

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio **PROGETTO:** 1105 – C.E.D.

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale **RESPONSABILE:** Rag. Learco Giachero

OBIETTIVO STRATEGICO **OBIETTIVO OPERATIVO**

OBIETTIVO N. 4: Gestione nuovo programma Protocollo

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corretta gestione del flusso documentale in carico a ciascun ufficio (Scrivania digitale ufficio / Gestione Attività)	Giachero L.	31/12/2015												

Risorse umane coinvolte: Giachero L. – Salurso R.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
N. pratiche giacenti nella scrivania virtuale	On/Off	On	Off

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI SCOSTAMENTI