

**SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE**

Responsabile: Patrizia Malano

**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA: 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**OBIETTIVO GENERALE:** Miglioramento della struttura comunale

**RESPONSABILE:** Rag. Patrizia Malano

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**OBIETTIVO N. 3: Creazione archivi digitali rivolti alla dematerializzazione dell'archivio cartaceo**

**FINALITÀ:** Scannerizzazione documenti cartelle nominative Tarsu contenenti archivio storico e nuove dichiarazioni IUC

| N. | Fasi                        | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|-----------------------------|--------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Scansione archivio cartaceo | Malano P.    | 31/12/2016             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |                             |              |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |                             |              |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |                             |              |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |                             |              |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Risorse umane coinvolte:** Melluso M.

**INDICATORI DI RISULTATO**

| Descrizione                 | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| Rispetto del cronoprogramma | On/Off          | Off             | On     |
| Archivio scansionato        | %               | 35%             | 45%    |

**Monitoraggio intermedio al 15 settembre**

**Verifica finale al 31 dicembre**

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI