
1-01-2	Integrazione con Sportello Polivalente	Strategico	Messo Comunale	X	

\*condizionato all'installazione



SERVIZIO UFFICI DI STAFF					
Missione/ Program- ma/n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2017	Anno 2018
1-10-3 1-05-4	Analisi dei processi e dei procedimenti	Operativo	Personale Inventario/Patrimonio/ Assicurazioni	X	
1-10-1	Predisposizione fascicolo elettronico del dipendente	Operativo	Personale	X	
1-10-2	Controllo automatizzato fogli presenza	Operativo	Personale	X	
1-05-1	Realizzazione ufficio Patrimonio	Strategico	Inventario/Patrimonio/ Assicurazioni	X	
1-05-2	Regolamento gestione locali comunali	Strategico	Inventario/Patrimonio/ Assicurazioni	X	
1-05-3	Contabilità e inventario	Strategico	Inventario/Patrimonio/ Assicurazioni	X	
1-11-1	Controlli: interno, preventivo di legittimità amministrativa e contabile, successivo di regolarità amministrativa, di gestione, equilibri finanziari	Operativo	Performance, anticorruzione e amministrazione trasparente	X	

SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE					
Missione/ Program- ma/n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2017	Anno 2018
1-04-10	Analisi dei processi e dei procedimenti	Operativo	Entrate Tributarie	X	
1-01-1	Predisposizione Regolamento diritto d'interpello per i tributi locali	Operativo	Entrate Tributarie	X	
1-04-2	Studio introduzione di benefici a favore del commercio locale	Strategico	Entrate Tributarie	X	
1-04-3	IMU	Operativo	Entrate Tributarie	X	
1-04-4	PagoPA e riscuotitore automatico	Operativo	Entrate Tributarie	X	
1-04-5	Gestione Canone non ricognitorio	Operativo	Entrate Tributarie	X	
1-04-6	Verifica terreni edificabili	Operativo	Entrate Tributarie	X	
1-04-7	Riorganizzazione servizio	Operativo	Entrate Tributarie	X	
1-04-8	Esternalizzazione gestione Imposta Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni	Operativo	Entrate Tributarie	X	
1-04-9	Integrazione con Sportello Polivalente	Strategico	Entrate Tributarie	X	
1-04-1	Attivazione Ufficio	Operativo	Entrate Extra-Tributarie	X	
1-04-1	Accompagnamento alla chiusura Ente di diritto privato controllato	Operativo	Società Partecipate	X	

Ovviamente, ogni responsabile ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo del responsabile di servizio.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi illustrati nel capitolo precedente. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione per il 2016 e, in alcuni casi, gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa<sup>1</sup>, infine, ogni responsabile verrà valutato dal Nucleo Indipendente di valutazione sulla base degli obiettivi nelle schede-obiettivo.

Tutti gli Obiettivi sono descritti dettagliatamente nell'allegato A).

## **6. Il cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Piosasco favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Piosasco per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come

- la protezione sociale, la salute, il sostegno ai giovani disabili inseriti presso le Scuole
- la cultura
- la sicurezza (protezione civile, controlli)

Tale sinergia vede la presenza storica di organizzazioni internazionali, quali la Croce Rossa Italiana, dei volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa. Fondamentale il ruolo delle associazioni quale elemento di raccordo tra istituzioni e territorio. Sono inoltre attivi il Tavolo per la salute, la Consulta dei cittadini sul servizio di raccolta rifiuti urbani , l'AIB (Corpo volontari Antincendi boschivi), Uni3.

## **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

---

<sup>1</sup> D.Lgs 150/09

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **8. Allegati**

1 - Piano dettagliato degli obiettivi istituzionali, operativi, strategici e Risorse finanziarie