



# **CITTÁ DI PIOSSASCO**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2015-2017**

3 giugno 2015

## 1. Presentazione del Piano

### 1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Piossasco comunica:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2015
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Bilancio di Previsione è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29/05/2015.

In data odierna – 3/06/2015 - la Giunta ha quindi predisposto e approvato il Piano della Performance integrato con il Piano degli Obiettivi.

Il presente piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e meno burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione: “Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune sopra indicati. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati”.

### 1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 10/06/2014 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che saranno aggiornate di anno in anno, nel Piano generale di sviluppo e nella Relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di ogni anno.

In data 8/04/2014 il Consiglio comunale, con deliberazione n. 5, ha approvato il Piano Generale di sviluppo 2015.

Il Sindaco, la Giunta e il Segretario Generale hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai dirigenti. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato ciascuno le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali e/o pluriennali
- commisurati agli standard
- correlati alle risorse disponibili

I dirigenti hanno quindici giorni di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo funzionario titolare di Posizione organizzativa e per comunicare adeguatamente a tutti i dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2015, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni dirigente presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Il Segretario Generale elabora la Relazione sulla performance, da validare da parte dell'OIV entro e non oltre il 30 giugno 2016.

## 2. Identità

### 2.1 L'ente Comune di Piossasco

Il Comune di Piossasco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Piossasco vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, si legga lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo [www.comune.piossasco.to.it](http://www.comune.piossasco.to.it).

### 2.2 Il Comune in cifre

Il Comune di Piossasco si trova nell'area metropolitana Torinese.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km <sup>2</sup>	39,99	
Altitudine media sul liv. del mare	m	304	
Abitanti	n°	18534	In crescita

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali sono riportati sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.piovasasco.to.it/homepage/cittaincifre.htm>

Nel territorio di Piovasasco si può riscontrare un clima particolarmente favorevole, grazie al quale, sin dall'età del ferro, è stato possibile lo sviluppo di insediamenti umani.

Piovasasco ha inoltre un'importante storia medioevale come testimoniano i suoi tre castelli, i resti delle mura del ricetto ed il borgo di San Vito con la chiesa omonima. Dei tre castelli medioevali è attualmente perfettamente conservato solo il più recente, tardo napoleonico, castello dei Nove Merli, nome probabilmente originato da un' alleanza di nobili (i merli appunto), nata per difendere il territorio; questo nome è tuttora presente nello stemma della Città. Degli altri due castelli, uno fu bombardato e distrutto durante l'avanzata francese ed in particolare durante il violento scontro della battaglia della Marsaglia (4 ottobre 1663), l'altro fu abbandonato prima di essere completato.

Per molti decenni centro prevalentemente agricolo conosce uno sviluppo esponenziale negli anni settanta-ottanta con l'apertura del grande polo industriale della FIAT di Rivalta.

Maggiori informazioni sulla storia di Piovasasco possono essere lette sul sito all'indirizzo <http://www.comune.piovasasco.to.it/storia-arte/indicestoria.htm>

### **2.3 Come operiamo**

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### **2.4 Cosa facciamo: Albero della performance**

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Controllo e sviluppo della sicurezza
  - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Relazioni con il pubblico
  - Affari generali
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Sistemi informativi
  - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance e dei relativi indicatori si veda il Piano degli Obiettivi.

### 3. Analisi del contesto

Il Comune utilizza molteplici strumenti di analisi sistematica del contesto in cui opera. Esso può essere suddiviso in

- contesto esterno
- contesto interno

Sul primo aspetto, il Comune ha attivato un processo sistematico di analisi che porta periodicamente alla produzione del Piano generale di sviluppo.

Per quanto riguarda il secondo aspetto, il Comune intende per contesto interno la situazione della propria organizzazione. Essa è costituita da tutti i capitali, umani, economico-finanziari, materiali e immateriali che permettono all'Amministrazione di perseguire e raggiungere gli obiettivi definiti del Piano generale di sviluppo. Il Comune tiene sotto monitoraggio tali capitali allo scopo di tutelarli e svilupparli costantemente, nell'interesse dei cittadini, attraverso molteplici strumenti:

capitale economico-finanziario	sistema di bilancio
capitale investito in sedi, impianti, macchinari	Inventario
capitale umano	sistema di valutazione piano di formazione piano occupazionale
capitale legato al know-how di processo	tempi e responsabili dei procedimenti

#### 4. Scenario strategico

Dall'analisi di contesto descritta nel capitolo precedente e dagli obiettivi del programma elettorale, con il quale l'attuale Amministrazione ha ottenuto mandato a governare, nascono una serie di linee strategiche che trovano la propria esplicitazione periodicamente nel Piano generale di sviluppo.

Da esso si delinea uno scenario strategico riconducibile ai seguenti Titoli/linee di intervento:

<b>TERRITORIO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo</li> <li>- Ambiente</li> <li>- Spazio Urbano</li> <li>- Turismo</li> </ul>
<b>COMUNITÁ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura</li> <li>- Futuro</li> <li>- Partecipazione</li> <li>- Sostegno</li> <li>- Sicurezza</li> <li>- Sport</li> </ul>

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici in funzione delle aree organizzative di competenza.

#### 5. Dallo scenario strategico agli obiettivi

Ciascun scenario strategico è collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi che possono essere "strategici" o "operativi".

Alcuni di questi saranno attivati e conclusi durante l'anno, altri vedranno la loro prosecuzione nell'anno successivo.

Di seguito sono elencati gli obiettivi, il cui dettaglio può essere visualizzato nel Piano degli Obiettivi:

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI					
Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2015	Anno 2016
1101-3 1102-3 1104-3 2202-7 6601-2  6602-4 6603-5	Procedimenti su istanza del cittadino	Operativo	Segreteria generale Messo Com.le Economato e Patr. Tributi Segreteria del Sindaco/URP Personale Appalti e Contratti	X	

Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2015	Anno 2016
1101-4 1104-2 2201-2 2202-8 6601-1  6602-5 6603-6 6604-4	Amministrazione Trasparente	Operativo	Segreteria generale Economato e Patr. Servizio Finanziario Tributi Segreteria del Sindaco/URP Personale Appalti e Contratti Avvocatura	X	
1101-5 1102-4 1104-5 1105-4 2201-9 2202-9 6601-9  6602-6 6603-7 6604-5	Gestione nuovo programma Protocollo	Operativo	Segreteria generale Messo Com.le Economato e Patr. Ced Servizio Finanziario Tributi Segreteria del Sindaco/URP Personale Appalti e Contratti Avvocatura	X	
1101-6 1102-4 1104-4 1105-5 2201-10 2202-10 6601-8 6602-7 6603-8 6604-6	Programmi di gestione Delibere/Determine e Liquidazioni Fatture	Operativo	Segreteria generale Messo Com.le Economato e Patr. Ced Servizio Finanziario Tributi Segreteria del Sindaco/URP Personale Appalti e Contratti Avvocatura	X	
1101-1	Affidamento gestione archivio documentale comunale cartaceo	Operativo	Segreteria generale	X	
1101-2	Riorganizzazione ufficio Segreteria Generale	Operativo	Segreteria generale	X	
1101-7	Conservazione documentazione digitale	Operativo	Segreteria generale	X	
1102-1	Ottimizzazione del centralino	Operativo	Affari Generali / Centralino	X	
1102-2	Riorganizzazione Ufficio Protocollo	Operativo	Protocollo	X	
1102-4	Ottimizzazione gestione nuovo programma Protocollo	Operativo	Protocollo	X	
1104-1	Aggiornamento inventario beni mobili e immobili	Operativo	Economato e Patrimonio	X	
1105-1	Dematerializzazione	Operativo	Ced	X	
1105-2	Studi di fattibilità	Operativo	Ced	X	
1105-3	Acquisto PC per riattivazione postazioni in Biblioteca	Strategico	Ced	X	

2201-1	Redazione Bilancio 2015 ai sensi del d.lgs. 267 a carattere autorizzatorio e ai sensi del D.lgs 118/2011 con funzioni conoscitive	Operativo	Servizio Finanziario	X	
2201-3	Predisposizione modelli 350 e PA04 relativi ai fascicoli personali dei dipendenti transitati nell'Ente	Operativo	Servizio Finanziario	X	
2201-4	Piattaforma per la certificazione dei crediti, comunicazione dei debiti e monitoraggio dei pagamenti	Operativo	Servizio Finanziario	X	
2201-5	Fatturazione elettronica ed adempimenti connessi	Operativo	Servizio Finanziario	X	
2201-6	Aggiornamento Regolamento di Contabilità in base alla normativa sull'armonizzazione dei bilanci	Operativo	Servizio Finanziario	X	
2201-7 6601-5	Redazione nuovi documenti di programmazione ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011	Operativo	Servizio Finanziario Segreteria del Sindaco/URP	X	
2201-8	Attivazione Ordinativi di pagamento/incasso in formato elettronico	Operativo	Servizio Finanziario	X	
2202-1	Recupero evasione fiscale (ICI – IMU – TARES)	Strategico	Tributi	X	
2202-2	Studio di fattibilità per incentivare la partecipazione dei cittadini alla riqualificazione del territorio	Strategico	Tributi	X	
2202-3	Creazione archivi digitali rivolti alla dematerializzazione dell'archivio cartaceo	Operativo	Tributi	X	
2202-4	Gestione TARI	Operativo	Tributi	X	
2202-5	Azioni di sostegno al reddito	Operativo	Tributi	X	X
2202-6	Attribuzione numeri interni	Operativo	Tributi	X	
6601-3	Definizione criteri per la concessione dei Patrocini e utilizzo dello Stemma	Operativo	Segreteria del Sindaco/URP	X	
6601-4	Controlli: interno, preventivo di legittimità amministrativa e contabile, successivo di regolarità amministrativa, gestione, equilibri finanziari	Operativo	Segreteria del Sindaco/URP	X	

Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	Anno 2015	Anno 2016
6601-6	Anticorruzione – Predisposizione Protocollo per la legalità	Operativo	Segreteria del Sindaco/URP	X	
6601-7	Albo Associazioni	Operativo	Segreteria del Sindaco/URP	X	
6602-1	Predisposizione fascicolo elettronico del dipendente	Operativo	Personale	X	
6602-2	Integrazione procedura informatizzata procedure ferie, permessi, ecc. del personale dipendente	Operativo	Personale	X	
6602-3	Riorganizzazione e modifica regolamento	Operativo	Personale	X	
6603-1	Regolamento dei Contratti	Operativo	Appalti e Contratti	X	
6603-2	Interventi sul palazzo comunale*	Strategico	Appalti e Contratti	X	
6603-3	Appalto gestione patrimonio immobiliare	Operativo	Appalti e Contratti	X	X
6603-4	Cimitero - 4° lotto nuovi loculi	Strategico	Appalti e Contratti	X	X
6604-1	Studio procedura per acquisizione strade private ad uso pubblico	Operativo	Avvocatura	X	
6604-2	Illuminazione pubblica	Strategico	Avvocatura	X	X
6604-3	Convenzione con Fondazione Pro Senectute	Strategico	Avvocatura	X	

\*condizionato all'approvazione degli atti progettuali

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO					
Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	2015	2016
3302-9 3305-5 3306-6 5501-9 7701-3	Procedimenti su istanza del cittadino	Operativo	Serv.Manutenzione e Utenze Ambiente Edilizia Pubblica e Privata Polizia Municipale SUAP e Attività economiche	X	

Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	2015	2016
3302-10 3303-7 3305-6 3306-7 5501-10 7701-4	Amministrazione Trasparente	Operativo	Serv.Manutenzione e Utenze OOPP e Manut.Str. Ambiente Edilizia Pubblica e Privata Polizia Municipale SUAP e Attività economiche	X	
3302-11 3305-7 3306-8 5501-11 7701-5	Gestione nuovo programma Protocollo	Operativo	Serv.Manutenzione e Utenze Ambiente Edilizia Pubblica e Privata Polizia Municipale SUAP e Attività economiche	X	
3302-12 3305-8 3306-9 5501-12 7701-6	Programmi di gestione Delibere/Determine e Liquidazioni Fatture	Operativo	Serv.Manutenzione e Utenze Ambiente Edilizia Pubblica e Privata Polizia Municipale SUAP e Attività economiche	X	
3302-1	Studio Project Financing per illuminazione pubblica ed eventuale risoluzione anticipata del contratto attuale	Operativo	Serv.Manutenzione e Utenze	X	X
3302-2	Realizzazione due nuove aule nella scuola Secondaria Inferiore	Operativo	Serv.Manutenzione e Utenze	X	
3302-3 5501-2	Viabilità	Operativo	Serv.Manutenzione e Utenze Polizia Municipale	X	
3302-4	Sicurezza stradale e controllo velocità	Strategico	Serv.Manutenzione e Utenze	X	
3302-5	Attivazione secondo Punto Smat sul territorio*	Strategico	Serv.Manutenzione e Utenze	X	
3302-5 3307-2	Studio situazione idrica	Strategico	Serv.Manutenzione e Utenze Protezione Civile	X	
3302-7	Coordinamento Cantieristi	Operativo	Serv.Manutenzione e Utenze	X	
3302-8	Appalto gestione patrimonio immobiliare	Operativo	Serv.Manutenzione e Utenze	X	X

Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	2015	2016
3303-1	Interventi sul Palazzo Municipale	Strategico	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	X
3303-3	Edilizia scolastica: interventi sugli edifici**	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	
3303-2	Cimitero - costruzione nuovi loculi 4° lotto e rifacimento copertura	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	X
3303-4	Manutenzione straordinaria strade comunali***	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	X
3303-5	Corona Verde 2	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	
3303-6	Area esterna zona "Il Mulino"	Strategico	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	
3305-1	Patto dei Sindaci	Strategico	Ambiente	X	
3305-2	Torino Togheter 2020	Strategico	Ambiente	X	
3305-3	Regolamento di gestione Area Barbecue nel Parco del Monte S. Giorgio – Area Tiri	Operativo	Ambiente	X	
3305-4	Parchi gioco	Strategico	Ambiente	X	
3306-1	Variante al PRGC/Proposta PEC	Strategico	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata	X	
3306-2	Convenzione con Fondazione Pro Senectute	Strategico	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata	X	
3306-3	Variante di trasformazione da aree con destinazione residenziale a destinazione agricola	Strategico	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata	X	X
3306-4	Banca dati numeri civici	Operativo	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata	X	X
3306-5	Attribuzione numeri interni	Operativo	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata	X	

Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	2015	2016
3307-1	Implementazione comunicazione con i cittadini	Operativo	Protezione Civile	X	
5501-1	Istituzione servizio serale nei mesi estivi	Operativo	Polizia Municipale	X	
5501-3	Attivazione Punto d'ascolto in materia di sicurezza	Strategico	Polizia Municipale	X	
5501-4	Utilizzo cabine box velox	Operativo	Polizia Municipale	X	
5501-5	Sicurezza stradale e controllo velocità	Operativo	Polizia Municipale	X	X
5501-6	Studio di fattibilità e stesura progetto per soluzione controllo sul territorio cittadino	Strategico	Polizia Municipale	X	
5501-7	Archivio	Operativo	Polizia Municipale	X	
5501-8	Verifica sulla sussistenza dei requisiti per la residenza in Via della Casa Comunale	Operativo	Polizia Municipale	X	
7701-1	Sportello SUAP	Operativo	SUAP e Attività economiche	X	
7701-2	Censimento impianti pubblicitari	Operativo	SUAP e Attività economiche	X	

\*condizionato al nulla osta SMAT

\*\*nei limiti delle disponibilità finanziarie

\*\*\*condizionato a parere utilizzo Fondi CIT

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA					
Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	2015	2016
4411-12 4412-2 4413-3 4414-11 4415-9 4417-5	Procedimenti su istanza del cittadino	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili Servizi Culturali Servizi Sportivi Politiche Sociali Abitative e Lavoro Servizi Demografici Biblioteca	X	

4411-13 4412-1 4413-2 4414-12 4415-10 4417-4	Amministrazione Trasparente	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili Servizi Culturali Servizi Sportivi Politiche Sociali Abitative e Lavoro Servizi Demografici	X	
4411-14 4412-1 4413-3 4414-14 4415-11 4417-6	Gestione nuovo programma Protocollo	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili Servizi Culturali Servizi Sportivi Politiche Sociali Abitative e Lavoro Servizi Demografici Biblioteca	X	
4411-15 4412-2 4413-4 4414-13 4415-12 4417-7	Programmi di gestione Delibere/Determine e Liquidazioni Fatture	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili Servizi Culturali Servizi Sportivi Politiche Sociali Abitative e Lavoro Servizi Demografici Biblioteca	X	
4411-1	Regolamento trasporto scolastico	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili	X	
4411-2	Patto per la scuola	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili	X	
4411-3	Progetto "Costruire comunità: premessa al Patto Educativo"	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili	X	
4411-4	Modifica Regolamento Commissione Mensa	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili	X	
4411-5	Recupero morosità refezione scolastica	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili	X	
4411-6	Proposte didattiche sui diritti naturali dei ragazzi	Strategico	Istruzione e Politiche Giovanili	X	X
4411-7	Pre-post-scuola	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili	X	
4411-8	Educazione alimentare e contrasto allo spreco	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili	X	
4411-9	Progetto Imprenditi Bene	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili	X	X
4411-10	Sostegno diritto allo studio per ragazzi meritevoli	Strategico	Istruzione e Politiche Giovanili	X	
4411-11	Cantieristi	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili	X	
4413-1	Gestione Impianti Sportivi	Operativo	Servizi Sportivi	X	X
4414-1	Verifica e aggiornamento posizioni morosità incolpevole e avvio procedimento per decadenze	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro	X	X

Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	2015	2016
4414-2	Regolamento ISEE*	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro	X	
4414-3	Progetto Ospitalità notturna	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro	X	
4414-4	Applicazione e revisione del Piano per la prevenzione degli sfratti	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro	X	
4414-5	Monitoraggio Tirocini formativi e Progetti di Pubblica Utilità	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro	X	
4414-6	Azioni di sostegno al reddito	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro	X	X
4414-7	Studio azioni di sostegno al Programma Garanzia Giovani	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro	X	
4414-8	Bando realizzazione Progetto Voucher	Operativo	Politiche Sociali Abitative Lavoro	X	
4414-9	Azioni di contrasto al gioco d'azzardo	Strategico	Politiche Sociali Abitative Lavoro	X	
4414-10	Progetto Oltre i campi 0-6	Operativo	Politiche Sociali Abitative Lavoro	X	X
4415-1	Corretta attribuzione dei numeri civici	Operativo	Servizi Demografici	X	X
4415-2	Verifica sulla sussistenza dei requisiti per la residenza in Via della Casa Comunale	Operativo	Servizi Demografici	X	X
4415-3	ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)	Operativo	Servizi Demografici	X	X
4415-4	Attribuzione numeri interni	Operativo	Servizi Demografici	X	X
4415-5	Nuova procedura relativa alle separazioni e divorzi	Operativo	Servizi Demografici	X	
4415-6	Supporto ai cittadini alla compilazione del modello IUC contestualmente alle richieste di residenza e cambi di indirizzo	Operativo	Servizi Demografici	X	
4415-7	Stesura contratti relativi alla concessione di loculi e cellette	Operativo	Servizi Demografici	X	
4415-8	Elettorale - Attivazione nuova procedura elettronica in base alle disposizioni ministeriali	Operativo	Servizi Demografici	X	
4416-1	Proposte didattiche sui diritti naturali dei bambini e adolescenti	Strategico	Prima Infanzia	X	X

Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO	2015	2016
4416-2	Studio di fattibilità	Operativo	Prima Infanzia	X	
4417-1	Donazione da parte di una cittadina	Operativo	Biblioteca	X	
4417-2	Riattivazione postazioni PC**	Strategico	Biblioteca	X	
4417-3	Implementazione letture rivolte alle Scuole Secondarie di primo grado	Operativo	Biblioteca	X	X

\* condizionato all'emissione della normativa Regionale di applicazione del DPCM 159/2013

\*\* condizionato all'acquisto dei nuovi PC

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi illustrati nel capitolo precedente. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2015 e, in alcuni casi, gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa<sup>1</sup>, infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di valutazione sulla base degli obiettivi nelle schede-obiettivo.

Tutti gli Obiettivi sono descritti dettagliatamente nel PEG e nel Piano degli Obiettivi.

## 6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Piossasco favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Piossasco per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come

- la protezione sociale, la salute, il sostegno ai giovani disabili inseriti presso le Scuole
- la cultura

1 D.Lgs 150/09

- la sicurezza (protezione civile, controlli)

Tale sinergia vede la presenza storica di organizzazioni internazionali, quali la Croce Rossa Italiana, dei volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa. Fondamentale il ruolo delle associazioni quale elemento di raccordo tra istituzioni e territorio. Sono inoltre attivi il Tavolo per la salute, la Consulta dei cittadini sul servizio di raccolta rifiuti urbani , l'AIB (Corpo volontari Antincendi boschivi), Uni3.

## **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **8. Allegati tecnici alla versione web**

- 1 - Piano degli Obiettivi – anno 2015
- 2 – Piano esecutivo di Gestione – Programmi e attività – anno 2015
- 3 – PEG – Entrata
- 4 – PEG - Spesa