



**CITTÀ DI PIOSSASCO**  
Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE   
C O P I A

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 80**

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016-2018 / Piano della Performance integrato con il Piano degli Obiettivi

Anno duemilasedici, mese di *maggio*

Giorno *undici* si è riunita la Giunta Comunale

Regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

<i>Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Fabrizio MOLA - Vice sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Fulvia MANTINO</i>	<i>P</i>
<i>Orazio PALAZZOLO</i>	<i>P</i>
<i>Cristina DEL PERO</i>	<i>A</i>

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale *RIVETTO Maria*

Oggetto : **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016-2018 / Piano della Performance integrato con il Piano degli Obiettivi**

Su proposta del Sindaco

Premesso che:

L'art.107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

L'art. 169, ai commi 1 e 2, del citato T.U.E.L. d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, modificato dal d.lgs. 118/2011 testualmente recitano:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

“2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il comma 3-bis introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni nella L. 7 dicembre 2012, n. 213 e modificato con il D. Lgs. n. 126/2014 stabilisce che “Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione..... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

Considerato che il D. Lgs. n. 118/2011 vede l'applicazione obbligatoria riferita alla redazione del PEG a partire dall'esercizio finanziario anno 2016.

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 21/04/2016.

Il bilancio, in quanto documento programmatico essenziale, svolge funzioni di programmazione, funzioni informative e, soprattutto, “ha carattere autorizzatorio”, costituendo limiti agli impegni di spesa.

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2016 e del Documento Unico di Programmazione recante gli obiettivi strategici e operativi, suddivisi in missioni e i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2016/2018 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi per il triennio 2016/2018.

Rilevato che il Piano Esecutivo di Gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili dei servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati ai vari responsabili sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale degli stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Ritenuto necessario, pertanto provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016-2018 / Piano della Performance integrato con il Piano degli Obiettivi, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

Dato atto che l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) procederà, nel mese di settembre, ad effettuare un monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle strutture e ai dirigenti.

L'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale ed è disciplinato dall'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Propone pertanto che la Giunta Comunale

### **DELIBERI**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) definito per ciascuna risorsa ed intervento, in capitoli in conformità con il Bilancio di Previsione per l'esercizio Finanziario 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/04/2015 unificato con il Piano della Performance integrato con il Piano degli Obiettivi, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;
2. di dare atto che nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati ed eventualmente articoli e che i capitoli costituiscono le unità elementare ai fini della gestione della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157, secondo quanto stabilito dall'art. 169 del TUEL così come modificato dal D. Lgs. 118/2011
3. di individuare i responsabili dei servizi, come da art.1089, comma 2 del TUEL d.lgs. 267/2000, indicati nel PEG, incaricandoli di gestire i budget loro assegnati, nonché le risorse umane e strumentali, adottando i necessari strumenti di gestione, impegnando

direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta comunale ed al Consiglio;

4. di dare atto, pertanto, che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili di servizio o loro delegati, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
5. di stabilire che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei responsabili dei servizi, con successivo provvedimento secondo il principio generale richiamato al punto 3;
6. di stabilire altresì, ai sensi dell'art.48 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, che la competenza della Giunta dovrà intendersi circoscritta all'approvazione dei soli atti di amministrazione nei termini più sopra descritti;
7. di dare atto che, nel caso di esercizio provvisorio per l'anno successivo, in relazione a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011, i capitoli verranno gestiti, in dodicesimi, dai relativi responsabili, nella misura e con le modalità corrispondenti all'anno così come approvato nel Bilancio di previsione 2016/2018, fino all'approvazione del nuovo Bilancio di previsione e del nuovo P.E.G. anno 2017 (c. 5 art. 163 D. Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011);
8. di prendere atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili di procedimento come individuati dal presente atto;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per i provvedimenti di competenza;
10. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Udità la parte motiva e la proposta del Sindaco;
- Richiamati:
  - Gli artt. 169-175 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
  - Gli artt. 2-3-39 del vigente Regolamento di Contabilità;
  - L'art. 37 del vigente Statuto;
- Esaminato il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance integrato con il Piano degli Obiettivi, suddiviso per Servizi per l'esercizio 2016-2018 e ritenendolo meritevole di approvazione;

- Acquisito i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 267/2000, inseriti nella presente deliberazione;
- Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

Di approvare la parte motiva, nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa dispositivo del presente provvedimento;

Quindi, con successiva votazione favorevole unanime, resa in forma di legge;

### **DELIBERA**

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000, per consentire l'immediato avvio delle procedure della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

IL PROPONENTE  
IL SINDACO  
Roberta M. AVOLA FARACI  
F.to Roberta Maria AVOLA FARACI

**PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)**

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	parere favorevole
Il Responsabile del servizio	F.to Maria RIVETTO
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	parere favorevole
Il Responsabile di ragioneria	F.to Patrizia MALANO
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)	
_____	
_____	
Il Responsabile del servizio finanziario	_____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE  
**F.to ROBERTA MARIA AVOLA FARACI**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
**F.to MARIA RIVETTO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 17 maggio 2016

Piossasco, li 13 maggio 2016

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
**F.to MARIA RIVETTO**

---

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 17 maggio 2016

---

Dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – T.U.E.L. –  
D.Lgs. 267/2000.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
**F.to MARIA RIVETTO**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**DIVENUTA ESECUTIVA in data** \_\_\_\_\_

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_