

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

Dirigente: Dott. Corrado Parola

<b>PROGRAMMA:</b> 1 – Affari Generali e Patrimonio	<b>PROGETTO:</b> 1102 – Protocollo notifiche e pubblicazioni
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Amministrazione Trasparente	<b>RESPONSABILE:</b> Rag. Learco Giachero
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <input type="checkbox"/>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**OBIETTIVO N. 3: Procedimenti su istanza del cittadino**

**FINALITÀ:** Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Giachero L.	30/09/2015												
2	Verifica rispetto tempistica conclusione procedimento, compilazione prospetto relativo a tutti i mesi dell'anno e invio a ufficio Segreteria Sindaco-Urp	Giachero L.	31/12/2015												

**Risorse umane coinvolte:** Giachero L. – Libertella A.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	