

SERVIZIO FUNZIONAMENTO INTERNO

Responsabile: Rossana Martinatto

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – 02 Segreteria Generale
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Rossana Martinatto
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Atti

FINALITÀ: Miglioramento della macchina comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione procedura conservazione digitale atti	Martinatto R.	31/10/2016												
2	Adeguamento al Cad per delibere di Giunta e Consiglio	Martinatto R.	12/08/2016												

Risorse umane coinvolte: Martinatto R. – Bonetto A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Attivazione e consolidamento procedura conservazione atti	Tempo	0	31/12/2016
Attivazione firme digitali su atti organi collegiali	Tempo	0	12/08/2016
Rispetto del crono programma	Off/On	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	