

SERVIZIO FUNZIONAMENTO INTERNO

Responsabile: Rossana Martinatto

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE **PROGRAMMA – 10 - Risorse umane**

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale **RESPONSABILE:** Rossana Martinatto

OBIETTIVO STRATEGICO **OBIETTIVO OPERATIVO**

OBIETTIVO N. 1: Predisposizione fascicolo elettronico del dipendente

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riorganizzazione dei fascicoli del personale dipendente assunto fino al 2008	Martinatto R.	31/12/2016												

Risorse umane coinvolte: Benvegnù M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Fascicoli elettronici	n.	0	Anno 2016 = 70

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	