

### SERVIZIO CITTADINI E COMUNITÀ

Responsabile: Elena Acciari

|   |   |
|---|---|
| <b>MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> | <b>PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni elettorali – Anagrafe e Stato Civile</b> |
|---|---|

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Miglioramento della struttura comunale | <b>RESPONSABILE:</b> Acciari Elena |
|---|------------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <input type="checkbox"/> | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|--|

#### OBIETTIVO N. 5: Analisi dei processi

**FINALITÀ:** Miglioramento della macchina comunale

| N. | Fasi   | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|--|--------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Analisi dei processi finalizzata all'attivazione dello Sportello Polivalente           | Acciari E.   | 31/10/2016             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | Analisi dei processi finalizzata all'Anticorruzione                                    | Acciari E.   | 30/11/2016             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | Collaborazione all'individuazione del personale da inserire allo Sportello Polivalente | Acciari E.   | 30/09/2016             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  | Funzionamento delle procedure di Sportello   | Acciari E.   | 31/03/2017             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |  |              |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Risorse umane coinvolte:** Acciari E. – Pognante P. – Lanza F. – Rosso M. – Morini C. – Noia R. – Di Gangi A.

#### INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione                  | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|------------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| n. processi individuati      | %               | 0%              | 100%   |
| Rispetto del crono programma | Off/On          | Off             | On     |

| Monitoraggio intermedio al 15 settembre               | Verifica finale al 31 dicembre                        |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE | <input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE |
| <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI                  | <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI                  |